



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 grudnia 2019 r.

Poz. 6693

UCHWAŁA NR XVII/196/19 RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE

z dnia 5 listopada 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Rymanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie -

Rada Miejska w Rymanowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług na terenie Gminy Rymanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Odbieranie odpadów komunalnych będzie prowadzone:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) odpady zmieszane – co dwa tygodnie,
- b) odpady zbierane selektywnie – raz na miesiąc,
- c) popiół przy każdym odbiorze,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady zmieszane – raz na tydzień,
- b) odpady zbierane selektywnie – raz na miesiąc,
- c) popiół przy każdym odbiorze,

3) we wszystkich rodzajach zabudowy:

- a) przeterminowane leki;
- b) elektrośmieci;
- c) zużyte baterie i akumulatory;
- d) chemikalia;
- e) zużyte opony;
- f) odpady wielkogabarytowe;

g) odpady budowlane i rozbiórkowe;

h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, które należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z zastrzeżeniem, że:

a) przeterminowane leki można umieszczać w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich zbiórki w aptekach i punktach aptecznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rymanów,

b) elektrośmieci, zużyte baterie i akumulatory można przekazywać placówkom handlowym zobowiązanym do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów,

c) wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie operatorowi w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, można przekazać do PSZOK; do punktu odpady należy dowieźć własnym transportem; informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy: www.rymanow.pl;

3. Pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych przez właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne odbywa się poprzez ich umieszczenie:

1) w przypadku zabudowy jednorodzinnej - w workach,

2) w przypadku zabudowy wielorodzinnej - indywidualnie w workach, zaś zbiorczo - w pojemnikach i kontenerach.

4. Pojemniki i worki muszą być oznakowane etykietą z kodem kreskowym jednoznacznie identyfikującym płatnika opłaty nadanym przez Urząd Gminy w Rymanowie podczas składania deklaracji.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, a w szczególności przez ich wystawianie poza teren nieruchomości przy drogach wyznaczonych do przejazdu śmieciarek.

6. Dopuszcza się funkcjonowanie mobilnych miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscowościach na terenie Gminy Rymanów.

7. Wyznacza się ogólnodostępny gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany pod adresem: Rymanów, ul. Mitkowskiego (przy oczyszczalni ścieków).

8. PSZOK funkcjonuje zgodnie z Regulaminem świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się limity przyjmowanych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpadów:

a) odpady wielkogabarytowe **w ilości 200kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy,

b) odpady budowlane i rozbiórkowe **w ilości do 0,5 tony** liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy,

c) zużyte opony **w liczbie do 4 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

§ 3. Ponad limitowe ilości odpadów komunalnych, co do których wprowadzono limity ilościowe przy przyjęciu do PSZOK, będą przyjmowane za opłatą ustaloną uchwałą Rady Miejskiej w Rymanowie w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 4. Właściciele nieruchomości zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego PSZOK pisemnie na adres Urzędu Gminy w Rymanowie lub telefonicznie pod nr tel. 134355006 wew. 206.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2020 r. traci moc Uchwała Nr XXIV/246/16 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała Nr XXXVIII/367/17 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rymanowie**

Andrzej Pitrus

Załącznik do uchwały Nr XVII/196/19
Rady Miejskiej w Rymanowie
z dnia 5 listopada 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rymanowie ul. Mitkowskiego.

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „PSZOK”.

§ 2. 1. PSZOK prowadzony jest Przez Gminę Rymanów z siedzibą ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów

2. PSZOK czynny jest w każdą środę i sobotę miesiąca (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 8.00 do 16.00.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.rymanow.pl .

§ 3. 1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Rymanów, pochodzące z **nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe czyli tzw. domków letniskowych.**

4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są po okazaniu przez osobę dostarczającą odpady jednorazowego kodu kreskowego wydawanego w Urzędzie Gminy do oznakowania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

5. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe czyli tzw. domków letniskowych, z terenu Gminy Rymanów, z podziałem na:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Opis
Gruz	17 01 01*	odpady z betonu i gruzu wytworzone w czasie remontów i rozbiórek niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia (bez zanieczyszczeń)
Odpady remontowo-budowlane	Gr. 17	odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp. wytworzone w czasie remontów i rozbiórek niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia (bez zanieczyszczeń)
Odpady biodegradowalne	20 02 01*	trawa, liście, drobne gałęzie, odpady bio (np. obierki)
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07*	np. meble (szafy, stoły, krzesła, sofy, komody), dywany, wózki dziecięce, materace
Opony	16 01 03*	opony tylko i wyłącznie z samochodów osobowych
Tworzywa sztuczne	15 01 02*	opakowania z tworzyw sztucznych po chemii gospodarczej (szamponach, płynach do zmywania, itp.) butelki PET
Opakowania ze szkła	15 01 07*	wszelkie opakowania szklane takie jak: butelki, słoiki, itp.
Leki	20 01 32*	przeterminowane leki

Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

Chemikalia	15 01 10* 20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 19* 20 01 21* 20 01 25* 20 01 26* 20 01 27* 20 01 28* 20 01 29* 20 01 80*	farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje silnikowe i hydrauliczne (wyłącznie z gospodarstw domowych)
Elektrośmieci	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36*	kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (radia, telewizory, komputery, AGD)
Baterie, akumulatory	20 01 33* 20 01 34*	baterie i akumulatory stosowane w artykułach gosp. domowego (zabawki, piloty, latarki, telefony)
Makulatura	15 01 01*	papier gazetowy, książki, kartony, papier opakowaniowy, pudełka itp.
Metal	15 01 04*	puszki po konserwach, nakrętki od słoików, puszki aluminiowe

2. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.) **w ilości do 0,5 tony** liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

3. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1, pochodzące **wyłącznie** z gospodarstw domowych, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) **w liczbie do 4 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

4. PSZOK przyjmuje odpady wielkogabarytowe pochodzące **wyłącznie** z gospodarstw domowych, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej **w ilości 200kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

5. Ponad limitowe ilości odpadów komunalnych, co do których wprowadzono limity ilościowe przy przyjęciu do PSZOK, będą przyjmowane za opłatą ustaloną uchwałą Rady Miejskiej w Rymanowie w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

§ 5. 1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- a) **dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1** (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów ciężarowych);
- b) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną niewłaściwie wysegregowane** (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów);

- c) **ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe** (np. pochodzą z działalności gospodarczej, przemysłowej lub rolnej);
- d) **osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość odpadów remontowo-budowlanych, opon oraz odpadów wielkogabarytowych, określonych w § 4 ust. 2, 3 i 4;**
- e) **dostawca odpadów nie okaże kodu kreskowego, na podstawie którego rejestrowane jest przyjęcie odpadów;**
- f) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 zostaną nieprawidłowo zabezpieczone** (tj. w uszkodzonych, nieszczelnych bądź zanieczyszczonych pojemnikach);
- g) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.**

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, **dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną dokumentację (notatka służbowa).

§ 6. 1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.

3. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek/pojemnik, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

5. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.

6. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7. 1. Gmina Rymanów oraz pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej Gminy Rymanów pod adresem www.rymanow.pl w zakładce MIESZKANIEC/GOSPODARKA ODPADAMI.

§ 9. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.