



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 2 kwietnia 2013 r.

Poz. 1592

### **UCHWAŁA NR XXIV/153/2013 RADY GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 25 lutego 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Białobrzegi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Białobrzegi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/52/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Białobrzegi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Bogdan Prajs**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/153/2013  
Rady Gminy Białobrzegi  
z dnia 25 lutego 2013 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BIAŁOBRZEGI**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Białobrzegi jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 139, poz. 992 ze zm.),
3. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182),
4. kryterium dochodowym – rozumie się przez to „kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej” lub „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie” określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
5. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
6. kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
7. szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
8. ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
7. uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
8. miejscu zamieszkania - rozumie się przez to miejsce stałego pobytu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
9. stypendium szkolnym – rozumie się przez to stypendium szkolne socjalne określone w ustawie o systemie oświaty;
10. zasiłku szkolnym – rozumie się przez to zasiłek szkolny socjalny określony w ustawie o systemie oświaty,
11. dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
12. GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

## **Rozdział 2. Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości**

### **§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:**

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, kursów komputerowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów, wyjazdów na zieloną szkołę organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dres, bluza sportowa, spodenki, obuwie sportowe, koszulki), atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, zakupu posiłków, przejazdu.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:**

- 1) rodziców lub opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły zwanych dalej Wnioskodawcą.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

**§ 5.** O stypendium szkolne dla ucznia może ubiegać się wnioskodawca, jeżeli spełnione są łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) miejscem zamieszkania ucznia jest Gmina Białobrzegi.

### **§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w GOPS w Białobrzegach.**

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu polegającemu na obniżeniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, co najmniej do kwoty obowiązującego kryterium dochodowego (np. na skutek zmiany sytuacji prawnej ucznia lub członków jego rodziny pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym tj. urodzenia się lub śmierci członków rodziny utraty przez nich pracy albo świadczenia rentowego itp.), wniosek, o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2. Stypendium szkolne przyznaje się wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 7. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium załącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W sytuacji, gdy GOPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust. 1, a dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu GOPS.

**§ 8. 1.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych, zawierającej się w przedziale od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym, niż 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych, zawierającej się w przedziale od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Uczeń pobierający inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może uzyskać stypendium szkolne w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z wyliczenia z ust. 1 a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 3, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) faktur VAT,
- 2) rachunków,
- 3) biletów miesięcznych.

6. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

7. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

8. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami, np. na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez dyrektora szkoły z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

9. Refundacji dokonuje się do wysokości kwoty określonej w decyzji.

10. Stypendium szkolne zostanie wypłacone Wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub w kasie banku.

### **Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły zwanych dalej Wnioskodawcą.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w GOPS w Białobrzegach.

4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności: pożar lub zalanie mieszkania, nagłą chorobę w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, nagłą, niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

**§ 11. 1.** O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki: w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 10 ust. 2, a jego miejscem zamieszkania jest Gmina Białobrzegi,

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).

**§ 12.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Zapisy rozdziału 2 § 8 ust 5-8 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
**na rok szkolny ...../.....**

|                                                                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY (pełnoletniego ucznia, rodzica, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły*)</b> |      |
| Nazwisko                                                                                                  | Imię |

\*Podkreślić właściwe

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>II/1 Dane osobowe UCZNIA* i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |             |
| Nazwisko ucznia                                                        | Imię ucznia |
| PESEL ucznia                                                           |             |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                       |             |
| Gmina                                                                  | Miejscowość |
| Ulica                                                                  | Nr domu     |
|                                                                        | Nr lokalu   |
| Kod pocztowy                                                           |             |
| Nazwisko i imię ojca                                                   |             |
| Nazwisko i imię matki                                                  |             |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                      |             |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>        |             |

\*w przypadku większej liczby stypendystów należy wypełnić załącznik SS-2

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>III/1 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b> |
| Nazwa szkoły                                                |
| Miejscowość                                                 |

**IV. Pożądana forma stypendium inna niż pieniężna\*:**

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, kursów komputerowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów, wyjazdów na zieloną szkołę organizowanych przez szkołę,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dres, bluza sportowa, spodenki, obuwie sportowe, koszulki), atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej).
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, zakupu posiłków, przejazdu.

\*zaznaczyć obwódką właściwy punkt

**V. Występuje z wnioskiem o stypendium, gdyż w rodzinie ucznia, poza niskimi dochodami na osobę występuje\*:**

- [ ] bezrobocie (w załączeniu oświadczenie osoby o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub zaświadczenie o uznaniu lub odmowie uznania przez starostę za osobę bezrobotną)
- [ ] niepełnosprawność (w załączeniu orzeczenie o niepełnosprawności)
- [ ] ciężka lub długotrwała choroba (w załączeniu zaświadczenie lekarskie)
- [ ] wielodzietność
- [ ] przemoc
- [ ] alkoholizm
- [ ] narkomania
- [ ] zdarzenie losowe (jakie?) .....
- [ ] inne (jakie?) .....

\*zaznaczyć krzyżykiem właściwe

**V. Informacje o składzie rodziny\* i dochodach członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (na początkowych pozycjach wpisujemy stypendystę/ów)**

| Lp.                          | Nazwisko i imię | Status zawodowy**<br>(nazwa) | Źródła dochodu |                                  |                                    |
|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                              |                 |                              | rodzaj***      | Wysokość dochodu<br>w zł (netto) | dokument<br>potwierdzający***<br>* |
| 1                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 2                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 3                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 4                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 5                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 6                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 7                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 8                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| 9                            |                 |                              |                |                                  |                                    |
| <b>ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY</b> |                 |                              |                |                                  |                                    |

\* **rodziną** są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

\*\* **status zawodowy** np. zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, niepracujący, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

\*\*\* np. emerytura, renta inwalidzka, renta socjalna, renta rodzinna, zasiłek dla bezrobotnych, wynagrodzenie z tytułu... (umowy agencyjnej, o pracę, zlecenia, dzieło), zasiłek lub świadczenie przedemerytalne, świadczenia rodzinne z dodatkami, alimenty, zasiłek stały, dochód z działalności gospodarczej, **dochód z gospodarstwa rolnego (1ha przeliczeniowy = 250zł)**, stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, dochody z prac dorywczych, inne dochody.

\*\*\*\* np. zaświadczenie, decyzja, oświadczenie (składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań), nakaz płatniczy (w przypadku podatku rolnego)

Nr konta bankowego na które ma być przekazywane stypendium .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem i realizacją stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Białobrzegi, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

|                                                              |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| MIĘSIĘCZNY DOCHÓD<br>NA OSOBE W RODZINIE                     | .....ZŁ, CO STANOWI.....% KRYTERIUM DOCHODOWEGO NA OSOBE W RODZINIE                     |
| MIEJSCEM ZAMIESZKANIA<br>UCZNIA/ÓW JEST GMINA<br>BIAŁOBRZEGI | TAK NIE                                                                                 |
| WNIOSEK ZAKWALIFIKOWANO<br>DO PRZYZNANIA STYPENDIUM          | STYPENDIUM DLA<br>.....<br>.....<br>NA OKRES ..... MIESIĘCY, W KWOCIE ..... MIESIĘCZNIE |
| WNIOSEK ROZPATRZONO<br>ODMOWNIE                              | .....<br>.....<br>przyczyna odmowy                                                      |
| UWAGI                                                        |                                                                                         |

.....  
data, pieczęć i podpis  
pracownika weryfikującego wniosek

Załącznik SS-2

|                                                                       |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|--|
| <b>II/2 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Gmina                                                                 |  |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |  |
| Ulica                                                                 |  |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  |  | - |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego              |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>III/2 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |

|                                                                       |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|-----------|--|--|
| <b>II/3 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |  |  |  | Imię ucznia |  |  |           |  |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Gmina                                                                 |  |  |  |  |  | Miejscowość |  |  |           |  |  |
| Ulica                                                                 |  |  |  |  |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego              |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>III/3 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |

|                                                                       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|
| <b>II/4 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Gmina                                                                 |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |
| Ulica                                                                 |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  | - |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>III/4 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |

|                                                                       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|
| <b>II/5 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Gmina                                                                 |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |
| Ulica                                                                 |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  | - |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>III/5 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |

Białobrzegi, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASILKU SZKOLNEGO**  
**rok szkolny ...../.....**

|                                                                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY (pełnoletniego ucznia, rodzica, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły*)</b> |      |
| Nazwisko                                                                                                  | Imię |

\*Podkreślić właściwe

|                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>II/1 Dane osobowe UCZNIA* i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |             |
| Nazwisko ucznia                                                        | Imię ucznia |
| PESEL ucznia                                                           |             |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                       |             |
| Gmina                                                                  | Miejscowość |
| Ulica                                                                  | Nr domu     |
| Kod pocztowy                                                           | Nr lokalu   |
| Nazwisko i imię ojca                                                   |             |
| Nazwisko i imię matki                                                  |             |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                      |             |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>        |             |

\*w przypadku większej liczby stypendystów należy wypełnić załącznik ZS-2

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>III/1 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b> |
| Nazwa szkoły                                                |
| Miejscowość                                                 |

**IV. Dane uzasadniające przyznanie zasilku szkolnego**

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>1. Data wystąpienia zdarzenia losowego*</b> |
|------------------------------------------------|

\* zdarzenie losowe to np. pożar lub zalanie mieszkania, nagła choroba w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, kradzież w mieszkaniu ucznia, nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Opis zdarzenia losowego oraz jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

3. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty\* .....

\* do wniosku o zasilkę szkolną należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasilkę szkolną. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć: w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu, w przypadku pożaru - zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia), inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

**V. Informacje o składzie rodziny\* i dochodach członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (na początkowych pozycjach wpisujemy stypendystę/ów)**

| Lp.                          | Nazwisko i imię | Status zawodowy**<br>(nazwa) | Źródła dochodu |                               |                             |
|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                              |                 |                              | rodzaj***      | Wysokość dochodu w zł (netto) | dokument potwierdzający**** |
| 1                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 2                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 3                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 4                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 5                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 6                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 7                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 8                            |                 |                              |                |                               |                             |
| 9                            |                 |                              |                |                               |                             |
| <b>ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY</b> |                 |                              |                |                               |                             |

\* **rodziną** są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

\*\***status zawodowy** np. zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, niepracujący, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

\*\*\*np. emerytura, renta inwalidzka, renta socjalna, renta rodzinna, zasiłek dla bezrobotnych, wynagrodzenie z tytułu... (umowy agencyjnej, o pracę, zlecenia, dzieło), zasiłek lub świadczenie przedemerytalne, świadczenia rodzinne z dodatkami, alimenty, zasiłek stały, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego (1ha przeliczeniowy = 250zł), stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, dochody z prac dorywczych, inne dochody.

\*\*\*\*np. zaświadczenie, decyzja, oświadczenie (składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań), nakaz płatniczy (w przypadku podatku rolnego)

Nr konta bankowego, na które ma być przekazywany zasiłek .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem i realizacją zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Białobrzegi, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

|                                                                  |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| WNIOSEK<br>ZAKWALIFIKOWANO DO<br>PRZYZNANIA ZASIŁKU<br>SZKOLNEGO | ZASIŁEK SZKOLNY<br>DLA.....<br>NA OKRES<br>.....<br>W KWOCIE<br>..... |
|                                                                  | .....<br><i>przyczyna odmowy</i>                                      |
| WNIOSEK ROZPATRZONO<br>ODMOWNIE                                  | .....<br><i>przyczyna odmowy</i>                                      |
| UWAGI                                                            |                                                                       |

.....  
data, pieczęć i podpis  
pracownika weryfikującego wniosek

## Załącznik ZS-2

|                                                                       |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|--|
| <b>II/2 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Gmina                                                                 |  |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |  |
| Ulica                                                                 |  |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  |  | - |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego              |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>III/2 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |  |

|                                                                       |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|-----------|--|--|
| <b>II/3 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |  |  |  | Imię ucznia |  |  |           |  |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Gmina                                                                 |  |  |  |  |  | Miejscowość |  |  |           |  |  |
| Ulica                                                                 |  |  |  |  |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego              |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| <b>III/3 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |  |  |  |             |  |  |           |  |  |

|                                                                       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|
| <b>II/4 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Gmina                                                                 |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |
| Ulica                                                                 |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  | - |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>III/4 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |

|                                                                       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|-------------|--|--|-----------|--|
| <b>II/5 Dane osobowe UCZNIA i jego RODZICÓW lub OPIEKUNA PRAWNEGO</b> |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko ucznia                                                       |  |  |   |  | Imię ucznia |  |  |           |  |
| PESEL ucznia                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania ucznia</b>                                      |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Gmina                                                                 |  |  |   |  | Miejscowość |  |  |           |  |
| Ulica                                                                 |  |  |   |  | Nr domu     |  |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy                                                          |  |  | - |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię ojca                                                  |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię matki                                                 |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwisko i imię opiekuna prawnego                                     |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>Adres zamieszkania rodziców ucznia lub opiekuna prawnego</b>       |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| <b>III/5 Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Nazwa szkoły                                                          |  |  |   |  |             |  |  |           |  |
| Miejscowość                                                           |  |  |   |  |             |  |  |           |  |

Białobrzegi, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)