



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 27 września 2021 r.

Poz. 3201

UCHWAŁA NR 220/XLVI/2021 RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzików, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 164/XXII/2005 Rady Gminy w Starym Dzikowie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz uchwała Nr 31/VI/2007 Rady Gminy w Starym Dzikowie z dnia 7 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr 164/XXII/2005 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr 220/XLVI/2021

Rady Gminy w Starym Dzikowie

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzików

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1876 ze zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.),
- 4) uczniach – rozumie się przez to osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty,
- 5) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzików.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudniej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: niepełnosprawność, bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż 200 % kwoty, o której jest mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Przedział miesięcznej wysokości stypendium szkolnego - % zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 80 % kryterium dochodowego	od 80 % do 200 % wysokości zasiłku rodzinnego
powyżej 80 do 100 % kryterium dochodowego	od 80 % do 160 % wysokości zasiłku rodzinnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej, innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę,
 - 4) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium może być realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 po wcześniejszym przedłożeniu faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów i zaakceptowanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
 4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:
 - 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - 2) dotyczą ucznia, któremu zostało przyznane stypendium w danym roku szkolnym,
 - 3) dotyczą wydatków dokonanych na cele edukacyjne, które zostały wskazane w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodzica ucznia bądź opiekuna prawnego,
 - 2) pełnoletniego ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium, o których jest mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.
 3. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Dzikowie w terminie do 15 września danego roku szkolnego zaś w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzić dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku bądź w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.
 6. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 7. Świadczenia przewidziane w § 3 wypłaca się w terminach do 31 grudnia za okres od września do grudnia oraz do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
 8. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy.

§ 5. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzikowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4.**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, który może zostać przyznany wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Dzikowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinno się dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego np. zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu zgonu, zaświadczenie wystawione przez straż pożarną w przypadku pożaru, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym, bądź w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Przewodniczący Rady Gminy
Stary Dzików

Bogdan Ozimek