



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 grudnia 2013 r.

Poz. 4461

UCHWAŁA NR LXV/1214/2013 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów stażowych i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki i staże oraz refundacji kosztów dojazdu dla opiekunów pedagogicznych w ramach projektu pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” w roku szkolnym 2013/2014

Działając na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

Rada Miasta Rzeszowa

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się warunki udzielania stypendium stażowego dla uczniów realizujących staże i warunki refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki i staże z 12 zespołów szkół ponadgimnazjalnych w Rzeszowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów oraz warunki refundacji kosztów dojazdu dla opiekunów pedagogicznych w ramach projektu systemowego nr identyfikacyjny WND-POKL.09.02.00-18-001/12 pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców”, realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.1. Stypendium stażowe udzielane będzie uczniom z zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, którzy ukończyli staż z zastrzeżeniem terminowego i aktywnego w nich uczestnictwa, przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy, bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyk/staży.

2. Stypendium stażowe zostanie udzielone na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem a Gminą Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uczniom zostanie przyznane stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) brutto, kwota ze składkami pracodawcy. Stypendium stażowe może zostać pomniejszone o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. Kwota stypendium stażowego zostanie wypłacona jednorazowo.

4. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest odbycie minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację stażu (tj. 120 godzin). W sytuacji niezrealizowania niezbędnego minimum, niezależnie od przyczyn, uczestnik stażu nie otrzyma stypendium stażowego.

5. Maksymalna kwota stypendium stażowego zostanie wypłacona w przypadku 100 % obecności ucznia na stażu.

6. W przypadku nieobecności ucznia na stażu, niezależnie od przyczyn, do 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu) – wartość stypendium stażowego zostanie pomniejszona proporcjonalnie.

7. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek praktyk/staży, zweryfikowany i podpisany przez właściwe osoby. Wypłata nastąpi nie wcześniej niż 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował staż, jednak nie później niż 5 listopada 2014 r.

8. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty stypendium stażowego uczniom, którzy nie dopełnili obowiązków dotyczących prawidłowego zrealizowania stażu.

9. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.

10. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11.

§ 3. 1. Uczniowie realizujący praktyki i staże oraz ich opiekunowie pedagogiczni zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania praktyk i staży we własnym zakresie.

2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów i opiekunów pedagogicznych, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki i staże.

3. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki i staże „wyjazdowe”, czyli powyżej odległości 50 kilometrów od centrum Rzeszowa tj. Ratusz ul. Rynek 1 oraz ich opiekunów pedagogicznych powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce/z miejsca realizowania praktyki lub stażu przez ilość wyjazdów/powrotów. Uczniowie odbywający staż w zawodach technik awionik i technik mechanik lotniczy w trakcie realizacji stażu oraz ich opiekunowie pedagogiczni mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu jeden raz w tygodniu.

4. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki i staże „na miejscu”, czyli na terenie miasta Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od centrum Rzeszowa tj. Ratusz ul. Rynek 1 powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania praktyki lub stażu oraz powrotu za jeden dzień przez liczbę dni obecności ucznia w czasie trwania praktyki lub stażu.

5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.

6. Zwrot kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki i staże oraz ich opiekunów pedagogicznych zostanie zrefundowany po przedłożeniu do biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Edukacji, kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki nie później niż do 14 lutego 2014 r. za praktyki realizowane w okresie ferii zimowych w 2014 r., do 14 sierpnia 2014 r. za praktyki staże zakończone w terminie od czerwca do lipca oraz do 12 września 2014 r. za praktyki i staże zakończone w sierpniu. Dokumenty złożone po w/w terminach nie podlegają refundacji.

7. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży komunikacją publiczną:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) Komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w praktyce lub stażu lub oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) na tej samej trasie.

9. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży samochodem prywatnym:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) Oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały lub komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w praktyce lub stażu;
- 3) Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, jakim uczeń lub opiekun pedagogiczny dojeżdżał na miejsce praktyki lub stażu;

4) Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego, jeśli właścicielem nie jest osoba składająca wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

10. Podstawą refundacji kosztów dojazdu będzie prawidłowe rozliczenie się z poniesionych kosztów (dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów) wypełnione dokumenty, zweryfikowane i podpisane przez właściwe osoby. Wypłata dla uczniów i opiekunów pedagogicznych nastąpi nie wcześniej niż 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował praktykę lub staż, jednak nie później niż 31 marca 2014 r. dla uczniów i opiekunów dojeżdżających w okresie ferii zimowych 2014 r. oraz do 5 listopada 2014 r. dla uczniów i opiekunów dojeżdżających w okresie ferii letnich 2014 r.

11. W przypadku niezrealizowania min. 80 % godzin z praktyki/stażu uczniowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o refundację kosztów dojazdu.

12. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do wstrzymania refundacji kosztów dojazdu uczniom i opiekunom pedagogicznym, którzy nie dopełnili obowiązków dotyczących prawidłowego zrealizowania praktyk i staży.

13. Za dzień dokonania refundacji kosztów dojazdu uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.

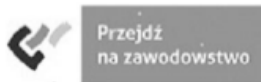
14. Zwrot kosztów dojazdu uczniom oraz opiekunom pedagogicznym jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Andrzej Dec



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXV/1214/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

**Wykaz szkół w Rzeszowie objętych wsparciem w ramach projektu
pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców***

Lp.	Nazwa szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego	ul. Sucharskiego 4 35-225 Rzeszów
2.	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Hoffmanowej 13 35-016 Rzeszów
3.	Zespół Szkół Samochodowych	ul. Warszawska 26a 35-205 Rzeszów
4.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a 35-078 Rzeszów
5.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120 35-078 Rzeszów
6.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20 35-205 Rzeszów
7.	Zespół Szkół Nr 2	ul. Rejtana 3 35-326 Rzeszów
8.	Zespół Szkół Plastycznych	ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów
9.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytki Ligęzy 12 35-055 Rzeszów
10.	Zespół Szkół Agropresiębiorczości	ul. Miłocińska 75 35-232 Rzeszów
11.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7 35-084 Rzeszów
12.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66a 35-036 Rzeszów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przejść
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXV/1214/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

Umowa uczestnictwa w stażu realizowanym w ramach projektu
WND-POKL.09.02.00-18-001/12 pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów – Urzędem Miasta Rzeszowa
reprezentowaną przez (*Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa lub
dyrektora, zastępcę dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa*),
zwanym dalej „Beneficjentem”,
a
..... (*imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
reprezentującym uczestnika projektu**)
..... (*imię i nazwisko ucznia*)
zamieszkałym/łą w (*adres*)
o numerze PESEL
urodzonym/ną w dniu w (*data i miejsce urodzenia*),
zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Stażu”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w stażu realizowanym w ramach projektu WND-POKL.09.02.00-18-001/12 pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców* (zwanym dalej „projektem”) realizowanym w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady uczestnictwa w stażu realizowanym w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1 określa „Regulamin rekrutacji i udziału w praktykach i stażach na feriach letnich w roku szkolnym 2013/2014” zwany dalej „regulaminem” dostępny w biurze projektu i zespołach szkół objętych wsparciem.

§ 2

1. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika Stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż odbywać się będzie w okresie oddo2014 r. (w ciągu 4 tygodni) w wymiarze 150 godzin u:
(*adres przedsiębiorcy, u którego będzie realizowany staż*)

* uzupełnić w przypadku osób niepełnoletnich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przejdź
na zawodowość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Uczestnik Stażu realizujący staż oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
- 2) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu,
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, pracodawcę jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu,
- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach projektu.

§ 4

Uczestnik Stażu zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
- 2) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania stażu, a także po jego zakończeniu,
- 3) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku praktyki/stażu,
- 4) systematycznego uzupełniania dzienniczka praktyki/stażu i przekazania go pracodawcy,
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Beneficjenta, jak i pracodawcy, opiekuna pedagogicznego (w przypadku staży wyjazdowych) oraz opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
- 6) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
- 7) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu oraz programu stażu,
- 8) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 9) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 10) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
- 11) przestrzegania ustalonego z pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
- 12) pisemnego niezwłocznego poinformowania zespołu szkół lub biuro projektu o przerwaniu stażu, poprzez dostarczenie rezygnacji,
- 13) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
- 14) niezwłocznego powiadomienia biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.,
- 15) bieżącego informowania zespołów szkół lub biuro projektu o wszelkich nieprawidłowościach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Stażu stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 000 zł brutto (kwota wypłacana jednorazowo wraz ze składkami pracodawcy) za udział w stażu w terminie podanym w § 2 ust. 2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 może zostać pomniejszone pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stypendium. W tym celu strony sporządzą aneks.
3. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu) – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie.
4. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest odbycie minimum 80 % godzin (tj. 120 godzin stażu), a w sytuacji opuszczenia większej liczby godzin niż wyżej określona, niezależnie od przyczyn, Uczestnik Stażu nie otrzyma stypendium stażowego.
5. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr
Którego właścicielem jest
Prowadzony przez Bank
6. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek praktyk/staży, zweryfikowany i podpisany przez właściwe osoby. Wypłata nastąpi nie wcześniej niż 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował staż, jednak nie później niż 5 listopada 2014 r. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia ubezpieczenia Uczestnikowi Stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu,
- 2) refundacji kosztów dojazdu Uczestnikowi Stażu na miejsce odbywania stażu i z powrotem, w przypadku osób dojeżdżających na staż z innej miejscowości niż ta, w której staż się odbywa,
- 3) wypłaty stypendium stażowego, zgodnie z § 5,
- 4) zapewnienia opieki przez opiekuna stażu ze strony pracodawcy,
- 5) zapewnienia szkolenia BHP wraz z instruktarzem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania stażu,
- 6) zapewnienia odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę, gdy Uczestnik Stażu:
 - 1) został skreślony z listy uczniów danego zespołu szkół,
 - 2) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
 - 3) opuści co najmniej 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu),
 - 4) nie może uczestniczyć z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - 5) złożył rezygnację,
 - 6) naruszy zasady uczestnictwa w praktykach i stażach.
2. Udział w stażu jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz regulaminu.
3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika Stażu kosztów jego uczestnictwa w sytuacji, naruszenia postanowienia regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia doręczenia Uczestnikowi Stażu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych Uczestnika Stażu (po pisemnym potwierdzeniu odebrania)/do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikające z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjent.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika Stażu

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przejść
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr LXV/1214/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Ja niżej podpisany
imię i nazwisko ucznia/opiekuna pedagogicznego*

odbywający praktykę/ staż* w zawodzie.....

z Zespołu Szkół.....

wypełnia wyłącznie uczeń

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkała/y w

.....

adres zamieszkania

oświadczam, że w terminie od do dojeżdżałem/am

☐

publicznymi środkami komunikacji zbiorowej;

☐

prywatnym samochodem*

z ww. miejsca zamieszkania na miejsce realizacji praktyki/stażu* w ramach projektu systemowego
Podkarpacie stawia na zawodowców

.....

.....

należy wpisać nazwę i adres pracodawcy

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w dwie strony za 1 dzień na ww. trasie wyniósł

..... zł gr brutto. Kwota refundacji wynosi: zł gr brutto

na kwotę: zł /słownie/,

nie posiadam dowodu (biletu).

- W przypadku praktyk i staży „wyjazdowych” – kwota powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania praktyki lub stażu oraz powrotu.
- W przypadku praktyk i staży „na miejscu” – kwota powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania praktyki lub stażu oraz powrotu za jeden dzień przez liczbę dni obecności ucznia w czasie trwania praktyki lub stażu.

* zaznaczyć właściwe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poniesione koszty potwierdzam:

- ☐ biletami z odbytych dojazdów;
- ☐ oświadczeniem przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie*.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer rachunku bankowego

imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu refundacji kosztów dojazdu.

data

podpis właściciela rachunku bankowego

Oświadczenie wnioskodawcy:

- a) Uprowadzony/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowiącego, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z refundacją kosztów dojazdu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

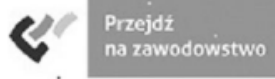
data

podpis ucznia składającego oświadczenie

data

podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego
oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

* zaznaczyć właściwe



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr LXV/1214/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

Oświadczenie Przewoźnika

Koszt przejazdu na trasie :

od

.....

do

.....

w dwie strony wynosi: zł gr brutto.

Oświadczenie wydaje się na prośbę osoby zainteresowanej.

.....
data

.....
podpis i pieczęć przewoźnika



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Podkarpacie stawia na zawodowców*
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr LXV/1214/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 grudnia 2013 r.

..... /
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer i seria dowodu osobistego

Upoważnienie do korzystania z samochodu

Ja, niżej podpisany upoważniam
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującego się dowodem osobistym
numer i seria dowodu osobistego

do korzystania z samochodu o numerze rejestracyjnym

w celu dojazdu na miejsce realizowania praktyki/stażu*.

.....
data

.....
podpis właściciela samochodu

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie realizuje projekt systemowy pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców”. Gmina Miasto Rzeszów przystąpiła do projektu jako jeden z partnerów.

Projekt realizowany jest od maja 2012 r. do października 2014 r. Kwota udostępniona dla Gminy Miasto Rzeszów to 9 539 623,53 złotych, a wkład własny wynosi 1 268 957,07, co stanowi 13,5% wartości udostępnionej dla Rzeszowa.

Projekt został wprowadzony Uchwałą Nr XXXII/619/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2012 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa wprowadzono regulamin, w którym ustalono tryb rekrutacji i udziału w praktykach i stażach oraz ustalono czas, miejsce realizacji praktyk i staży, kryteria kwalifikacyjne, prawa i obowiązki uczestników.

Praktyki i staże są organizowane w celu:

zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,

zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,

wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami.

Cele szczegółowe zostały zawarte w programach praktyk i staży przygotowanych przez zespoły szkół ponadgimnazjalnych objęte projektem.