



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 2261

UCHWAŁA NR IX/65/2015 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mielcu Nr XI/85/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 21 lipca 2011 r. Nr 113, poz. 1745).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marian Kokoszka

Załącznik do Uchwały Nr IX/65/2015

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 19 czerwca 2015 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec**

**Rozdział 1.
Przepisy wstępne**

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Miejska Mielec,
- 2) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 163, z późn. zm.),
- 3) **wnioskodawcy** – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 5) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 6) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć, uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych publicznych lub niepublicznych, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 5 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 6, zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) **MOPS** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu,
- 9) **Dyrektorze MOPS** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy.

2. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa na wypłatę stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych, nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenie te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych prowadzi Dyrektor MOPS.

2. Dyrektor MOPS może upoważnić podległych mu pracowników do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Dyrektor MOPS określi wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów** udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
 - c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - d) komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek,
 - e) biurek, krzeseł służących wyłącznie do nauki w domu,
 - f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielone szkoły, białe szkoły, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystycznym – krajoznawczym organizowanych przez szkoły.
- 2) **całkowitego lub częściowego pokrycia opłat** wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) **pomocy rzeczowej** o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegium, także **w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki** poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane **w formie świadczenia pieniężnego**, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe albo celowe.

4. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane jest **poprzez refundację poniesionych kosztów** na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 jest realizowane poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

- 1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,
- 2) zaświadczenia dyrektora szkoły, o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, zielonej szkole, białej szkole, wyjścia do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz w miesiącu jakim ten koszt został poniesiony,

- 3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę ucznia potwierdzające zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,
- 4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o dokonaniu zakupu używanych podręczników na giełdzie szkolnej, z wyróżnieniem tytułów podręczników oraz ceną, potwierdzone przez wychowawcę, iż uczeń dane podręczniki posiada,
- 5) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, poniesione opłaty w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

6. Dowody poniesionych wydatków, wnioskodawca przedkłada bezpośrednio w szkole do której uczęszcza uczeń. Po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły, celowości wydatku, z dopiskiem „potwierdzam celowość wydatku”, szkoła przekazuje niezwłocznie dowody do MOPS, w celu rozliczenia przyznanego świadczenia. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zaakceptowanie dowodów poniesionych wydatków na cele edukacyjne przez pracownika MOPS.

7. W odniesieniu do formy stypendium określonej ust. 1 pkt 1-2 oraz ust. 2 dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

8. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

9. Dopuszcza się rozliczenie stypendium szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.

§ 7. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

- 1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
- 2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
- 3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- 4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8.1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę kryterium dochodowe oraz występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej **grupy dochodowej**:

- 1) **grupa I** - dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) **grupa II** - dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) **grupa III** - dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) **zaliczonych do grupy I:** od 80% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) **zaliczonych do grupy II:** od 80% - 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) **zaliczonych do grupy III:** od 80% - 120% kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie stosownego wniosku do MOPS, wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły uczęszczania ucznia do tej szkoły.

2. W przypadku posiadania przez MOPS informacji o wysokości dochodu w rodzinie ucznia, dochód na osobę w rodzinie ustala się w oparciu o te informacje.

3. W razie złożenia wniosku po upływie ustawowego terminu, za uzasadniony przypadek złożenia wniosku po terminie, uważa się w szczególności nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 10. 1. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, Dyrektor MOPS wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy:

- 1) Zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do MOPS,
- 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 1.

§ 11. 1. W decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego określa się jego wysokość, formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także zamieszcza się pouczenie o obowiązku poinformowania Dyrektora MOPS o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Terminy wypłaty stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa z tym, że nie mogą być późniejsze niż:

- 1) do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

3. Wydatki wyszczególnione w dowodach, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:

- 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium - z tym, że w okresie rozliczeniowym o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uwzględniane będą również faktury VAT, rachunki i inne dowody poniesienia kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych związanych z procesem edukacyjnym, z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji,
- 3) ceny wynikające z tych dokumentów są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

4. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówkowa z kasy MOPS lub przekaz pocztowy albo przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest w sposób określony w ust. 4.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny, jest złożenie stosownego wniosku do MOPS wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły uczęszczania ucznia do tej szkoły.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) pożar, powódź, zalanie domu lub mieszkania, albo inne działanie sił przyrody,
- 4) kradzież,
- 5) nieszczęśliwy wypadek,
- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 13. 2. Udzielenie zasiłku szkolnego w formie pieniężnej następuje poprzez przekazanie środków pieniężnych na wskazane przez wnioskodawcę konto lub wypłatę w kasie MOPS.

3. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowany przez zakup i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

4. Dopuszcza się rozliczenie zasiłku szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.