



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 marca 2020 r.

Poz. 1076

UCHWAŁA NR 10/2020 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Przemyskiej Biblioteki Publicznej im. Ignacego Krasickiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.), **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Przemyskiej Biblioteki Publicznej im. Ignacego Krasickiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 214/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przemyskiej Biblioteki Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Ewa Sawicka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 10/2020
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 17 lutego 2020 r.

**STATUT
PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. IGNACEGO KRASICKIEGO W PRZEMYŚLU**

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przemyska Biblioteka Publiczna im. Ignacego Krasickiego, zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Przemyska Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Przemyśl.

2. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

3. Siedzibą Biblioteki jest Przemyśl, a terenem jej działalności jest Gmina Miejska Przemyśl.

4. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Filia Nr 1 przy ul. Kosynierów 1,
- 2) Filia Nr 2 przy ul. Kazimierza Opalińskiego 11a,
- 3) Filia Nr 4 przy ul. Stanisława Konarskiego 5,
- 4) Filia Nr 5 przy ul. Ofiar Katynia 17,
- 5) Filia Nr 6 przy ul. Juliusza Słowackiego 94,
- 6) Filia nr 7 przy ul. Henryka Wieniawskiego 28,
- 7) Filia nr 8 przy ul. Biskupa Jakuba Glazera 9.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

II.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, w tym czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. 1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych użytkownikom w czytelnich i wypożyczanie tych zbiorów do domu,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie gromadzenia opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek, wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
- 6) sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi.
- 7) współpracy z bibliotekami utworzonymi przez innych organizatorów, a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi, z organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka w miarę potrzeb i posiadanych środków może ponadto w zakresie realizowanych celów prowadzić także działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą.

3. Biblioteka może wykonywać inne biblioteczne zadania zlecone na podstawie odrębnych porozumień.

III.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Przemyśla w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Kandydat na Dyrektora Biblioteki jest wyłaniany w drodze konkursu.

4. W Bibliotece przewidziane jest stanowisko zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Przemyśla.

§ 7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych oraz stowarzyszeń zawodowych

IV.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 8. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych.

§ 9. 1. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje od organizatora na pokrycie kosztów jej działalności ustalane corocznie przez Radę Miejską w Przemyśle,
- 2) dochody własne,
- 3) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 5) środki pozyskane z funduszy unijnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych w umowie przy przyznawaniu dotacji.

§ 10. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

§ 11. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 12. Dyrektor corocznie w terminie do 28 lutego każdego roku przedkłada Radzie Gminy Miejskiej Przemysł sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

V.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Ewa Sawicka