



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 5433

UCHWAŁA NR XXXV/263/2020 RADY GMINY JASŁO

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasle z/s w Szebniach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust.1 i art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1497) **Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasle z/s w Szebniach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut nadany uchwałą nr XXXVI/213/2005 Rady Gminy Jasło z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia i nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasle z siedzibą w Szebniach.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jasło**

Józef Dziedzic

Załącznik do uchwały Nr XXXV/263/2020

Rady Gminy Jasło

z dnia 29 grudnia 2020 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAŚLE Z SIEDZIBĄ W Szebniach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśle z siedzibą w Szebniach, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały nr XXXVI/213/2005 Rady Gminy Jasło z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia i nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jaśle z siedzibą w Szebniach i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Jasło oraz wchodzącą w ogólnokrajową sieć biblioteczną.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy w brzmieniu „GBP w Jaśle z/s w Szebniach”.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Szebnie, a terenem jej działalności Gmina Jasło.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Jasło.

2. Opiekę merytoryczną nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 4. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych baz danych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej;
- 5) zachęcanie mieszkańców Gminy Jasło do czytelnictwa;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej oraz doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

- 7) organizowanie imprez i wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
- 8) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 9) prowadzenie warsztatów szkoleniowych w zakresie bibliotekarstwa, informacji i komputeryzacji;
- 10) gromadzenie, przechowywanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Jasło i regionu jasielskiego poprzez zbiory cyfrowe zgromadzone na nośnikach elektronicznych oraz dokumenty papierowe i fotograficzne w Cyfrowym Archiwum Tradycji Lokalnej;
- 11) organizowanie i współorganizowanie konferencji, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, odczytów prelekcji, warsztatów edukacyjnych, plenerów i wystaw;
- 12) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.

§ 6. 1. Biblioteka może uczestniczyć w:

- 1) promocji Gminy Jasło;
 - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
 - 3) współpracy z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.
2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jasło w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

3. Wójt Gminy Jasło wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje i regulaminy.

§ 8. 1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

- 1) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Osobnicy;
- 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy;
- 3) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Warzycach;
- 4) Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej w Jasle z/s w Szebniach;
- 5) Centrum Informacji Lokalnej i Turystycznej przy Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.

W miarę potrzeby mogą w Bibliotece być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Jasło.

5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki jest ustalane przez Dyrektora na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

§ 10. Przy Bibliotece i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania przydzielonego i nabytego mienia oraz posiadanych środków publicznych.

§ 12. 1. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje od Organizatora na pokrycie kosztów jej działalności ustalane corocznie przez Radę Gminy Jasło;
- 2) dochody własne;
- 3) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 5) środki pozyskane z funduszy unijnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić na podstawie odrębnych przepisów, dodatkową działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych itp. oraz pobierać opłaty przewidziane ustawą o bibliotekach.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

§ 14. 1. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.