



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 30 października 2019 r.

Poz. 5069

UCHWAŁA NR XIV/109/2019 RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie, **Rada Gminy Chorkówka uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/352/2017 Rady Gminy Chorkówka z dnia 24 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2017 r., poz. 3518).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka**

Maciej Jan Sekuła

Załącznik do uchwały Nr XIV/109/2019

Rady Gminy Chorkówka

z dnia 29 października 2019 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
- 3) **właścicielu nieruchomości** - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 4) **PSZOK** - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - obiekt zlokalizowany na terenie miejscowości Chorkówka, czynny trzy razy w tygodniu, w określonych godzinach (z wyjątkiem niedziel i świąt), do którego mieszkańcy mogą oddawać określone wyselekcjonowane frakcje odpadów;
- 5) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć ustalony przez Wójta Gminy Chorkówka harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Chorkówka, uwzględniający zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów uzależnionej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy;
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chorkówka”;
- 7) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chorkówka;
- 8) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chorkówka;
- 9) **odbierającym odpady** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Chorkówka i który prowadzi działalność w przedmiotowym zakresie po rozstrzygnięciu przetargu;
- 10) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zamieszkałe pod jednym adresem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o deklarację właściciela nieruchomości;
- 11) **pojemnikach** – należy przez to rozumieć pojemniki typu „dzwon” oraz worki na odpady o różnych kolorach i pojemnościach, określone szczegółowo w tym Regulaminie;
- 12) **system krawężnikowy** – należy przez to rozumieć, wystawianie i odbiór odpadów komunalnych na trasie przejazdu pojazdu przedsiębiorcy odbierającego odpady, określonej szczegółowo w zawartej z przedsiębiorcą umowie, (tj. sieć dróg gminnych i powiatowych);
- 13) **odpady zielone ulegające biodegradacji** - należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów);
- 14) **odpady kuchenne** - należy przez to rozumieć odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- 3) ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 5) ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 6) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt;
- 7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w worki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) gromadzenie i pozbywanie się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie odbiorcy odpadów komunalnych, w sposób określony w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych odbiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonemu właścicielom nieruchomości;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi;
- 6) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w przypadku braku sieci kanalizacyjnej oraz systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych w celu niedopuszczenia do przepełnienia się zbiorników;
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń niezwłocznie po ich wystąpieniu z części nieruchomości służącej do użytku publicznego; w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, tak aby nie był utrudniony ruch pieszego, na zasadach określonych w ustawie;
- 8) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej poprzez odстойniki lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 9) naprawę pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi tylko wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że prace te nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

§ 4.1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) papier i tektura;
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) metale;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) szkło;
 - f) odpady zielone ulegające biodegradacji;
 - g) popiół i odpady paleniskowe;
 - h) przeterminowane leki;
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - k) chemikalia;
 - l) odpady wielkogabarytowe;
 - m) zużyte opony,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - o) odpady kuchenne;
 - p) tekstylia i odzież;
- 2) Ustala się, że wyselekcjonowane odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt a, b, c, d, e, będą odbierane w workach o odpowiedniej kolorystyce według harmonogramu sprzed nieruchomości zamieszkałych, w tzw. „systemie krawężnikowym”;
- 3) odpady komunalne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 lit. a-e właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać na terenie nieruchomości w workach o odpowiedniej kolorystyce, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Odpady te będą odbierane zgodnie z harmonogramem lub mogą być dostarczane do PSZOK-a;
- 4) odpady komunalne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 lit. b-d mogą być zbierane i odbierane łącznie w worku koloru żółtego;
- 5) odpady zielone ulegające biodegradacji (skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście) zaleca się składować w przydomowym kompostowniku. Kompostownik odpadów nie może stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie zadeklarował składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku należy gromadzić je po rozdrobnieniu w worku koloru brązowego z napisem „BIO”, które będą przyjmowane w PSZOK-u w ilości limitowanej do 6 worków (50-60 l.) na rok od właściciela nieruchomości. Większa ilość ponad wyznaczony limit będzie przyjmowana odpłatnie;
- 6) odpady kuchenne powinny być kompostowane, a w przypadku braku kompostownika, odpady kuchenne powinny być gromadzone w workach z tworzywa sztucznego koloru czarnego razem z odpadami zmieszanymi;
- 7) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub punktach aptecznych na terenie Gminy Chorkówka lub dostarczyć do PSZOK-a;
- 8) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać nieodpłatnie do PSZOK-a, punktów sprzedaży baterii i akumulatorów lub w przypadku baterii i akumulatorów małogabarytowych, umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w szkołach na terenie gminy oraz w Urzędzie Gminy w Chorkówce;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać nieodpłatnie do PSZOK-a, oddawać do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju lub odbierany będzie przez odbierającego odpady zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem;

- 10) odpady wielkogabarytowe, problemowe, chemikalia, baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne będą odbierane raz w roku sprzed nieruchomości, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez odbierającego odpady oraz będą przyjmowane bezpośrednio w PSZOK-u;
- 11) zużyte opony odbierane będą wyłącznie w PSZOK-u w ilości do 4 szt. na rok od właściciela nieruchomości. Większa ilość ponad wyznaczony limit będzie przyjmowana odpłatnie;
- 12) popiół i odpady paleniskowe odbierane będą wyłącznie w PSZOK-u w workach koloru białego z napisem „POPIÓŁ” w limicie do 4 worków (50-60 l.) na rok od właściciela nieruchomości. Większa ilość ponad wyznaczony limit będzie przyjmowana odpłatnie;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu administracyjno-architektonicznego będą przyjmowane wyłącznie w PSZOK-u w workach koloru białego z napisem „ODPADY BUDOWLANE” w limicie do 6 worków (50-60 l.) na rok od właściciela nieruchomości. Większa ilość ponad wyznaczony limit będzie przyjmowana odpłatnie;
- 14) tekstylia i odzież odbierane będą wyłącznie w PSZOK-u;
- 15) odpady niesegregowane winny być gromadzone w workach foliowych koloru czarnego, w które właściciel zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.1. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią do prowadzonej działalności liczbę pojemników do gromadzenia odpadów;
- 2) zapobiegania zanieczyszczaniu terenów sąsiednich, odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów.

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej, w tym podmioty będące właścicielami nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność użyteczności publicznej, zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem odbierającym odpady, posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Chorkówka.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 6.1. Na odpady niesegregowane - właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w worki koloru czarnego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej we własnym zakresie. W ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zostaje zaopatrzony w limitowaną liczbę worków na odpady zbierane w sposób selektywny, z przeznaczeniem na plastik, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło i papier). Natomiast w worki na odpady zbierane w sposób selektywny wszystkie te ponad limit, właściciel nieruchomości na obowiązek wyposażyć nieruchomość na własny koszt. Przedmiotowe worki można nabyć w siedzibie Firmy odbierającej odpady lub w PSZOK-u.

2. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Chorkówka:

- 1) worki plastikowe (kolor czarny) o pojemności 110 - 120 litrów z przeznaczeniem na:
 - a) odpady komunalne zmieszane wraz z odpadami kuchennymi,
- 2) worki plastikowe (kolor żółty, niebieski, zielony, brązowy) o pojemności 110 - 120 litrów z przeznaczeniem na odpady takie jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone podlegające biodegradacji,
- 3) worki plastikowe (kolor biały) o pojemności 50 – 60 litrów z przeznaczeniem na:
 - a) popiół i odpady paleniskowe,
 - b) odpady budowlane, remontowe lub rozbiórkowe,

- 4) kosze uliczne o pojemności 35 – 60 litrów do obsługi terenów użyteczności publicznej tj. przystanków autobusowych, chodników i parków,
- 5) kontenery o pojemności 110 litrów, 1 100 litrów, 6 000 litrów dla obiektów użyteczności publicznej na odpady komunalne zmieszane,
- 6) przydomowe kompostowniki do gromadzenia odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji,
- 7) pojemniki o pojemności 2,5 m³ typu IGLO, z przeznaczeniem na plastik i szkło (tj. dzwony).

3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów stosuje się następujące oznakowanie i przeznaczenie worków:

- a) worki w kolorze niebieskim, oznakowane napisem „PAPIER” przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów z tektury,
- b) worki w kolorze żółtym, oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, przeznaczone do zbierania odpadów z metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali oraz odpady tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- c) worki w kolorze brązowym, oznakowane napisem "BIO" przeznaczone do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, z wyłączeniem odpadów kuchennych,
- d) worki w kolorze zielonym, oznakowane napisem „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- e) worki w kolorze białym, oznakowane napisem „POPIOŁ ” przeznaczone do zbierania popiołu i drobnych odpadów paleniskowych,
- f) worki w kolorze białym, oznakowane napisem „ODPADY BUDOWLANE” przeznaczone do zbierania drobnych odpadów budowlanych, remontowych lub rozbiórkowych,
- g) worki w kolorze czarnym, przeznaczone na pozostałe odpady zmieszane wraz z odpadami kuchennymi.

§ 7. 1. Urządzenia, do gromadzenia odpadów należy umieszczać na terenie nieruchomości, w miejscach gromadzenia odpadów przygotowanych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. W dniu odbioru odpadów worki z odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić na chodnik lub mostek, przed wjazd na posesję, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd, nie później niż do godziny 7.00 w dniu, w którym jest wyznaczony termin ich odbioru;

5. Urządzenia do gromadzenia odpadów winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

6. Wprowadza się system identyfikacji worków. System umożliwia identyfikację rodzajów i ilości odpadów odbieranych z danej nieruchomości oraz sprawdzenie należytego wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

7. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do naklejania numerów identyfikacyjnych, nadanych w Urzędzie Gminy Chorkówka na wszystkich workach w celu ich identyfikacji. W przypadku braku odpowiedniej naklejki na workach odpady nie zostaną odebrane.

§ 8. 1. Odpady należy gromadzić w pojemnikach uwzględniając następujące normy:

- 1) dla odpadów zmieszanych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej 1 worek o pojemności 110 litrów na nieruchomość;

- a) dla każdego rodzaju odpadów selektywnie zbieranych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej 1 worek o pojemności 110 litrów na nieruchomość.
- b) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur – 10 litrów na każdego pracownika,
- 2) dla placówek oświatowych – 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla przedszkoli – 3 litry na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110 litrów;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110 litrów;
- 6) dla zakładów usługowych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110 litrów na każdych 10 pracowników;
- 7) dla placów targowych - w zależności od powierzchni placu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 litry na 10 m² powierzchni miesięcznie - co najmniej jeden pojemnik w rozmiarze 110 litrów i 1100 litrów;
- 8) dla cmentarzy - w zależności od powierzchni cmentarza przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 5 litrów na 10 m² powierzchni miesięcznie - co najmniej jeden pojemnik o rozmiarze 1100 litrów i 6000 litrów;
- 9) dla innych obiektów nie wymienionych w ust. 2 pkt 1-8 w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 litry na 10m² powierzchni miesięcznie – co najmniej jeden pojemnik w rozmiarze 110 litrów.

2. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest ponadto ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 35 litrów.

3. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. W ramach zbiórki odpadów komunalnych, które właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć samodzielnie do PSZOK-a, obowiązuje następująca kolorystyka worków do gromadzenia odpadów:

- 1) kolor biały - „ODPADY BUDOWLANE”;
- 2) kolor biały - „POPIÓŁ”;
- 3) kolor brązowy - „BIO”;

5. Dodatkowo wybrane odpady niebezpieczne, będą zbierane:

- a) w szkołach oraz w siedzibie Urzędu Gminy Chorkówka – zużyte baterie,
- b) w aptekach i punktach aptecznych – przeterminowane leki.

6. Odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych będą odbierane na zasadach określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą odbierającym odpady.

7. W przypadku stwierdzenia, że odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny od właściciela nieruchomości, Wójt wyda decyzję w której określi wyższe stawki z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Wójta, który na podstawie tego powiadomienia, określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki **opłaty podwyższonej**.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady komunalne zmieszane (w czarnych workach) oraz odpady zbierane w sposób selektywny: (w odpowiednich workach koloru żółtego, zielonego, niebieskiego):
 - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października, - nie rzadziej niż raz w miesiącu od listopada do marca,
- 2) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, igły, strzykawki, żarówki i świetlówki, opakowania po olejach silnikowych, smarach, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po aerozolach odbierane **będą raz w roku, sprzed posesji** nieruchomości zamieszkałych w terminach określonych w harmonogramie.
- 3) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny tj. szkło i tworzywa sztuczne z wyłączeniem metali można umieszczać również w dotychczas funkcjonujących pojemnikach tzw. „dzwonach”, zlokalizowanych na terenie gminy Chorkówka. Punkty te opróżniane będą z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają do PSZOK-a odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, zużyte opony, tekstylia i odzież, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, igły, strzykawki, żarówki i świetlówki, opakowania po olejach silnikowych, smarach, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po aerozolach, zużyte opony, popiół i odpady paleniskowe, odpady zielone, odpady budowlane.

3. Odpady z koszy ulicznych, odbierane będą z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób aby opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w odrębnych przepisach.

Odbieranie odpadów w ilościach przekraczających limit jest możliwe jako dodatkowa usługa świadczona przez firmę odbierającą odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

Rozdział 5.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 10. 1. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu ich segregacji, wymagane jest:

- 1) opróżnianie opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukcja objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielkomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Zakazuje się zagęszczania odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 11. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do podejmowania wszelkich środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też te osoby pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt domowych.

§ 12. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów - prowadzenie psa na smyczy na terenach ogólnie dostępnych a psy ras uznanych za agresywne; na smyczy i w kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych (np. gady, płazy, ptaki, owady) stały i skuteczny dozór oraz zabezpieczenie przed wydostaniem się tych zwierząt z pomieszczeń.

2. Wprowadzanie psów lub innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych na zasadach określonych przez właściciela tych nieruchomości.

3. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich.

5. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 7.**WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

§ 13. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez uprawniony podmiot.

Rozdział 8.**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 14. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt określi w zarządzeniu wydanym w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. 1. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu zapewnia Wójt.

2. Wójt będzie inicjował działania, jak również będzie wspierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku na terenie gminy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne przepisy prawne obowiązujące w tym zakresie.

4. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym regulaminie obowiązków podlegają karze grzywny na podstawie art. 10 pkt 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Postępowanie w sprawach, o których mowa powyżej, toczy się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**Przewodniczący Rady Gminy
Chorkówka**

Maciej Jan Sekuła