



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 stycznia 2012 r.

Poz. 69

UCHWAŁA NR XXIII/329/11 RADY MIASTA KROŚNA

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Krośnie przy ulicy Stefana Batorego.

Na podstawie art.7 ust.1, pkt 11 oraz art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 55, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80. poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz.1111,Nr 223, poz.1445; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146; Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, z 2011 r., Nr 21, poz.113, Nr 117,poz.679,Nr 134,poz.777, Nr 149, poz.887,Nr 217,poz.1281), art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473; zm. Nr 115, poz. 793, Nr 179, poz. 1238; z 2008r. Nr 227, poz. 1505; z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175; z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011r. Nr 106, poz. 662, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) -

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin targowiska miejskiego zlokalizowanego w Krośnie przy ulicy Stefana Batorego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Prowadzenie targowiska miejskiego jest zadaniem własnym gminy, służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku miejskim są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.

§ 3. 1. Targowisko miejskie przeznaczone jest do handlu towarami, a w szczególności warzywami, owocami, kwiatami, sadzonkami ze stołów handlowych, szczęk, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku miejskim.

3. Regulamin targowiska miejskiego wraz z podaniem wysokości opłat targowych, opłat eksploatacyjnych i opłat parkingowych zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej na terenie targowiska miejskiego.

§ 4. Odpowiedzialnym za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska miejskiego jest administrator na podstawie umowy o administrowanie targowiskiem miejskim.

§ 5. 1. Targowisko miejskie czynne jest codziennie w godzinach od 7.00 do godziny 17.00 za wyjątkiem niedziel i świąt w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4,poz.28, z późn. zm.)

2. Na terenie targowiska miejskiego znajdują się płatne sanitariaty ogólnodostępne czynne w godzinach funkcjonowania targowiska miejskiego. Opłata za korzystanie z sanitariatów ustalona zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

3. Wjazd na targowisko miejskie samochodem w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży (stoły handlowe, szczęki) dozwolony jest do godziny 9.00.

4. Sprzedawcy i kupujący zobowiązani są do pozostawiania pojazdów w miejscach wyznaczonych do parkowania za opłatą parkingową ustaloną zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

5. Wyznaczone miejsca do handlowania podlegają rezerwacji, za opłatą w wysokości ustalonej zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

6. Wszystkie osoby znajdujące się na targowisku miejskim, zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom administratora.

7. Osoby prowadzące handel na targowisku miejskim zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, innych przepisów prawnych regulujących zakres prowadzonej działalności handlowej, a także przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP oraz do zachowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

Rozdział 2.

Sprzedaż towarów na placu targowym

§ 6. Sprzedaż na placu targowym prowadzona jest w miejscach wskazanych przez administratora według sporządzonego projektu technicznego budowy placu targowego.

§ 7. 1. Na targowisku miejskim zabrania się sprzedaży następujących towarów:

- 1) środków odurzających lub psychotropowych,
- 2) dziczyzny i wyrobów z dziczyzny,
- 3) napojów alkoholowych,
- 4) nafty, benzyny, trucizn, środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 5) papierów wartościowych, broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
- 6) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- 7) zagranicznych banknotów i monet będących obowiązującymi środkami płatniczymi, papierów wartościowych,
- 8) przedmiotów wyposażenia wojskowego i przedmiotów z nielegalnych źródeł,
- 9) mięsa, wędlin, ryb, z wyjątkiem żywych,
- 10) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy np. sprzedaż grzybów, z wyjątkiem hodowlanych, zakwalifikowana przez Sanepid. Przy stoisku powinna być umieszczona informacja o gatunku grzybów oraz nazwisko i adres sprzedawcy.
- 11) towarów pochodzących z kradzieży,
- 12) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń lub atestu.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 8. 1. Na targowisku miejskim obowiązuje zakaz :

- 1) podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 2) wprowadzania psów, za wyjątkiem psów przewodników,
- 3) używania petard i otwartego ognia,

4) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych tj. dodatkowych wieszaków, lin i innych, powodujących utrudnienia w ruchu pieszym,

5) prowadzenia gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,

6) parkowania pojazdów w miejscach innych aniżeli w miejscach przeznaczonych do parkowania.

2. Sprzedaż towaru objętego zakazem, o którym mowa w ust.1 zostanie wstrzymana przez osobę upoważnioną przez właściciela lub administratora placu targowego. O zaistniałym przypadku powiadamia się odpowiednio wg właściwości: Komendę Miejską Policji, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Inspektora Weterynarii, Powiatową Inspekcję Handlową, Urząd Celny.

§ 9. 1. Narzędzia pomiarowe/wagi/używane na targowisku miejskim powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia.

2. Handlujący na targowisku miejskim jest zobowiązany uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny, w sposób zapewniający prostą informację o ich wysokościach.

Rozdział 3.

Oplaty za korzystanie z miejsca na targowisku

§ 10. 1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska miejskiego obowiązane są do uiszczania opłaty targowej (opłata dzienna) - według stawek ustalonych obowiązującą uchwałą Rady Miasta Krosna.

2. Sprzedawcy, o których mowa w ust.1 mogą korzystać również z usług i urządzeń targowiska miejskiego, tj. :

1) rezerwacji dziennej lub miesięcznej miejsca handlowego,

2) parkowania pojazdów dostawczych i osobowych na wyznaczonych parkingach,

3. Opłatę targową oraz inne opłaty na targowisku miejskim pobiera inkasent, posiadający identyfikator, który zobowiązany jest do wydawania pokwitowania za pobraną opłatę.

4. Handlujący zobowiązani są do zachowania pokwitowań, o których mowa w ust.3 do chwili opuszczenia targowiska i ich okazywania na żądanie osób, o których mowa w ust.9,

5. Brak pokwitowań, o których mowa w ust.3, traktowany jest jako nie uiszczenie opłaty targowej lub innej opłaty.

6. Wysokość i sposób uiszczania opłat z tytułu rezerwacji miejsca, parkowania pojazdów oraz opłat za korzystanie z sanitariatów określają zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna oraz umowa zawarta z administratorem.

7. Handlujący, którzy dokonali opłaty rezerwacyjnej miejsca handlowego, tracą rezerwację w danym dniu, jeżeli do godz. 9.00 nie zajmą zarezerwowanego stanowiska. W takim przypadku administrator przydziela stanowisko innemu handlującemu, pobierając opłatę targową w kwocie określonej w uchwale Rady Miasta Krosna.

8. Nie wykonywanie działalności handlowej na zarezerwowanym miejscu przez cały miesiąc, pomimo wniesienia opłaty rezerwacyjnej, powoduje brak możliwości ponownego zarezerwowania tego samego miejsca.

9. Kontrole poboru i uiszczania opłaty targowej oraz innych opłat mogą przeprowadzać pracownicy Urzędu Miasta posiadający upoważnienia do kontroli wydane przez Prezydenta Miasta Krosna.

10. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 jest podana do wiadomości na tablicy ogłoszeń na targowisku miejskim.

11. Należności przewidziane za korzystanie z innych usług świadczonych przez administratora pobiera się niezależnie od opłat, o których mowa w ust.1 i 2.

Rozdział 4. **Obowiązki i zadania administratora**

§ 11. 1. Do zadań i obowiązków administratora należy prowadzenie prawidłowego funkcjonowania targowiska miejskiego, a w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem wyznaczonych dni targowych oraz godzin otwarcia i zamknięcia targowiska,
- 2) wyznaczanie i wskazywanie handlującym oraz podmiotom określonym w § 2 ust.2 miejsc do prowadzenia działalności oraz nadzór nad jego prowadzeniem,
- 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń zasad funkcjonowania i korzystania z targowiska miejskiego i ich bieżąca aktualizacja, w tym niniejszego regulaminu,
- 4) zapewnienie prawidłowego wykonywania prac z zakresu utrzymania czystości i porządku,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulaminu przez handlujących i kupujących na targowisku miejskim,
- 6) wydawanie poleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) ścisła współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta, komendantem Straży Miejskiej oraz innymi organami uprawnionymi do prowadzenia czynności kontrolnych na terenie targowiska miejskiego.
- 8) zapewnienie porządku i czystości w sanitariatach ogólnodostępnych wraz z zapewnieniem środków czystości.
- 9) pobieranie od osób prowadzących handel opłaty targowej, jeśli administrator jest inkasentem oraz pobieranie innych opłat,
- 10) ustalanie i wyznaczanie sprzedawcy miejsca do prowadzenia handlu na targowisku miejskim,
- 11) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu,
- 12) dokonywanie pomiaru długości stanowiska handlowego w celu ustalenia prawidłowej wysokości opłaty targowej, opłaty rezerwacyjnej,
- 13) przestrzeganie zasad parkowania pojazdów na parkingach oraz pobierania opłat parkingowych,
- 14) przestrzeganie zasad parkowania pojazdów na parkingach oraz pobierania opłat parkingowych,
- 15) usuwanie na koszt właściciela obiektów handlowych i pojazdów znajdujących się na targowisku miejskim wbrew obowiązującym zakazom,
- 16) utrzymanie w estetyce i porządku sanitariatów ogólnodostępnych.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Administrator jest odpowiedzialny za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska miejskiego oraz szaletów ogólnodostępnych.

2. Osoby dokonujące handlu na targowisku miejskim mają obowiązek utrzymać czystość w miejscu handlu i wokół niego oraz utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należytym porządku i czystości oraz usunięcia po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań, kartonów i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą.

3. Dokonywane czynności zaopatrzeniowych pod potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 9.00. Czynności wyładowczo-załadowcze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do poleceń administratora.

4. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska miejskiego przyjmuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 13. Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2007r., Nr 109, poz.756, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2001r., Nr 106, poz.1148, z późn. zm.).

§ 14. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 16. Traci moc uchwała nr XIII/241/95 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 31 sierpnia 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowisk.

§ 17. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń targowiska miejskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Krosna

Stanisław Słyś