



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2020 r.

Poz. 5093

UCHWAŁA NR XXVI/58/2020 RADY GMINY RADYMNO

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radymno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu,

Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radymno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/23/2016 z dnia 14 lipca 2016 r., w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radymno (Podka.2016.2628).

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fusiek

Załącznik do uchwały Nr XXVI/58/2020

Rady Gminy Radymno

z dnia 11 grudnia 2020 r.

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RADYMNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radymno.

2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 4) z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcu – jest to osoba, która w danej nieruchomości zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z pracą, wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie swoich nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) gromadzenie odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jak również utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

- 1) zbierania powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób selektywny;
- 2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w § 7 ust. 1 i gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych na daną frakcję odpadów.

§ 3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń przez właściciela nieruchomości z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości polega na zgromadzeniu ich w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszym i ruchu pojazdów, celem zapewnienia bezpiecznego poruszania się.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych jest dopuszczone pod warunkiem, że nie odbywa się bezpośrednio przy rzekach, potokach, stawach, studniach oraz zachowując warunek, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolone są pod warunkiem, że nie powodują negatywnego oddziaływania na środowisko, a powstałe odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Ogólne zasady w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacje dotyczące zasad segregacji odpadów na terenie Gminy Radymno dostępne w Urzędzie Gminy Radymno oraz na stronie internetowej: ugradymno.ires.pl

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w oddzielnych pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów: papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, zmieszanych odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są także do selektywnego zbierania powstających na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

4. Bioodpady powstające w gospodarstwach domowych powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Zakres i sposób kompostowania, w tym usytuowanie kompostowników określają odrębne przepisy.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, którzy dokonują kompostowania bioodpadów na własne potrzeby zwolnieni są z obowiązku przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady oraz posiadania pojemników lub worków na te odpady.

6. Zebrane w sposób selektywny odpady wymienione w ustępie 3 przyjmowane będą w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej "PSZOK".

7. Co najmniej cztery razy w roku, w terminach ogłoszonych przez gminę, bezpośrednio sprzed nieruchomości, przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą, odbierane będą odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Zainteresowani właściciele nieruchomości mogą wystawić przedmiotowe odpady wzdłuż trasy odbiorów odpadów, w miejscu widocznym i dostępnym dla specjalistycznego samochodu przedsiębiorcy odbierającego odpady. Ponadto w/w odpady przyjmowane będą na bieżąco w "PSZOK".

8. Informacje dotyczące szczegółów funkcjonowania PSZOK umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Pojemniki o których mowa w § 2, ust. 1 regulaminu mogą być dostarczane właścicielom nieruchomości odpłatnie przez przedsiębiorcę. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczane są właścicielom nieruchomości nieodpłatnie, w ramach wprowadzonego na terenie gminy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wspólnoty mieszkaniowe na osiedlach zabudowanych budynkami wielolokalowymi zaopatrywane są nieodpłatnie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w ramach wprowadzonego na terenie gminy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Radymno:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 do 50 litrów,
- 2) pojemniki lub worki na odpady o pojemności od 60 do 1100 litrów,

- 3) pojemniki tzw. dzwony do selektywnej zbiórki o pojemności do 2500 litrów,
- 4) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.,
- 5) kontenery o pojemności 1,1 m³ i 7 m³.

3. Właściciele nieruchomości, przy uwzględnieniu opisanej w Rozdziale 5 częstotliwości odbioru odpadów, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki o łącznej pojemności odpowiadającej co najmniej:

- 1) dla budynków mieszkalnych – 40 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 litrów na każdą nieruchomość;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli – 6 litrów na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych – 30 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu handlowego, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- 5) dla biur, urzędów, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 30 litrów na każdego pracownika, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- 6) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki – 40 litrów na jedno łóżko, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- 7) dla przychodni i gabinetów lekarskich – 30 litrów na każdego pracownika, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- 8) dla obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności świetlic, bibliotek, remiz strażackich, boisk piłkarskich, oczyszczalni ścieków, kościołów, kaplic itp. co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na obiekt;
- 9) dla dyżurek, portierni, kontenerów ochrony, wartowniczych i parkingowych – 30 litrów na każdego pracownika, lecz co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy;
- 10) dla placów targowych – w zależności od powierzchni placu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 l na 10 m² powierzchni miesięcznie – jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik 1100 l;
- 11) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 1100 litrów na obiekt;

4. W przypadku umiejscowienia lokali handlowych, gastronomicznych, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych pod jednym numerem wspólnie z budynkiem mieszkalnym należy wyposażyć nieruchomość w odrębne urządzenia do gromadzenia odpadów dla budynku mieszkalnego i dla potrzeb prowadzonej działalności.

§ 7.1. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki oraz worki w następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKIM z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- 2) ŻÓŁTYM z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale,
- 3) ZIELONYM z przeznaczeniem na szkło,
- 4) BRĄZOWYM z przeznaczeniem na bioodpady,

2. Pojemniki i worki powinny posiadać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 8. Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości,
- 2) do pojemników odpowiednio oznakowanych należy wrzucać wyłącznie odpady do nich przeznaczone,
- 3) pojemniki powinny być poddawane w zależności od potrzeb myciu i czyszczeniu,

- 4) pojemniki nie powinny być uszkodzone i pozbawione pokryw, które zabezpieczają przed dostępem zwierząt, wód opadowych i innych czynników zewnętrznych,
- 5) ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do potrzeb w celu niedopuszczania do ich przepełnienia,
- 6) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- 3) pojemniki na odpady winny być ustawiane w miejscach niepowodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - a) zmieszane odpady komunalne (pozostałości po sortowaniu) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, gdzie odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) bioodpady - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, gdzie odbierane będą nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - c) zebrane selektywnie: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu, lub w miarę napelnienia pojemników,
 - d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – cztery razy w roku w systemie "u źródła",
- 2) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków, przystanków i peronów sukcesywnie, w miarę ich zapelnienia, nie rzadziej niż raz w tygodniu,

3. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedsiębiorcą, z którym Gmina Radymno zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. Odbiór odpadów następował będzie w dni robocze. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypadł będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów będzie pierwszy dzień roboczy następujący po nim.

5. Właściciele nieruchomości z terenu Gminy Radymno mogą nieodpłatnie we własnym zakresie dostarczać do "PSZOK" następujące selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tekturę, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe,
- 2) odzież i tekstylia,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) zużyte baterie i akumulatory,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 6) meble i odpady wielkogabarytowe przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą,
- 7) zużyte opony przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą,
- 8) bioodpady z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków,
- 9) odpady problematyczne (np. świetlówki, puszki po farbach, lakierach, aerozoluach),
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych przy uwzględnieniu ograniczeń ilościowych określonych odrębną uchwałą.

§ 11. Gmina zapewnia następujące możliwości pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez wybranego w przetargu przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne,
- 2) dostarczanie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do "PSZOK".

§ 12. Ustala się następujące zasady pozbywania się nieczystości ciekłych z przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych i zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie,
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych wynika z pojemności zbiornika i ilości zużytej wody,
- 3) nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,
- 4) osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§ 13. Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zaleca się wprowadzenie następujących zachowań zapobiegających powstawaniu odpadów komunalnych w życiu codziennym:

- 1) wielokrotne używanie opakowań nadających się do danego celu,
- 2) racjonalne korzystanie z papieru poprzez wykorzystywanie obu stron kartki,
- 3) korzystanie z elektronicznego przesyłu danych i poczty,
- 4) tworzenie punktów, miejsc pozwalających na wielokrotne udostępnianie gazet i magazynów czytelnikom,
- 5) unikanie jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,
- 6) przekazywanie zużytej odzieży, obuwia i innych przedmiotów do ponownego użycia,
- 7) wybieranie produktów trwałych.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy uprzątnięcie spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone przy zapewnieniu kontroli właściciela nad zachowaniem zwierzęcia.

4. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. 1. Na terenie Gminy Radymno, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich należy spełnić następujące wymogi:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości,
- 2) właściciele, których zwierzęta zanieczyściły teren użyteczności publicznej zobowiązani są do usunięcia tych zanieczyszczeń.

3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Radymno z wyjątkiem nieruchomości:

- 1) w zabudowie wielolokalowej,
- 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego (budynki w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej),
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.

Rozdział 9.

Obszary i zasady przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji

§ 16. 1. Wyznacza się zabudowany obszar Gminy Radymno jako obszar podlegający obowiązkowi przeprowadzania deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Radymno.

3. Terminy przeprowadzenia deratyzacji ustala się w okresie od 15 października do 15 listopada lub w innym terminie w zależności od potrzeb.

4. Wszelkie informacje dotyczące deratyzacji podawane będą do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Radymno.