



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 stycznia 2019 r.

Poz. 516

UCHWAŁA NR IV/45/2018 RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie :uchwalenia Statutu Sołectwa Machowa

Na podstawie art.35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, **Rada Miejska w Pilźnie uchwala Statut Sołectwa Machowa**

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Machowa stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Machowa jest jednostką pomocniczą Gminy Pilzno.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Machowa o obszarze 1270 ha

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, statutu gminy oraz niniejszego statutu.

§ 4. Niniejszy statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady sołeckiej oraz wybory uzupełniające.
- 5) zasady gospodarki mieniem komunalnym i gospodarkę finansową Sołectwa.
- 6) zasady sprawowania kontroli i nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pilzno
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pilzna,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pilźnie
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pilźnie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Machowa
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Machowa
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Machowa
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Machowa

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami społecznymi w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 5) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,

2. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, uchwał, wniosków do bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przekazaną mu częścią mienia komunalnego.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa organizowanych przez Radę, Burmistrza,

2. W sprawach istotnych dla sołectwa Zebranie Wiejskie wyraża swoją opinię w formie Uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im,
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie Sołectwa przed organami gminy,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i informowanie Zebrania wiejskiego o ich wykonaniu,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,

- 7) współpraca z radnym z terenu Sołectwa, Burmistrzem,
- 8) występowanie wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań, 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrania Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa;
- 12) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z radnymi i Radą Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1.) współdziała z Sołtysem i Radnym w prowadzeniu spraw sołectwa,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców sołectwa,
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Sołectwa,
 - 5.) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy Sołectwa,
 - 6.) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej 1 raz w roku.
5. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.
6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
7. O posiedzeniach Rady Sołeckiej informuje się radnego Rady Miejskiej z terenu Sołectwa.
8. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
9. Sołtys, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia informuje członków Rady Sołeckiej oraz radnego o posiedzeniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek 1/10 liczby mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej,
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza, Zebranie powinno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby Sołtysa trwającej ponad 30 dni, Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza.

4. Zebranie powinno odbywać się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zawiadomienie podaje się do wiadomości publicznej poprzez sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zawiadomienie o Zebraniu ogłaszane jest nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.

4. Do czynnego udziału w Zebraniu uprawnione są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa. Osoba stale zamieszkała na terenie sołectwa to osoba zameldowana na stałe jak również osoba, która przebywa z zamiarem stałego pobytu w miejscu zamieszkania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób uprawnionych, lub w II terminie – 15 minut po, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia winny być należycie przygotowane.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. W głosowaniu jawnym mieszkańcy sołectwa głosują przez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z Zebrania wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, lub inna osoba gdy przewodniczy zebraniu.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia w którym podaje termin wyborów, siedzibę gminnej i obwodowej komisji wyborczej oraz ustala Kalendarz wyborczy,

2. Kalendarz wyborczy przygotowany zostaje nie później niż 1 miesiąc przed terminem wyborów oraz podaje się go do publicznej wiadomości w BIP Gminy Pilzno oraz tablicach ogłoszeń Sołectwa.

3. Okręgiem wyborczym jest Sołectwo.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców Sołectwa, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz w oparciu o rejestr wyborców.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie.

7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców Sołectwa która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa może dopisać się do spisu wyborców na pisemny wniosek, w terminie do 3 dni przed dniem wyborów, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są głosowaniu tajnym, bezpośrednim, powszechnym, z zachowaniem zasady równości, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

5. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w Kalendarzu wyborczym.

7. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 10, a na członka Rady Sołeckiej podpisami co najmniej 5 osób ujętych w spisie wyborców Sołectwa.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z Kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

11. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady sołeckiej Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

§ 20. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia Burmistrz spośród pracowników samorządowych.

3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz, spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa.

4. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu.

5. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze i jest ujęta w spisie wyborczym Sołectwa.

6. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie.

7. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 pkt.2) przy uwzględnieniu postanowień ust.4 Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

8. W przypadku braku zgłoszeń skład osobowy ustala Burmistrz spośród osób ujętych w Spisie wyborców sołectwa lub pracowników Urzędu.

9. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

10. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz. Obwodowa i Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie Komisji Wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji Wyborczych dokonuje Burmistrz .

13. Szczegółowy tryb pracy Komisji Wyborczych ustala Burmistrz zarządzeniem.

§ 21. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) przeprowadzenie losowania składu Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 5) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Burmistrza należy:

- 1) ustalenie wzorów dokumentów używanych podczas wyborów w tym:
 - a) wzór zgłoszenia kandydata na Sołtysa wraz z listą poparcia i oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - b) wzór zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej wraz z listą poparcia i oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) wzór zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, d) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
 - e) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej, f) wzór druku zgłoszenia kandydata na męża zaufania
 - g) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
 - h) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
 - i) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.
 - j) wzór pieczęci komisji wyborczych.
 - k) wzór wniosku o dopisanie do spisu wyborców,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) szkolenie Obwodowej i Gminnej Komisji Wyborczej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa komisja wyborcza może żądać od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom komisji.

5. Głosujący otrzymuje karty do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

6. Głos jest ważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 7 znaków "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

7. Za nieważne karty uważa się:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania brak jest pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 2) jeżeli karty do głosowania są całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone przez Burmistrza.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

9. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa może zgłosić męża zaufania, który ma prawo uczestniczyć w głosowaniu i być przy ustalaniu wyników oraz wносить uwagi do protokołu.

§ 23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokoły głosowania, w 2 – ch egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny, w tym:
 - a) liczbę kart nieważnych i ważnych
 - b) liczbę głosów ważnych
 - c) liczbę głosów nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 6) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych przy ustalaniu wyników głosowania.
- 7) pieczęć komisji o treści zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów. 3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji.

7. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

8. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 24. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

§ 25. W ciągu 3 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

§ 26. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym Rozdziale.

§ 27. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 28. . Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 4.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust.3 stwierdza Burmistrz wydając Zarządzenie.

§ 30. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 28 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 4.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31. 30. 1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania . Uzasadniony wniosek o odwołanie, podpisany przez 1/10 mieszkańców sołectwa powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu Wiejskim, na którym zostanie zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca.

2. Głosowanie wniosku o odwołanie z zajmowanych funkcji powinno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Przyjęty przez Zebranie Wiejskie wniosek w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

4. Procedurę odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Burmistrz wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie 14 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.

GOSPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA.

§ 32. 1. Rada Miejska może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego.

4. W przypadku przekazania sołectwu mienia – do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

5. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym, osiągnięcie normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw. .

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie i obciążenie nieruchomości, zaciągnięcie pożyczek, przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§ 35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi wszystkich uchwał Zebrania Wiejskiego oraz oryginału protokołu z zebrania w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Miejska.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 36. Zmiana niniejszego statutu może być dokonana w formie i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy.

§ 38. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Pilźnie nr V/38/2003 z dnia 28.02.2003 r. w sprawie uchwalenia statutowych jednostek pomocniczych Gminy Pilźno.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilźna.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Pilźnie**

mgr inż. Czesław Ziaja