



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1350

UCHWAŁA NR XLIV/266/2017 RADY GMINY LEŻAJSK

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Żłobka dla którego organem prowadzącym jest Gmina Leżajsk oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 157) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2017r. tworzy się Żłobek w Brzozie Królewskiej pod nazwą "Leśny Domek" zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Brzozie Królewskiej, Brzoza Królewska 484, 37-307 Brzoza Królewska.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Leżajsk.

§ 4. Akt założycielski Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Żłobkowi ustala się Statut, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krawiec

¹⁾Zm. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/266/2017

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 28 marca 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ŻŁOBKA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157)

§ 1. 1. Z dniem 01 września 2017 r. tworzy się publiczny żłobek o nazwie:

ŻŁOBEK "LEŚNY DOMEK "

2. Siedziba Żłobka mieści się w Brzozie Królewskiej w budynku o numerze 484, 37-307 Brzoza Królewska.

3. Celem Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Leżajsk.

5. Organizację i zasady funkcjonowania określa statut.

§ 2. Akt wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/266/2017
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 28 marca 2017 r.

STATUT ŻŁOBKA "LEŚNY DOMEK" W BRZÓZIE KRÓLEWSKIEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek " Leśny Domek" w Brzózcie Królewskiej

2. Żłobek " Leśny Domek" w Brzózcie Królewskiej, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.

3. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Leżajsk, zwaną dalej „Gminą”.

4. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Gminy Leżajsk.

5. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

6. Siedziba Żłobka mieści się w Brzózcie Królewskiej, 37-307 Brzoza Królewska 484.

7. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do podstawowej działalności Żłobka należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
- 5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

- 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.

3. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

4. Karty rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez dyrektora Żłobka.

5. Komisja kwalifikacyjna podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, kieruje się łącznie następującymi kryteriami:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym,
- 3) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 6) dzieci matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
- 9) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

6. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, nie powołuje się komisji kwalifikacyjnej.

8. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc.

9. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

11. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 2 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w ust. 6, określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 4. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) dzienną opłatę za pobyt dziecka;
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2, ustali Rada Gminy Leżajsk w drodze odrębnej uchwały.

3. Miesięczna wysokość opłat liczona jest jako iloczyn ilości dni pobytu dziecka w żłobku przez sumę opłat określonych w § 4 ust. 1.

4. Miesięczną wysokość opłat wskazaną w ust. 3 pokrywają rodzice dziecka.

5. Miesięczna wysokość opłaty naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 10-tego dnia miesiąca następującego po nim.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych oraz odpłatności za świadczone usługi.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Leżajsk.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia, informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia umieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i określa w szczególności:

- 1) godziny przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godziny posiłków w Żłobku;
- 3) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spaceru i zabawy prowadzone na zewnątrz Żłobka;
- 4) godziny odpoczynku dzieci w Żłobku.

4. Za realizację postanowień regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor.

3. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników dla których jest przełożonym. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor .

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik.

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, na pierwszym lub kolejnym zebraniu organizacyjnym.

2. Rada działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu Rady. Regulamin Rady określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy Rady i podejmowania przez Radę decyzji.

3. Rada może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą.

4. Działania Rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu, w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców;

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§ 10. Godziny i zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 11. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone ustawą.

2. Świadczeń na rzecz dzieci w Żłobku mogą udzielać lekarz oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant

3. Pracownicy żłobka nie mogą podawać dzieciom żadnych leków, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody dyrektora Żłobka, leki mogą być podawane dziecku.

4. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

5. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.).

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 12. Obsługa finansowo-księgową prowadzi przez Żłobek.

§ 13. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.

3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 14. 1. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy.

2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

§ 15. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.