



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 2341

UCHWAŁA NR IX/49/15 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE

z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala postanawia:

- § 1. Powołać Młodzieżową Radę Gminy Tyczyn.
- § 2. Nadać jej Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Powierzyć - z ramienia Rady Miejskiej - opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn radnemu Tomaszowi Chlebkowi Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury i Zdrowia.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Adam Skowroński

Załącznik do Uchwały Nr IX/49/15
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 26 czerwca 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TYCZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn,
- 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn,
- 3) organizację wewnętrzną,
- 4) zasady współdziałania z Radą Miejską w Tyczynie i Burmistrzem Tyczyna.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tyczyn,
- 2) MRGT – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Tyczyn,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Tyczyna,
- 4) Szkołach - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Św. Jana Pawła II oraz Zespół Szkół w Tyczynie,
- 5) Radnych – należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn,
- 7) Jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego – należy przez to rozumieć M-GOK, MiGBP, szkoły podstawowe, gimnazjum.

§ 3. 1. Siedzibą MRGT jest miasto Tyczyn.

2. MRGT nie posiada osobowości prawnej.

3. MRGT składa się z radnych, reprezentujących Szkoły.

4. Szczegółowy podział mandatów przedstawia się następująco:

- 1) 6 radnych z Publicznego Gimnazjum im. św. Jana Pawła II w Tyczynie,
- 2) 3 radnych z Zespołu Szkół w Tyczynie.

5. Radni muszą mieszkać na terenie Gminy.

6. Radni MRTG są wybierani i odwoływani zgodnie z Ordynacją Wyborczą (załącznik nr 1 do Statutu).

7. Kadencja MRGT trwa rok szkolny (od września do końca sierpnia roku następnego).

§ 4. 1. Rada Miejska w Tyczynie sprawuje nadzór nad MRGT. W tym celu powołuje spośród radnych Rady Miejskiej w Tyczynie opiekuna/koordynatora działań MRGT, którego kadencja jest zgodna z kadencją Rady Miejskiej w Tyczynie.

2. Zadaniem opiekuna/koordynatora MRGT jest:

- 1) wspieranie radnych MRGT w realizacji zadań statutowych,
- 2) koordynacja współpracy MRGT z Burmistrzem oraz Radą Miejską.
- 3) koordynacja współpracy MRGT ze szkołami.
- 4) wprowadzenie radnych w zasady funkcjonowania MRGT

5) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych**§ 5. Szczegółowe cele MRGT osiąga poprzez:**

1. upowszechnianie form samorządności wśród młodzieży,
2. upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego,
3. podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Tyczyn,
4. organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym.

**Rozdział 2.
Organizacja MRGT****§ 6. 1. MRGT działa na sesjach.**

2. Sesje odbywają się, co najmniej 1 raz w kwartale. Organizuje je przewodniczący, MRGT powiadamiając o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia radnych MRGT po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem/koordynatorem z ramienia Rady Miejskiej.

Organy wewnętrzne MRGT**§ 7. 1. Do wewnętrznych organów MRGT należy:**

- 1) Przewodniczący MRGT,
- 2) Prezydium MRGT w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz.
2. Przewodniczący:
 - 1) zwołuje sesję MRGT,
 - 2) opracowuje tematykę posiedzeń MRGT w uzgodnieniu z Prezydium MRGT oraz opiekunem/koordynatorem,
 - 3) reprezentuje MRGT w sprawach formalnych,
 - 4) realizuje uchwały MRGT,
 - 5) przedkłada opinie i wnioski przyjęte w trakcie sesji MRGT Radzie Miejskiej w Tyczynie oraz Burmistrzowi Tyczyna.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie kalendarza prac MRGT;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami, MRGT,
 - 3) organizacja zadań społecznych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych.
4. Działalność organów MRGT oraz informacje na temat ich prac są jawne.

Organizacja gospodarki finansowej MRGT**§ 8. 1. MRGT prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.**

2. Środki finansowe na działalność MRGT zabezpiecza Rada Miejska w uchwale budżetowej.
3. Kontrolę finansową sprawuje Skarbnik Gminy.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz.
5. MRGT opracowuje plan finansowy działalności.

Rozdział 3. Zadania MRGT

§ 9. Do zadań MRGT należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Tyczyn,
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 3) organizacja i przeprowadzenie debaty młodzieży gminy z Burmistrzem na temat problemów i potrzeb młodych ludzi mieszkających na terenie gminy. Efektem powinien być katalog potrzeb młodzieży,
- 4) organizacja i realizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Tyczyn,
- 5) konsultacje/opiniowanie projektów lub organizacji:
 - a) rodzajów zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty kulturalnej i sportowej,
 - b) poziom wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - c) planów infrastruktury sportowej,
 - d) wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych adresowanych do młodzieży, dzieci oraz organizacji pożytku publicznego.
6. Zapoznanie ze strategią rozwoju gminy.
7. Współpraca z Radą Miejską w Tyczynie poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenie Rady Miejskiej w Tyczynie i MRGT, co najmniej raz w roku,
 - 2) udział w pracach Komisji Rady Miejskiej w Tyczynie przedstawiciela MRGT (po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Tyczynie).

Rozdział 4. Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn

§ 10. 1. Radny wykonuje swoje obowiązki społecznie tzn. nie otrzymuje z tego tytułu żadnych świadczeń pieniężnych czy rzeczowych.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 składu MRGT.

3. Uchwały podjęte w czasie sesji przekazywane są opiekunowi/koordynatorowi i za jego pośrednictwem Radzie Miejskiej w Tyczynie i Burmistrzowi Tyczyna w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Z każdego posiedzenia sesji sporządzony jest protokół zawierający zagadnienia podejmowane na sesji.

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy, uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRGT z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

§ 12. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRGT,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach MRGT,
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRGT,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach MRGT,

7) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na spotkaniu MRGT w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 13. 1. Kadencja Radnego może być skrócona. Zasady wygaśnięcia mandatu określa § 6 Ordynacji Wyborczej.

2. Uchwała w sprawie wygaśnięcia mandatu zapada zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 radnych.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie. Tryb wyborów uzupełniających określa Ordynacja Wyborcza.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Protokoły i uchwały z posiedzeń MRGT będą przechowywane w Biurze Rady Miejskiej w Tyczynie.

3. Wątpliwości wynikające z interpretacji statutu rozstrzyga Komisja Kultury, Oświaty i Zdrowia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Tyczyn

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do Szkoły oraz zamieszkały na terenie gminy Tyczyn. Osoba, która w momencie wyboru na radnego nie ukończyła 18 lat musi mieć zgodę rodziców na działalność w Radzie. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkół.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół, zamieszkałym na terenie gminy Tyczyn.

3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół. Wybory są tajne, równe, powszechne i bezpośrednie.

4. W szkołach powoływane są szkolne Komisje Wyborcze, składające się z uczniów (szkolne Komisje Wyborcze są powoływane przez opiekuna/koordynatora w porozumieniu z dyrektorami szkół). Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku tej samej ilości głosów decyduje losowanie.

6. Wybór uzupełniający do Rady przeprowadza szkolna Komisja Wyborcza i szkoły, w której mandat radnego wygasa.

§ 3. Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

1. Publiczne Gimnazjum im. Św. Jana Pawła II w Tyczynie - 6 mandatów.
2. Zespół Szkół w Tyczynie - 3 mandaty.

§ 4. Wybory przeprowadza się we wrześniu każdego roku kalendarzowego. Szczegółowy termin wyborów określany jest, corocznie przez Radę do 20 czerwca danego roku. Z tym, że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w § 7.

§ 5. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Tyczyna oraz Radzie Miejskiej w Tyczynie w terminie do trzech dni od daty wyborów listę radnych wybranych w danej szkole.

§ 6. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1. zrzeczenia się mandatu,
2. wykluczenia z Rady na skutek działania sprzecznego z prawem,
3. ukończenia szkoły.

§ 7. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z § 2 wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 8. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Tyczyn

REGULAMIN SZKOLNYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Regulamin Szkolnych Komisji Wyborczych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb powołania Szkolnych Komisji Wyborczych zwanych dalej „Komisjami”.

§ 2. 1. Komisje są powoływane w Szkołach, w których będą odbywały się wybory do MRGT.

2. W skład Komisji wchodzi uczniowie szkoły, w której będą odbywały się wybory.

3. Kadencja Komisji trwa rok szkolny (od września do końca sierpnia roku następnego)

4. Komisje są powoływane we współpracy opiekuna MRGT z dyrektorami szkół.

5. W skład Komisji wchodzi 6 uczniów oraz wskazany przez Dyrektora nauczyciel.

6. Komisja spośród uczniów wybiera swojego Przewodniczącego.

§ 3. Zadania Komisji:

- 1) zebranie listy kandydatów na radnych MRGT – w terminach uzgodnionych z opiekunem MRGT i dyrektorem.
- 2) ogłoszenie terminu zgłaszania się kandydatów na Radnych.
- 3) ogłoszenie listy kandydatów na tydzień przed wyborami – wg wzoru. (*wzór nr 1*)
- 4) przeprowadzenie wyborów:
 - a) przygotowanie miejsca wyborów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania wg wzoru (*wzór nr 2*),
 - c) podanie trybu głosowania – można głosować na 1 kandydata,
 - d) zebranie głosów,
 - e) przeliczenie głosów,
 - f) w przypadku równej ilości głosów przeprowadzenie losowania, – co należy zaznaczyć przy ogłaszaniu wyników, zgodnie z Ordynacją Wyborczą,
 - g) ogłoszenie wyników wyboru, na formularzu wg wzoru (*wzór nr 3*).
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów do Rady Miejskiej w Tyczynie, w tym w szczególności do: Burmistrza Tyczyna poprzez Przewodniczącego Komisji do 3 dni od przeprowadzenia wyborów.

6) w razie wygaśnięcia mandatu członka Rady – Komisja zbiera się i przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 4. Głosowanie i liczenie głosów:

- 1) głosowanie odbywa się w jednym ustalonym dniu na podstawie list uczniów z każdej klasy.
- 2) każdy z głosujących musi okazać legitymację szkolną, na podstawie której można zidentyfikować ucznia.
- 3) każdy z głosujących może oddać tylko jeden głos – karty do głosowania otrzymuje się od Komisji (*wzór nr 2*).
- 4) głosy wrzucane są do przygotowanej przez Komisję urny,
- 5) członkowie Komisji również mają prawo wyborcze – głosują na zasadach takich samych jak pozostali uczniowie,
- 6) po zakończeniu głosowania Komisja zamyka urnę,

- 7) urna jest otwierana w miejscu gwarantującym bezpieczeństwo i możliwość prawidłowego przeliczenia głosów,
- 8) komisja przelicza głosy sprawdzając ich ważność,
- a. głos ważny to taki, na którym postawiono jeden znak X,
 - b. głos nieważny jest wtedy, gdy:
 - postawiono więcej niż jeden znak X,
 - nie postawiono żadnego znaku,
 - dopisano na karcie dodatkowe osoby.
- 9) komisja po przeliczeniu głosów sporządza protokół – wzór nr 3.

§ 5. Zmiany w Regulaminie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Lista kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn

1. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
2. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
3. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
5. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
6. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
7. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
8. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
9. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
10. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
11. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
12. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania

Tyczyn, dnia.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej

Członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej

WZÓR KART DO GŁOSOWANIA

Karta do głosowania na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn Postaw „X” tylko w jednej kratce	
1. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
2. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
3. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
4. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
5. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
6. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
7. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
8. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
9. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
10. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
11. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	
12. Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejsce zamieszkania	

Wzór nr 3

Tyczyn, dnia.....

**Protokół z wyborów przeprowadzonych w w dniu
do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn.**

Szkolna Komisja Wyborcza działająca w zarejestrowała
kandydatów na Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn.

Liczba głosów oddanych.....

Głosów ważnych oddano.....

Głosów nieważnych oddano

Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
2. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
3. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
4. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
5. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
6. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
7. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
8. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
9. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
10. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
11. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
12. Imię i nazwisko kandydata, klasa (tak jak na karcie do głosowania)			
13			

Na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tyczyn Szkolna Komisja Wyborcza stwierdza, w skład MRGT wybrani zostali:

1. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
2. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
3. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
5. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania
6. Imię i nazwisko, klasa, miejsce zamieszkania

Podpisy Komisji:

Przewodniczący -

.....
.....
.....
.....