



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 lipca 2020 r.

Poz. 3038

UCHWAŁA NR XXII/205/2020 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 713) i art. 22 ust. 3-4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Statutowych i Społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Damian Diektiarenko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/205/2020

Rady Miejskiej w Nowej Dębie

z dnia 29 maja 2020 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego - zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba, które nie zostały przyjęte do położonych na terenie gminy przedszkoli publicznych.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi będą otrzymywać z budżetu Gminy Nowa Dęba dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej przepisami.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowa Dęba.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera m.in.:

- 1) cel konkursu,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osób fizycznych i prawnych, prowadzących niepubliczne przedszkole, który zawiera:
 - a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania, w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
 - informacje o ofercie zajęć dodatkowych,
 - c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
 - d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - e) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

- f) opis placu zabaw przedszkola,
 - g) opinie właściwego miejscowo Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
 - h) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
 - i) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - j) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - k) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem (dyrektorze przedszkola),
 - l) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - m) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs dla niepublicznych przedszkoli” w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

§ 5.1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w §3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i mimo wezwania nie zostały uzupełnione.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 nie są rozpatrywane.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba, możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w Załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba oferty uporządkowane od ocenionej najwyżej do ocenionej najniżej.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 5,
- 3) listę złożonych ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wykaz ofert od ocenionych najwyżej do ocenionych najniżej.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowa Dęba.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola (adresy, telefony, dane kontaktowe) .

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/205/2020
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 29 maja 2020 r.

**Kryteria wyboru ofert położonych na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba
niepublicznych przedszkoli w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania
z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie gminy,
którym nie została zapewniona możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego
w przedszkolach publicznych**

Dokonując oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację wyżywienia w przedszkolu,
- 4) zapewnianie przez przedszkole co najmniej 1 umywalki i 1 toalety przypadającej na nie więcej niż 15 dzieci,
- 5) zapewnianie przez przedszkole ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone;
- 6) zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/ specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym,
- 7) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 8) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 9) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola,
- 10) odległość od najbliższego przedszkola niepublicznego.