



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 listopada 2019 r.

Poz. 5475

UCHWAŁA NR XII/113/2019 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy,
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Bukowsko,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Bukowsko,
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Bukowsko
- 7) Urząd – rozumie się przez to Urząd Gminy Bukowsko

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji są: projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych, w odniesieniu do przedmiotu konsultacji wskazanego w ust 1, przed uchwaleniem przez Radę aktu prawa miejscowego.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z zakresu ujętego w § 3 ust. 1 decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- a) przedmiot konsultacji wraz z uzasadnieniem,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) wskazanie pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji,
- e) wzór karty konsultacyjnej lub ankietę.

2. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- a) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
- b) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań,
- c) zapewnieniu możliwości zgłaszania uwag.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- a) udzielenia odpowiedzi na karcie konsultacyjnej,
- b) uzupełnienia ankiety.

3. Karty konsultacyjne lub ankiety, organizacje pozarządowe mogą składać drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie.

4. O wyborze form konsultacji decyduje Wójt w zarządzeniu.

5. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 6. 1. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe, nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wskazanego w zarządzeniu jako dzień rozpoczęcia konsultacji.

2. Nie przedstawienie opinii w terminie wskazanym w zarządzeniu oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 7. 1. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji, sporządza sprawozdanie, zawierające w szczególności następujące informacje:

- a) liczbę organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
- b) wykaz zgłoszonych uwag,
- c) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag.

2. Po zakończeniu konsultacji, a przed skierowaniem projektu aktu prawa miejscowego do Rady, sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie w uzasadnieniu do projektów aktów o których mowa w § 1.

§ 9. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Bukowsko**

Piotr Łuszcz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/113/2019

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 28 października 2019 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania opinii do projektu Programu współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający:

Osoba do kontaktu:

Telefon:

E-mail lub adres pocztowy:

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia z uzasadnieniem:

Uwaga: jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.