



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 stycznia 2019 r.

Poz. 506

UCHWAŁA NR IV/35/2018 RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie :uchwalenia Statutu Miasta Pilzna

Na podstawie art.35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta **Rada Miejska w Pilźnie uchwala , Statut Miasta Pilzna**

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Ogół mieszkańców Miasta Pilzna stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta Pilzna brzmi: Miasto Pilzno

3. Miasto jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie miasta Pilzna.

§ 2. Miasto Pilzno jest jednostką pomocniczą Gminy Pilzno.

§ 3. 1. Teren działania obejmuje Miasto Pilzno, o obszarze 1601 ha.

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, statutu gminy oraz niniejszego statutu.

§ 4. Niniejszy statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Miasta
- 2) organizację i zadania organów Miasta.
- 3) zasady i tryb wyboru organów Miasta
- 4) zasady i tryb odwołania organów miasta oraz wybory uzupełniające.
- 5) zasady gospodarki mieniem komunalnym i gospodarkę finansową Miasta.
- 6) zasady sprawowania kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pilzno
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pilzna,
- 3) Radzie Miejskiej– należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pilźnie
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pilźnie,
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Pilzno jako jednostkę pomocniczą Gminy Pilzno.
- 6) Zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie ogólne mieszkańców miasta Pilzna.

- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Pilzna.
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Pilzna.
- 9) Statucie miasta – należy przez to rozumieć Statut Miasta Pilzna – jednostki pomocniczej Gminy Pilzno.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA MIASTA.

§ 6. 1. Do zadań Miasta należy:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami społecznymi w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Miasta wobec organów gminy,
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 5) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Miasta i gminy

2. Miasto podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, uchwał, wniosków do bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przekazaną mu częścią mienia komunalnego.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW MIASTA.

§ 7. 1. Organami Miasta Pilzna są :

- 1) Zebranie ogólne mieszkańców Miasta Pilzna – organ uchwałodawczy
 - 2) Zarząd Miasta Pilzna – organ wykonawczy
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
 3. Po zakończeniu kadencji Zarząd pełni funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. 1. Zarząd liczy od 5 do 9 osób.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu
 - 2) pozostali członkowie,
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Do zadań **Zebrania** mieszkańców należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Miasta,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z jego działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Miasta organizowanych przez Radę, Burmistrza,
- 5) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i jego mieszkańców.

2. W sprawach istotnych dla Miasta Zebranie wyraża swoją opinię w formie Uchwały Zebrania.

§ 10. Do zadań **Przewodniczącego Zarządu** należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań i przewodniczenie im,
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przewodniczenie obradom,

- 4) reprezentowanie Miasta przed organami gminy,
- 5) inicjowanie i współudział w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 6) organizowanie wykonania uchwał Zebrania i informowanie Zebrania o ich wykonaniu,
- 7) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki Miasta oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Miasta , Burmistrzem,
- 9) Występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji jego zadań,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Miasta , protokoły i uchwały Zebrań, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Miasta.
- 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Mieście ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.
- 12) składanie na zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 11. 1. Do zadań Zarządu należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie na Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie
- 2) występowanie wobec Zebrania inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji zadań przez mieszkańców Miasta ,
- 3) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Miasta ,
- 4) opiniowanie pomiędzy Zebraniem bieżących spraw Miasta,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Miasta i jego mieszkańców,
2. Stanowisko Zarządu jest wyrażane w formie uchwał.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej 1 raz w roku.
4. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej. Do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone inne osoby.
7. Przewodniczący zarządu nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia informuje członków Zarządu oraz radnych o posiedzeniu.

§ 12. 1. Zebranie zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Zarządu ;
- 3) na pisemny wniosek 1/20 liczby mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Pilźnie;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Na wniosek mieszkańców, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza, Zebranie powinno być zwołane przez Przewodniczącego zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.
3. Jeżeli Przewodniczący zarządu nie zwoła Zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby Przewodniczącego trwającej ponad 30 dni, Zebranie może być zwołane przez Burmistrza .
4. Zebranie powinno odbywać się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zawiadomienie podaje się do wiadomości publicznej poprzez sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie o Zebraniu ogłaszane jest nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.

4. Do czynnego udziału w Zebraniu uprawnione są osoby stale zamieszkałe na terenie Miasta. Osoba stale zamieszkała na terenie Miasta to osoba zameldowana na stałe jak również osoba, która przebywa z zamiarem stałego pobytu w miejscu zamieszkania.

§ 14. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/20 osób uprawnionych, lub w II terminie – 15 minut po, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu. Na jego wniosek zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego zarządu.

3. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem .

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. W głosowaniu jawnym mieszkańcy Miasta głosują przez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z Zebrania.

4. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący zarządu lub inna osoba gdy przewodniczy jest nieobecny na zebraniu.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU I ZARZĄDU MIASTA

§ 17. 1. Wyboru do organów Miasta na nową kadencję dokonuje się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

2. Zarząd Miasta i Przewodniczący Zarządu sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane organy.

§ 18. 1. Wybory do organów miasta zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w którym podaje termin wyborów, granice i numer obwodów głosowania, siedzibę gminnej i obwodowych komisji wyborczych oraz ustala Kalendarz wyborczy,

2. Kalendarz wyborczy przygotowany zostaje nie później niż 1 miesiąc przed terminem wyborów oraz podaje się go do publicznej wiadomości w BIP Gminy Pilzno oraz tablicach ogłoszeń Miasta. 3 Okręgiem wyborczym jest Miasto Pilzno.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców Miasta , w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz w oparciu o rejestr wyborców.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Miasta w Urzędzie.

7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców Miasta, która stale zamieszkuje na terenie Miasta może dopisać się do spisu wyborców na pisemny wniosek , w terminie do 3 dni przed dniem wyborów, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Miasta.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Zarządu i Przewodniczącego Zarządu przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu i Zarząd wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, powszechnym, z zachowaniem zasady równości, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania ma każdy stały mieszkaniec Miasta, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kandydatem na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu może być każdy kto stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

5. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu nie może jednocześnie kandydować na członka Zarządu.

6. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w Kalendarzu wyborczym.

7. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu powinno być poparte podpisami co najmniej 15, a na członka Zarządu podpisami co najmniej 10 osób ujętych w spisie wyborców Miasta.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu w terminie wynikającym z Kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

11. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Miasta.

§ 20. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 — licząca od 3 do 5 osób.
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 - licząca od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia, Burmistrz spośród pracowników samorządowych.

3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia Burmistrz, spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Miasta.

4. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu.

5. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Miasta , która posiada czynne prawo wyborcze i jest ujęta w spisie wyborczym Miasta.

6. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 lub nr 2 . Zgłoszenia te składa się w Urzędzie.

7. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 pkt.2) i 3) przy uwzględnieniu postanowień ust. 4. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

8. W przypadku braku zgłoszeń skład osobowy ustala Burmistrz spośród osób ujętych w spisie wyborców Miasta lub pracowników Urzędu.

9. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

10. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz. Obwodowa i Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie Komisji Wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz .

13. Szczegółowy tryb pracy Komisji Wyborczej ustala Burmistrz zarządzeniem.

§ 21. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w mieście,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Burmistrza należy:

- 1) ustalenie wzorów dokumentów używanych podczas wyborów w tym
 - a) zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu wraz z listą poparcia i oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - b) zgłoszenia kandydata na członka Zarządu wraz z listą poparcia i oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - d) wzór karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu
 - e) wzór druku zgłoszenia kandydata na męża zaufania,
 - f) wzór karty do głosowania na członka Zarządu,
 - g) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu,
 - h) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Zarządu,
 - i) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
 - j) wzór pieczęci komisji,
 - k) wzór wniosku o dopisanie do spisu wyborców,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 5) szkolenie Gminnej i Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach **od 7⁰⁰ do 17⁰⁰** w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa komisja wyborcza może żądać od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom komisji.

5. Głosujący otrzymuje karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

6. Głos jest ważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) . na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca postawi nie więcej niż 7 znaków "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

7. Za nieważne karty uważa się:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania brak jest pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 2) jeżeli karty do głosowania są całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone przez Burmistrza.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

9. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu może zgłosić męża zaufania, który ma prawo uczestniczyć w głosowaniu i ustalaniu jego wyników oraz wnosić uwagi do protokołu.

§ 23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki głosowania na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, sporządzają protokoły głosowania, w 2 – ch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny, w tym:
 - a) liczbę kart ważnych i nieważnych,
 - b) liczbę głosów ważnych
 - c) liczbę głosów nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 6) podpisy wszystkich osób Komisji obecnych przy ustalaniu wyników głosowania.
- 7) pieczęć komisji o treści zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania w swoim obwodzie, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów wyników wyborów oraz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje Burmistrzowi.

4. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

6. W przypadku jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

7. Za wybranych członków Zarządu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Zarządu.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Zarządu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji.

§ 24. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

§ 25. W ciągu 3 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

§ 26. W razie unieważnienia wyborów Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu, Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 27. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 28. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU LUB CZŁONKÓW ZARZĄDU ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 4.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Zarządu w trybie ust.3 stwierdza Burmistrz wydając Zarządzenie.

§ 30. 1. Jeśli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w § 29 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Zarządu spadła poniżej 5, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

3. Wyborów Przewodniczącego Zarządu i uzupełniających do Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31. 1. Przewodniczącego Zarządu i członek Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania. Uzasadniony wniosek o odwołanie, podpisany przez 1/10 mieszkańców miasta powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym zostanie zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca.

2. Głosowanie wniosku o odwołanie z zajmowanych funkcji powinno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Przyjęty przez Zebranie wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu składa się do Burmistrza.

4. Procedurę odwołania Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu.

5. Burmistrz wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie 14 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.**GOSPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA.**

§ 32. 1. Rada Miejska może przekazać Miastu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje w formie uchwały Rady Miejskiej.

3. Miasto zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego.

4. W przypadku przekazania Miastu mienia – do wyłącznej własności Zebrania należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

5. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym, osiągnięcie normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie i obciążenie nieruchomości, zaciągnięcie pożyczek, przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Miasto nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

Rozdział 7.**KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW MIASTA.**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz.

4. Organy Miasta podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta oraz uczestniczenia w Zebraniach oraz posiedzeniach Zarządu.

6. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§ 35. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi wszystkich uchwał Zebrania oraz oryginału protokołu z zebrania w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada Miejska.

Rozdział 8.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 36. Zmiana niniejszego statutu może być dokonana w formie i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy.

§ 38. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Pilźnie nr V/38/2003 z dnia 28.02.2003 r. w sprawie uchwalenia statutowych jednostek pomocniczych Gminy Pilzno.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Pilźnie**

mgr inż. Czesław Ziaja