



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 lipca 2020 r.

Poz. 3040

UCHWAŁA NR XVII/147/2020 RADA GMINY PRZEWORSK

z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Chałupkach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713), art. 3 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 176), art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) Rada Gminy Przeworsk Uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako samorządowa jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Integracji Społecznej w Chałupkach.

§ 2. Ustala się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Centrum nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ruchała

Załącznik do uchwały Nr XVII/147/2020

Rada Gminy Przeworsk

z dnia 19 czerwca 2020 r.

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W CHAŁUPKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (tj. Dz. U. 2020 poz. 713),
- 2) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r.o zatrudnieniu socjalnym tekst jednolity (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 176),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z póź. zm.)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum Integracji Społecznej w Chałupkach zwane dalej „Centrum”/CIS/ jest Samorządową Jednostką Budżetową Gminy Przeworsk.

§ 3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

- § 4. 1) Centrum obejmuje swoją działalnością statutową mieszkańców Gminy Przeworsk
- 2) Obszarem działania Centrum jest Rzeczpospolita Polska

§ 5. Siedziba Centrum znajduje się w Chałupkach 109, 37-200 Przeworsk.

§ 6. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1) Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

- 2) Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
- 3) Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
- 4) Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych, nieaktywnych zawodowo,
 - 2) kulinarne,
 - 3) krawieckie,
 - 4) sprzątanie i utrzymywanie czystości,
 - 5) pielęgnacja terenów zielonych,
 - 6) remontowe,
 - 7) administracyjno-biurowe,
 - 8) opiekuńcze,
 - 9) organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych,

- 10) realizacja zleconych projektów,
- 11) inne.

Rozdział 3. **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 8. 1) Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Przeworsk.

- 2) Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika Centrum.
- 3) Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika Centrum

§ 9. 1) Działalnością Centrum kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

- 2) Wójt Gminy Przeworsk nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem Centrum.
- 3) Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Przeworsk.
- 4) Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Centrum.
- 5) Kierownik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone kierownikowi przez Wójta Gminy Przeworsk.
- 6) Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje kierownik i główny księgowy.

§ 10. 1) Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 7 Statutu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
 - 3) opracowywanie rocznych planów dochodów i wydatków Centrum;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - 6) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - 7) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo –księgowych;
 - 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
- 2) Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
 - 3) Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum.

Rozdział 4. **KONTROLA I NADZÓR**

§ 11. 1) Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Wójt Gminy Przeworsk.

- 2) W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Przeworsk jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) określania kierunków działania Centrum,
 - 2) dokonywania oceny pracy kierownika i działalności Centrum,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1) Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowa jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonych w ustawie o finansach publicznych.

2) Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3) Kierownik Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.

4) Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek gminy.

5) Kontrole nad prawidłowością rozliczeń Centrum z budżetem Gminy Przeworsk sprawuje Wójt Gminy Przeworsk.

6) Mienie Centrum stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

§ 13. Oświadczenia woli Kierownika Centrum, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Centrum

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

mgr Andrzej Ruchała