



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 3 sierpnia 2020 r.

Poz. 3132

UCHWAŁA NR XXX/256/2020 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej dla niektórych jednostek oświatowych Miasta Jasła

Działając na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1, 2, 4 i 5, art. 10c ust. 2 i art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r. poz. 568) i § 19 Załącznika Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) **Rada Miejska Jasła** uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r., tworzy się wspólną obsługę finansowo - księgową dla niektórych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jasło.

§ 2. 1. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jasle przy ul. Szkolnej 38.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi przez jednostkę obsługującą, o której mowa w § 2 ust. 1 są:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 1 w Jasle przy ul. Nowej 14,
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2 w Jasle przy ul. Słowackiego 7,
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3 im. Św. Jana Pawła II w Jasle przy ul. Floriańskiej 24a,
- 4) Przedszkole Miejskie nr 6 „Pluszowego Misia ” w Jasle przy ul. Kopernika 8a,
- 5) Przedszkole Miejskie nr 10 w Jasle przy ul. Ducala 3,
- 6) Przedszkole Miejskie nr 11 w Jasle przy ul. Sikorskiego 10,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stefana Jaracza w Jasle przy ul. Św. Jana z Dukli 94,
- 8) Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Jasle przy ul. Rafinerijnej 3a,
- 9) Zespół Szkół Miejskich nr 2 w Jasle przy ul. Mickiewicza 108,
- 10) Zespół Szkół Miejskich nr 5 w Jasle przy ul. Sobniowskiej 58,
- 11) Zespół Szkół Miejskich nr 6 w Jasle przy ul. Lwowskiej 36.

§ 3. Wspólna obsługa prowadzona przez jednostkę obsługującą tj. Zespół Szkół Miejskich nr 3 w Jasle przy ul. Szkolnej 38 obejmować będzie w całości prowadzenie zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowo-rachunkowej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej,
- 3) zapewnienie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 6) sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych,
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 8) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- 9) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,
- 11) prowadzenie rozliczeń VAT,
- 12) udzielanie pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki,
- 13) udzielanie pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami,
- 14) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 15) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 16) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- 17) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu,
- 18) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLI/421/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 lutego 2017 r. sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej dla niektórych jednostek oświatowych Miasta Jasła (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r., poz. 3758) oraz Uchwała Nr LV/566/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 listopada 2017 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej dla niektórych jednostek oświatowych Miasta Jasła (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r., poz. 4017).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od 1 września 2020 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Henryk Rak