



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 sierpnia 2021 r.

Poz. 2972

UCHWAŁA NR XXXIV/264/2021 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Czudec nr XXXIV/333/2018 z dnia 23 marca 2018 r.
w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), art. 8 ust.1 pkt. 1, ust.2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305) Rada Gminy Czudec uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Publicznego Żłobka w Czudcu stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Czudec nr XXXIV/333/2018 dnia 23 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu do Żłobkowi otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc załącznik do uchwały nr XXXIV/333/2018 Rady Gminy Czudec z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu.

2. Tracą moc uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/333/2018 Rady Gminy Czudec z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czudcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czudec, a nadzór nad jej realizacją Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetowo - Finansowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Sławomir Szela

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/264/2021

Rady Gminy Czudec

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W CZUDCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Czudcu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Czudec, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Czudec.

2. Organem założycielskim żłobka jest Gmina Czudec.

3. Siedziba Żłobka, znajduje się w Czudcu ul. Rzeszowska 33, 38-120 Czudec i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

4. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Czudec.

5. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372),
4. niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania na rzecz dzieci uczęszczających do tego Żłobka funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych.

3. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku w tym także podczas zajęć – zabaw prowadzonych poza nim,
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka.

4. Zadania określone w ust. 3 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychosomatyczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

5. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

7. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie wiekowej.

8. Rodzice w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6 mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w prowadzonych w Żłobku zajęciach za zgodą Dyrektora.

9. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 3. **ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 4. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czudec, zwany dalej „Wójtem”.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Wójta pisemne pełnomocnictwo.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

7. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§ 5. 1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 6. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.

4. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w statucie, które wymagają opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw, o których mowa w §8. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 8. 1. Termin przerwy pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora.

2. Termin przerwy Dyrektor podaje do wiadomości rodzicom.

3. W okresie przerwy Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń pracy Żłobka w tym, ustanowienia w sytuacjach szczególnych, np. na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych przerwy dodatkowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

5. Dyrektor bezzwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czudec. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Gminy Czudec, po zakończonej rekrutacji.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, w terminie do końca lipca każdego roku.

3. dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

Rozdział 6.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty do dnia 10-go każdego miesiąca.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za dzienne wyżywienie ustala Rada Gminy Czudec.

3. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2 Dyrektor określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Opłata za wyżywienie dziecka jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej u liczby dni pracy żłobka. Opłata jest wnoszona do dnia 10-go następnego miesiąca.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

6. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergie, dopuszczalne jest dostarczanie żywności przez rodziców dziecka w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.

7. W przypadku karmienia dziecka mlekiem modyfikowanym żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.

§ 11. 1. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej przez co najmniej 14 dni kalendarzowych odlicza się połowę opłaty, o której mowa w §10.

2. W sytuacji, gdy nieobecność, o której mowa w ust. 1 przypada na przełomie dwóch miesięcy odliczenia dokonuje się w miesiącu, w którym zakończy się nieobecność.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w §10 ust. 4 za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. W przypadku dostarczania żywności przez rodziców dziecka zgodnie z §10 ust. 6 i 7 nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej.

5. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka.

§ 12. W przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) żłobka, z powodu ogłoszenia stanu epidemii rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty miesięcznej w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym żłobek nie świadczył usług.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Czudec, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności Ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czudcu.

Rozdział 8. NADZÓR I KONTROLA

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w §2 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 16. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Wszystkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.

Uzasadnienie

Zmiany w statucie dotyczą wprowadzenia nowych zapisów w rozdziale 6 „Zasady ustalania odpłatności w przypadku nieobecności dziecka w żłobku”.

Do Publicznego Żłobka w Czudcu przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia. W tym okresie rozwojowym podstawowym składnikiem pokarmowym jest mleko (mleko matki lub mleko modyfikowane). Dopiero w późniejszym czasie wprowadzane są produkty stałe. W celu dostosowania mleka do indywidualnych potrzeb poszczególnych dzieci niezbędne jest umożliwienie dostarczanie preferowanego mleka przez rodziców małych dzieci.

W przypadku dzieci z potwierdzoną alergią pokarmową niezbędne jest przygotowanie odpowiedniej diety i posiłków uwzględniających specjalistyczne produkty spożywcze. W sytuacji przygotowywania posiłków dla jednego dziecka koszt zakupów produktów znacznie przekroczy ustaloną dzienną stawkę żywieniową, która wynosi 8 zł dziennie. Dla takiego dziecka/dzieci niezbędne jest przygotowanie osobnego wkładu z produktów pozbawionych czynnika alergizującego.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców dzieci, które uczęszczają i będą uczęszczać do żłobka zasadnym jest umożliwienie dostarczania przygotowanych posiłków i mleka modyfikowanego oraz zwolnienie rodziców z ponoszenia opłat.

Wójt Gminy

Andrzej Ślipski