



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 11 sierpnia 2020 r.

Poz. 3225

UCHWAŁA NR XXIV/222/2020 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie ustanowienia świadczenia na rzecz rodziny „bon żłobkowy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się świadczenie na rzecz rodziny „bon żłobkowy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej oraz Komisji Sportu, Zdrowia, Spraw Statutowych i Społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Damian Diektiarenko

Załącznik do uchwały Nr XXIV/222/2020
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 1 lipca 2020 r.

Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty świadczenia na rzecz rodziny „bon żłobkowy”

§ 1. Ilekcw w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) dziecku – oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka oraz dziecko przysposobione, oraz w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
- 2) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż gmina, oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą niepubliczny żłobek;
- 4) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową;
- 5) umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem – oznacza to umowę zawartą z podmiotem określonym w § 1 pkt 3 w celu świadczenia opieki nad dzieckiem w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie.

§ 2. Świadczenie „bon żłobkowy”, zwane dalej bonem jest świadczeniem pieniężnym, przyznawanym w celu częściowego pokrycia opłaty za pobyt dziecka w niepublicznym żłobku.

§ 3. Bon przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 4. Bon przysługuje na dziecko w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 7, bon przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) oboje rodzice, małżonkowie albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej:
 - a) zamieszkują na terenie Gminy Nowa Dęba;
 - b) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
 - c) dokonali rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który ustala się prawo do bonu w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Nowa Dęba;
 - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego udzielonego na dziecko, na które ma być przyznany bon;
 - e) nie korzystają z urlopu bezpłatnego;
 - f) nie są dłużnikami Gminy Nowa Dęba, gminnych zakładów budżetowych, gminnych jednostek organizacyjnych ani spółek z udziałem gminy;
- 2) została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek.

§ 6.1. Prawo do bonu ustala się na rok szkolny z zastrzeżeniem ust. 2-3, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego.

2. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

3. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bon przysługuje do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 7. Bon nie przysługuje:

- 1) osobie samotnie wychowującej dziecko, jeżeli nie zostało ustalone na rzecz dziecka od jego rodzica świadczenie alimentacyjne, chyba że ojciec dziecka jest nieznanym lub nie żyje;
- 2) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 4) osobie, która korzysta z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

§ 8. 1. Wysokość bonu wynosi 650 zł miesięcznie.

2. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

§ 9. 1. Ustalenie prawa do bonu oraz jego wypłata następują na wniosek osoby wskazanej w § 3.

2. W przypadku zbiegu prawa do bonu, bon wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zbiegu prawa do bonu opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 10. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który ustala się prawo do bonu złożonego w Urzędzie Skarbowym w Tarnobrzegu:
 - a) w wersji papierowej składanej osobiście w US opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Tarnobrzegu;
 - b) w wersji papierowej wysyłanej pocztą należy dołączyć potwierdzenie nadania pocztowego;
 - c) drogą elektroniczną należy dołączyć urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 2) kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym niepubliczny żłobek.
- 3) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko: kopię odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację, kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, kopię odpisu skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, kopię dokumentu potwierdzającego ustalenie na rzecz dziecka świadczenia alimentacyjnego;
- 4) kopię odpisu prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 5) kopię orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 6) kopię odpisu orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo kopię umowy, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, małżonków, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego i bezpłatnego;
- 8) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do bonu.

2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie bonu do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

2. Bon wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który bon przysługuje.

3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do bonu po 10 dniu miesiąca, bon za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 12. 1. Osoby otrzymujące bon, pracodawcy, instytucje publiczne, podmioty prowadzące żłobek i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia, na żądanie Burmistrza Miasta

i Gminy Nowa Dęba, wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności mających wpływ na prawo do bonu.

2. Uchyła się prawo do bonu, jeżeli osoba otrzymująca go nie udzieliła lub odmówiła złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie.

§ 13. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do bonu, osoba otrzymująca bon jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 14. 1. Osoba, która pobrała nienależnie bon jest obowiązana do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrany bon uważa się:

- a) bon wypłacony mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do niego;
- b) bon przyznany lub wypłacony na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą bon;
- c) bon przyznany na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo bon przyznany na podstawie decyzji, która następnie została uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do bonu;
- d) bon wypłacony osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej bon.

3. Od kwot nienależnie pobranego bonu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2 i 4 naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty bonu do dnia spłaty.

5. Nienależnie pobrany bon podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15. 1. Bon przyznawany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba decyzją administracyjną.

2. Decyzje w sprawach bonu są natychmiast wykonalne, z wyjątkiem decyzji w sprawach dotyczących nienależnie pobranego bonu.

3. Bon wraz z kosztami obsługi finansowany jest z budżetu Gminy Nowa Dęba.

§ 16. Wzór wniosku o przyznania prawa do bonu określi Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w drodze zarządzenia.