



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia czwartek, 11 kwietnia 2019 r.

Poz. 2258

### UCHWAŁA NR VI/65/2019 RADY GMINY TRYŃCZA

z dnia 26 marca 2019 r.

#### w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 40 ust.1 i art. 41a ust. 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Tryńcza
- 2) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tryńcza
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Tryńcza
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tryńcza

**§ 3.** Grupa mieszkańców, licząca, co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla organu wykonawczego.

**§ 5.** Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie, a w szczególności musi zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie

**§ 6. 1.** Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

**§ 7. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego kampanią promocyjną, w tym rozpowszechnianiem i promocją, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

**§ 8. 1.** Pełnomocnik Komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu, wskazując przedmiot inicjatywy, pełną nazwę Komitetu, adres do korespondencji oraz inne dane do kontaktu.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1, należy załączyć:

1) projekt uchwały

2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu zawierające w szczególności informacje o jego składzie, wskazanie Przedstawicieli, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy.

3. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów, określonych w niniejszej uchwale Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do usunięcia braków formalnych projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wymienionym terminie skutkuje pozostawieniem projektu uchwały bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona.

**§ 10. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 8.

3. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców, musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

4. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, wpisana do rejestru wyborców.

5. Lista czytelnych podpisów, co najmniej 200 mieszkańców występujących z inicjatywą uchwałodawczą, zawiera imię, nazwisko oraz adres zamieszkania. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

6. Po złożeniu podpisu na liście poparcia, nie jest możliwe jego wycofanie.

**§ 11. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.

4. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną, jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

5. Wójt zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych, określonych w § 10 ust. 5 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 12. 1.** W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 mogą zabierać głos na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

**§ 13.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 14.** Komitet ulega rozwiązaniu w szczególności po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 11. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tj. podjęciu bądź niepodjęciu uchwały przez Radę Gminy.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tryńcza.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy  
Tryńcza**

**Zofia Nowak**

### **Uzasadnienie**

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw z celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych znowelizowana została m.in. ustawa o samorządzie gminnym. W ustawie tej zostało określone prawo do wnoszenia przez mieszkańców gminy obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, czyli konkretnego projektu uchwały. Projekt ten staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Aby ułatwić wskazaną procedurę ustawodawca wskazał konieczność podjęcia uchwały określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Uchwała stanowi pewną „instrukcję” dla komitetów inicjatyw uchwałodawczych, które będą chciały wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.