



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 stycznia 2018 r.

Poz. 215

UCHWAŁA NR XLVII / 475 / 17 RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce.**

Na podstawie art. 90 f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.(tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14 a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce, zwany w dalszej części uchwały „regulaminem”.

§ 2. 1. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 2) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.),
- 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 4) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 5) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 6) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 7) **kolegium** - należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,
- 8) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze,
- 9) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce,

- 10) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 11) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora lub z urzędu,
- 12) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 14) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 15) **pełna kwota zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 16) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy a także do zakwalifikowania go do jednej z dwóch grup dochodowych i wynosi odpowiednio:

Grupa dochodowa	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	dochód od 0 do 50% kryterium dochodowego	od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego
II	dochód od 50% do 100% kryterium dochodowego	od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 1, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

§ 4. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 90 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

3. Wysokość stypendium szkolnego łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku szkolnym nie może przekroczyć 20 krotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – 18 krotności kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub w uzasadnionych przypadkach kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 5. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 6. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie (np. koszt dodatkowych lekcji angielskiego, zajęć w szkole muzycznej, dodatkowe zajęcia z informatyki, logopedii).

§ 7. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, słowników, atlasów, przyborów szkolnych (zeszyty, linijki, długopisy, pisaki i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi), oraz innego typu publikacji jeśli są to wydatki obligatoryjnie wymagane przez szkołę. Mogą to być również koszty zakupu stroju sportowego (spodenki, koszulka, buty sportowe, dresy) oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

§ 8. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych). Koszty dojazdu do i ze szkoły powinny być udokumentowane w formie imiennego biletu miesięcznego

§ 9. Nie można sfinansować wydatków związanych z zadaniami realizowanymi przez pomoc społeczną i rodziców (np. zakup odzieży i obuwia, magnetofonu lub odtwarzacza).

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora lub z urzędu.

2. W przypadku składania wniosku przez dyrektora lub z urzędu potrzebna będzie zgoda pełnoletniego ucznia lub rodziców na złożenie wniosku potwierdzona podpisem. Wniosek z urzędu składa w imieniu burmistrza upoważniony pracownik.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 uprawniony powinien złożyć:

- 1) w sekretariacie szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Ropczyce. Dyrektorzy ww. placówek przekazują zebrane wnioski do Urzędu Miejskiego w Ropczycach,
- 2) w Urzędzie Miejskim w Ropczycach dla pozostałych uprawnionych.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż pieniężna.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 12. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Ropczyc w formie decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 6-8 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów .

2. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów (np. bilety miesięczne, kwitariusze). Powyższe dokumenty powinny zawierać: nazwę wystawcy, datę wystawienia, nazwę zakupionego artykułu, imię i nazwisko ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) w przypadku ucznia niepełnoletniego. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się złożenie innych dokumentów potwierdzających poniesienie przez wnioskodawcę kosztów związanych z pobieraniem nauki.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) jeżeli są związane z wydatkami, które dotyczą roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 12.
- 3) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 12.

§ 14. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca lipca, za okres od stycznia do czerwca, druga – do końca grudnia, za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Ropczyc w formie decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny może mieć formę:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników,
- 2) świadczenia pieniężnego.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, wypłaca się jednorazowo w terminie jednego miesiąca od wydania decyzji, o której mowa w § 16 ust. 1 regulaminu.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Zapisy Rozdziału IV §13 ust. 3 - 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 16 ust. 1.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XLV/437/17 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce oraz Uchwała Nr XXIX/298/05 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 20. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Józef Misiura