



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 stycznia 2016 r.

Poz. 350

UCHWAŁA NR XIV/103/2015 RADY GMINY TARNOWIEC

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 r., poz. 1515) Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Tarnowiec zadania własnego w zakresie tworzenia i poprawy warunków sprzyjających rozwojowi sportu lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Gmina Tarnowiec tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów,
- 3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Tarnowiec.

3. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej dla klubu sportowego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2. 1. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** – należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo

doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania,
- 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Gminą Tarnowiec a klubem sportowym.

Rozdział 2.

Zasady i warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotację celową mogą otrzymywać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Tarnowiec, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa jest przyznawana przez Wójta Gminy Tarnowiec na wniosek klubu sportowego.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego,
- c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- g) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Tarnowiec.

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.

6. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

7. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Tarnowiec dotację na jedno przedsięwzięcie.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków o udzielenie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu wniosków, który ogłasza Wójt Gminy Tarnowiec.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu wniosków zawiera:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formę wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do 31 grudnia, roku, w którym przydzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia z zakresu sportu,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 5 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowiec oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Tarnowiec.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w §1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów odniesieniu do zakresu rzeczowego, opis przedsięwzięcia i planowane efekty,
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotację dla klubów sportowych.

8. W przypadku stwierdzenia przez komisję uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Tarnowiec wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla klubu sportowego podejmuje Wójt Gminy Tarnowiec w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Tarnowiec.

2. Decyzja Wójta Gminy Tarnowiec jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania.

4. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej Gminy Tarnowiec oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczanie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) tytuł zadania, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;

- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 8) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
3. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.
4. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek oraz zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji zakres rzeczowy i kosztorys.
5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.
6. Klub sportowy otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
- § 7. 1.** Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Tarnowiec**

Jarosław Pękala

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/103/2015

Rady Gminy Tarnowiec

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą
.....

realizowanego

w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. Nr NIP..... nr REGON

6. Dokładny adres

.....
.....

7. tel. fax

e-mail:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

a)

b)

c)

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku

.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego*)

.....

12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa odpłatna:

.....
.....

b) działalność statutowa nieodpłatna:

.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania

.....

4. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

5. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania *(spójny z kosztorysem)*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
Razem:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu *(uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)*

.....

.....

.....

.....

.....

IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania *(np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)*

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania *(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)*

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

Załączniki zgodne z ogłoszeniem *(należy wymienić jakie):*

.....

.....

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać):*

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/103/2015
Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI
UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY TARNOWIEC
z wykonania zadania**

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
na podstawie Umowy nr
zawartej w dniu

między

..... **a**

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz ewentualne wyjaśnienia odstępstw w ich realizacji

This image shows a full page of blank primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal lines across the page. Each set consists of a solid blue top line, a dashed blue middle line, and a solid blue bottom line, providing a guide for letter height and placement. The background is white, and there are no margins or other markings present.

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

.....

.....

.....

.....

3. Opis wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Nr pozycji kosztorysu z wniosku o przyznanie dotacji	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

Do niniejszego rozliczenia załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne itp.)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji:**Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):**

POUCZENIE

Rozliczenie składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu w terminie przewidzianym w umowie.

Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie Wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.