



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2020 r.

Poz. 5105

UCHWAŁA NR XXXVII/315/2020 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych niebędących szkołami specjalnymi prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie Miasta Jasła,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 4) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć również dzieci uczęszczające do przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- 3) niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne; przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej,
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli w rozumieniu art.12 ust.1 ustawy,
- 5) roku bazowym- należy przez to rozumieć rok bazowy, o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy,
- 6) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok budżetowy, o którym mowa w art.2 pkt 26 ustawy,
- 7) statystycznej liczbie uczniów- należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów, o której mowa w art.11 ustawy.

§ 3. Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie w ustawowym terminie przez osobę prowadzącą niepubliczne: szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego - z zastrzeżeniem § 4 - corocznie Informacji o planowanej liczbie uczniów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Informacji, o której mowa w § 3 nie składa osoba prowadząca niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym w roku, w którym przyznano dotację prowadzonemu przez nią przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Informacji, o której mowa w § 3 nie składa osoba prowadząca niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową, które rozpoczęły działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych do dnia 30 września roku bazowego.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy niepublicznych: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub zespołu szkół z tym, że za styczeń - do 20 stycznia, a za grudzień - do 15 grudnia, przy czym wysokość kwoty części dotacji wypłacanej w danym miesiącu uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów.

2. Przez faktyczną liczbę uczniów rozumie się aktualną liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania na ten dzień.

3. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana przedstawić w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w oparciu o którą ustala się kwotę części dotacji na dany miesiąc, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku nieprzedstawienia przez osobę prowadzącą szkołę informacji, o której mowa w ust.3, dotacja zostanie naliczona na liczbę uczniów wykazaną w poprzednim miesiącu.

5. W przypadku konieczności skorygowania dotacji z powodu błędnie podanej liczby uczniów w danym miesiącu, korekty dokonuje się w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym skorygowano liczbę uczniów z tym, że korekty za grudzień dokonuje się do 15 grudnia.

§ 6. 1. Rozliczenie wykorzystanej dotacji osoba prowadząca szkołę przekazuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust.6.

2. Rozliczenie dotacji obejmuje:

- 1) zestawienie rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach danego roku budżetowego, na których została przekazana dotacja,
- 2) zestawienie wydatków niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły przeznaczonych na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, poniesionych w wysokości i zgodnie z zakresem określonym w art. 35 ustawy w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

3. Burmistrz Miasta Jasła ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń w ustalonym terminie.

4. Burmistrz Miasta Jasła zatwierdza poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego rozliczenia.

5. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystana w roku budżetowym, w którym udzielono dotacji lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jasła na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku, gdy szkoła zaprzestanie działalności, rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym należy przedłożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności. Postanowienia ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Jasle na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Jasła, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu prowadzącego kontrolę,
- 2) numer i datę upoważnienia,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 5) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób upoważnionych do kontroli,
- 6) wskazanie przewodniczącego w przypadku, gdy kontrola prowadzona jest w zespole wieloosobowym,
- 7) datę rozpoczęcia kontroli,
- 8) podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w dniach i godzinach jej pracy, w obecności osoby prowadzącej niepubliczne; przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, dyrektora lub upoważnionego pracownika.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, w szczególności dotyczącej ewidencji uczniów i jej zmian, sporządzania odpisów, kopii i wyciągów z tych dokumentów oraz może przetwarzać:

- 1) dane osobowe uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, w związku z czynnościami kontrolnymi,
- 2) dane osobowe osób fizycznych zatrudnionych w tym zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz osób fizycznych prowadzących niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola lub szkoły albo prowadzą zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego- w związku z przeprowadzeniem kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1, lit. a i aa oraz ust. 2b ustawy.

4. Kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się kontrolujących o udostępnienie tej dokumentacji.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie zebranych i zbadanych w toku postępowania materiałów dowodowych; dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, a także na podstawie zestawień i wyliczeń w oparciu o przedłożone dokumenty.

6. Dokumenty okazane w trakcie kontroli, na podstawie których rozlicza się dotację wykorzystaną w danym roku budżetowym, powinny zawierać trwale sporządzony opis, że wykazane w nich wydatki zostały sfinansowane z dotacji Miasta Jasła na dany rok budżetowy oraz określenie przeznaczenia tych wydatków.

7. Prawidłowo opisane dokumenty okazane w trakcie kontroli, na podstawie których rozlicza się dotację wykorzystaną w danym roku budżetowym zostają opatrzone przez kontrolujących adnotacją: „Przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jasła na rok.....w kwocie...” oraz datą i podpisem osoby kontrolującej.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przedstawia się Burmistrzowi Miasta Jasła, a drugi - dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły.

2. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły albo osoba upoważniona przez dyrektora. Dyrektor w razie odmowy podpisania protokołu na piśmie podaje Burmistrzowi Miasta Jasła przyczyny tej odmowy w terminie 3 dni.

3. Dyrektor kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły może przedstawić Burmistrzowi Miasta Jasła wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły i ich adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę i jej siedziby,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia, z podaniem przyczyn ich powstania i wywołanych skutków,
- 8) wskazanie dokumentów, potwierdzających ustalenia kontroli,
- 9) wykaz dokumentów w formie oryginałów, odpisów lub potwierdzonych kopii jako załączników, będących integralną częścią protokołu,
- 10) informacje o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego z nich dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły,
- 11) pouczenie dyrektora kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły o możliwości zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Jasła pisemnych wyjaśnień do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu,
- 12) data i podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz podpis dyrektora kontrolowanej szkoły, a w razie odmowy złożenia podpisu przez dyrektora - adnotacja osób przeprowadzających kontrolę o odmowie podpisania przez niego protokołu,
- 13) potwierdzenie przekazania dyrektorowi kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły jednego egzemplarza protokołu.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Jasła może uwzględnić wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 3 w całości lub w części, a także zlecić uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą zostać zweryfikowane i zmienione ustalenia kontroli. Przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, iż dotacja została niewykorzystana do końca roku budżetowego, na jaki została udzielona albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Jasła wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez dyrektora kontrolowanej jednostki nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w przypadkach określonych w ust. 2.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 11. Traci moc uchwała nr LX/616/2018 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 stycznia 2018 r, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2018 r. poz.1019 ze zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jasła**

Henryk Rak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVII/315/2020 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 14 grudnia 2020 r.

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub
pieczęć osoby prawnej

miejsowość, data

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

W
(nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

W ROKU

1. Nazwa osoby prowadzącej :
2. Adres siedziby osoby prowadzącej (miejsca zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):
3. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
4. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
5. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
6. Numer i data wpisania szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji:
7. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
8. Liczba uczniów planowana w roku:
ogółem:, w tym:
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

.....
czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

¹ W przypadku zespołu szkół Informację sporządza się dla każdej szkoły odrębnie

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub
pieczęć osoby prawnej

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXVII/315/2020 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 14 grudnia 2020 r.
miejscowość, data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW¹

W MIESIĄCU ROKU
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca)

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Liczba uczniów ogółem:, w tym:

1) w klasach I-III szkoły podstawowej

2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju² wg zestawienia:

Lp.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	Data wydania opinii

3) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych³ wg zestawienia:

Lp.	Numer opinii o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Data wydania opinii

¹ dla jednostek w zespole szkół Informację sporządza się dla każdej jednostki odrębnie

² dotyczy uczniów posiadających opinię w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju

³ Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zorganizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4)niepełnosprawnych⁴ wg poniższego zestawienia w tym.....dzieci sześciolletnich lub starszych:

Liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:													
niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem/niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi
Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego													

4. Aktualny wykaz uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres ucznia ⁵	Nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje uczeń	Niepełnosprawność (zaznaczyć znakiem x)
Wykaz uczniów będących mieszkańcami Miasta Jasła					
Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Jasła ⁶					

.....
czytelny podpis
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole
inną formę wychowania przedszkolnego
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego

⁴ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

⁵ W przypadku, gdy adres ucznia zamieszującego na terenie Miasta Jasła jest inny niż adres zameldowania, należy dołączyć oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu zamieszkania ucznia, zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, złożone pod sankcją odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych informacji

⁶ wykaz winien być ułożony według zamieszkania poszczególnych uczniów (gminami)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXV/III/315/2020 Rady Miejskiej Jasła
z dn. 14 grudnia 2020 r.

Imię i nazwisko oraz adres
osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego
lub
pieczęć osoby prawnej

miejsowość, data

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA JASŁA ZA ROK

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:¹

.....

2. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach danego roku budżetowego:

Miesiąc:	Liczba uczniów ogółem	w tym				
		klas I-III SP	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Niepełnosprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	niebędących mieszkańcami Miasta Jasła
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

¹ Rozliczenie sporządza się dla każdej dotowanej jednostki funkcjonującej w zespole szkół odrębnie.

4. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
1.	Należna kwota dotacji na faktyczną liczbę uczniów	
	Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jasła ogółem, w tym:	
2.	1) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
	2) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	
	3) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów-uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym na zadania określone w art. 35 ustawy ogółem, z tego:	
	1) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
	2) Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki związane z kształceniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
5.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
6.	Kwota dotacji pobranej nienależnie, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	
7.	Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlegająca zwrotowi do budżetu Miasta Jasła	

5. Rozliczenie dotacji z budżetu Miasta Jasła wykorzystanej w roku

Kategoria wydatków określona w art. 35 ust.1 pkt 1 lit. a i aa ustawy	Pracownicy *	Kwoty wydatków		Nazwa, numer i data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek
		pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła	
Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w dotowanej jednostce, w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy.				
	Razem			
Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w dotowanej jednostce.				
	Razem			
Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego.				
	Razem			

* - Należy wpisać wynagrodzenie każdego z zatrudnionych w dotowanej jednostce pracowników przy czym dane osobowe muszą zostać zanonimizowane.

4

Kategoria wydatków określona w art. 35 ust.1 pkt. 2 ustawy	Miesiące	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer i data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data płatności	Kwoty wydatków	
					pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
	XI					
	XII					
	Razem:					

5

Kategoria wydatków określona w art. 35 ust. 1 pkt. 1 b ustawy	Miesiące	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer i data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data płatności	Kwota wydatków	
					pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
Wydatki bieżące, poniesione na cele statutowe jednostki, w tym związane z zapewnieniem przez organ prowadzący: bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki, remontów obiektów szkolnych, obsługi administracyjnej jednostki, wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt w celu realizacji programów edukacyjnych, realizacji zadań z zakresu prawa pracy	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
	XI					
	XII					
	Razem:					

Kategoria wydatków określona w art. 35 ust. 1 pkt. 1 b ustawy	Miesiące	Nazwa płatności lub zakupu	Nazwa, numer i data dowodu finansowego potwierdzającego wydatek	Data płatności	Kwota wydatków	
					pełna kwota zobowiązania	z dotacji Miasta Jasła
Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
	XI					
	XII					

.....
czytelny podpis
osoby fizycznej prowadzącej jednostkę
lub osób reprezentujących
osobę prawną prowadzącą daną jednostkę