



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 listopada 2020 r.

Poz. 4225

UCHWAŁA NR XXXIII/204/2020 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie połączenia żłobków Gminy Miejsce Piastowe w Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe, nadania temu zespołowi statutu oraz nadania statutów poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 4, i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r., łączy się w Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe funkcjonujące dotychczas jako jednostki organizacyjne w formie jednostek budżetowych:

- 1) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 2) Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 3) Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.

§ 2. Zespół używa nazwy „Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe”, zwany dalej Zespołem.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Łężanach, przy ul. Potockiego 56.

§ 4. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miejsce Piastowe działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 5. Majątek żłobków, o których mowa w § 1, staje się majątkiem Zespołu, według stanu na dzień 1 stycznia 2021 r.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2021 r. pracownicy żłobków, o których mowa w § 1, stają się pracownikami Zespołu.

§ 7. Ustala się i nadaje Zespołowi statut określający zasady działania Zespołu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustala się i nadaje statuty poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu:

- 1) Gminnemu Żłobkowi im. Matki Anny Kaworek w Łężanach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) Gminnemu Żłobkowi im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) Gminnemu Żłobkowi im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 10. W uchwałach:

- 1) Nr X/70/2015 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 17 września 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łężanach uchyla się załącznik.
- 2) Nr LIV/353/2018 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym uchyla się załącznik.
- 3) Nr XXIX/187/2020 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience uchyla się załącznik.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Wiesław Habrat

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/204/2020

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 22 października 2020 r.

STATUT Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Zespół nosi nazwę – Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Łężanach przy ul. Potockiego 56.

4. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy.

5. Organem założycielskim i prowadzącym Zespół jest Gmina.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 2) Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;

3) Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków, o których mowa w § 3 w zakresie zapewnienia opieki dzieciom, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 5) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania;
- 6) przeprowadzenie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 7) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 8) wyposażanie żłobków wchodzących w skład Zespołu w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań;
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji zadań Zespołu, w tym z jednostką obsługującą Zespół w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania Zespołu

§ 5. 1. Zespół jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

2. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest jednocześnie dyrektorem żłobków wchodzących w skład Zespołu.

3. Pracowników Zespołu, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Zespołu, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

4. Dyrektor może wyznaczyć, spośród pracowników Zespołu, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

5. Dyrektor, w zakresie kierowania Zespołem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) pion opiekuńczo-wychowawczy i edukacyjny w skład którego wchodzi żłobki, który realizuje zadania Zespołu w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 3) pion gospodarczy w skład którego wchodzi stanowiska pracy, które realizują zadania gospodarcze.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

3. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Zespole mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. Statuty poszczególnych żłobków wchodzących w skład Zespołu regulują:

- 1) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;

- 2) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 3) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Zespół zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zespół działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 9. Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Zespołu sprawuje Rada Gminy i Wójt.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/204/2020
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 22 października 2020 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA IM. MATKI ANNY KAWOREK W ŁĘŻANACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Łężanach, przy ul. hrabiego Jana Potockiego 56 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/204/2020
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 22 października 2020 r.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA IM. JANUSZA KORCZAKA W MIEJSCU PIASTOWYM**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 5) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 10) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 11) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 12) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 13) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320);
- 14) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 15) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 16) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Miejscu Piastowym, przy ul. Szkolnej 24 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIII/204/2020
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 22 października 2020 r.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA IM. WŁADYSŁAWY MARKIEWICZÓWNY
W GŁOWIENCIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Głowience, przy ul. Szkolnej 8 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom żywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.