



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 111

UCHWAŁA NR XVI/83/15 RADY GMINY PAWŁOSIÓW

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn.zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu

Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Pawłosiów będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków.

2. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych będzie prowadzone:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:

- a) zmieszane odpady komunalne - dwa razy w miesiącu,
- b) zebrane selektywnie (papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) - jeden raz w miesiącu,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- d) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - jeden raz na kwartał,
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie.

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne - dwa razy w miesiącu,
- b) odpady zbierane selektywnie (papier, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) - jeden raz w miesiącu,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- d) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - jeden raz na kwartał,
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie.

3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz utrzymywać będzie te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone będą nieodpłatnie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na zasadzie „worek za worek”.

§ 2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany jest przy Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Wierzbna.

2. PSZOK czynny jest we wtorek i sobotę w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmuje nieodpłatnie (w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na rzecz gminy Pawłosiów) odpady wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Pawłosiów.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

5. W PSZOK przyjmowane są w szczególności:

- 1) opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, książki;
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, wiadra, miski, skrzynki, doniczki z PP i PE, itp.);
- 3) opakowania z metali, puszki, złom;
- 4) opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, itp.);
- 5) opakowania ze szkła;
- 6) zużyte opony;
- 7) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (termometry, żarówki energooszczędne);
- 8) baterie i akumulatory;
- 9) zużyte kompletne urządzenia elektryczne i elektroniczne, sprzęt AGD i RTV;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (m.in. opakowania po farbach, tuszach, farby, kleje, lepiszcze, żywice, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, filtry olejowe, płyny hamulcowe, środki ochrony roślin);
- 11) odpady wielkogabarytowe tj. łóżka, wersalki, fotele, regały, szafy oraz inne meble tapicerowane i drewniane;
- 12) odpady ulegające biodegradacji (rozdrobnione gałęzie, liście, skoszona trawa);
- 13) odpady betonu, gruz betonowy, ceglany z rozbiórek i remontów - pochodzące z gospodarstw domowych.

6. PSZOK nie przyjmuje:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych;
- 2) zmieszanych odpadów budowlanych;
- 3) materiałów izolacyjnych: styropianu, wełny mineralnej, papy;
- 4) odpadów zawierających azbest;
- 5) szkła zbrojonego i szyb samochodowych;
- 6) części z demontażu pojazdów samochodowych.

7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, czystości i składu.

8. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje osobie dostarczającej odpady, miejsce gdzie i w którym kontenerze je umieścić. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.

9. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone.

10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

12. PSZOK prowadzi ewidencję przyjętych odpadów.

§ 3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych systemem lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Referatu Geodezji Budownictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Pawłosiów:

- 1) telefonicznie pod nr (16) 622-03-74;
- 2) osobiście w pokoju 110;
- 3) pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ug_pawlosiow@pro.onet.pl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIX/159/2012 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała Nr XXXV/207/2013 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 7 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marta Szumińska