



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 stycznia 2021 r.

Poz. 344

UCHWAŁA NR XXVI/282/2020 RADY GMINY LUBACZÓW

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Żłobkowi w Dąbkowie „Kraina Malucha”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326)

Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Żłobkowi w Dąbkowie „Kraina Malucha” statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 3 uchwały Nr L/474/2014 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Dąbkowie i nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubaczów

Roman Cozac

Załącznik do uchwały Nr XXVI/282/2020

Rady Gminy Lubaczów

z dnia 29 grudnia 2020 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W DĄBKOWIE

„KRAINA MALUCHA”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Gminny Żłobek w Dąbkowie „Kraina Malucha”.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Lubaczów.

3. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Lubaczów udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Lubaczów i Powiatu Lubaczowskiego.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Dąbków.

5. Adresem prowadzenia działalności Żłobka jest: Dąbków ul. gen. Stanisława Dąbka 2, 37 – 600 Lubaczów.

6. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu:

Gminny Żłobek w Dąbkowie „Kraina Malucha”

Dąbków ul. gen. Stanisława Dąbka 2, 37-600 Lubaczów

7. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 869),
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat oraz indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności, stosownie się do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tymw szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych i zdrowotnych,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci ich indywidualne możliwości zdolności, potrzeby zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka przy wykorzystaniu ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka z elementami edukacji nakierowanej na określony temat i zagadnienie,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomagania rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne, ruchowe,
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza placówką,
- 10) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 11) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną,
- 2) współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć adaptacyjnych, zajęć otwartych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności,
- 4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 7) przygotowywanie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi,

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawowy nabór do Żłobka w Dąbkowie odbywa się w miesiącu marcu każdego roku.

3. Nabór, o którym mowa w ust. 2 dotyczy roku szkolnego trwającego od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

§ 6. . 1. Żłobek prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat, których rodzice:

- 1) mieszkają na terenie powiatu lubaczowskiego,
- 2) złożyli Kartę Zgłoszenia, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka,

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane będą dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie gminy Lubaczów

- 2) niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności),
- 3) z rodzin wielodzietnych posiadających Kartę Dużej Rodziny,
- 4) objęte pieczęcią zastępczą,
- 5) rodziców lub opiekunów prawnych pracujących, uczących się i studiujących,
- 6) matek, ojców lub opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
- 7) matek, ojców lub opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci,
- 8) uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do Żłobka,

4. W przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat w ciągu roku szkolnego, dziecko może przebywać w żłobku do zakończenia roku szkolnego.

5. Dziecko 3 letnie może pozostać w żłobku na kolejny rok szkolny, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami,

6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Dzieci z tej listy z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust.3 przyjmowane są w razie zwolnienia miejsca w Żłobku.

§ 7. Dyrektor Żłobka, na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, może przyjąć do Żłobka na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

§ 8. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia opłat przez osoby zobowiązane,
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka,

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej z ust 2 pkt.1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania dziecka i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,

- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem.

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Korzystanie z usług Gminnego Żłobka „Kraina Malucha” w Dąbkowie prowadzonego przez Gminę Lubaczów jest odpłatne.

2. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku, opłaty za wydłużony na wniosek rodzica pobyt dziecka powyżej 10 godzin, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszonych opłat ustala Rada Gminy Lubaczów odrębną uchwałą.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka kwota opłaty za wyżywienie podlega zaliczeniu na poczet płatności za wyżywienie za kolejny miesiąc.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka w żłobku za czas nieobecności nie podlega obniżeniu ani zwrotowi.

§ 12. Opłaty o których mowa w § 11 ust.3 wnosi się miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 13. 1 Opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka z powodów wynikłych po stronie Żłobka.

2. W przypadku wakacyjnej przerwy w działalności placówki, o której mowa w § 16 ust.1 opłata za pobyt i wyżywienie dziecka nie zostaje naliczona.

§ 14. 1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci jak również personelu Żłobka przyczyniających się do konieczności zamknięcia placówki, o których mowa w § 16 ust.3 zwalnia się rodziców/opiekunów prawnych z 50% kwoty opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Lubaczów, za okres zawieszenia sprawowania opieki oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. W przypadku, gdy okres zawieszenia sprawowania opieki oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych (zamknięcie żłobka) przypada na część miesiąca kalendarzowego, opłatę stałą obniża się proporcjonalnie do liczby dni zamknięcia żłobka w tym miesiącu,

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 15. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy Lubaczów.

2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem placówki.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

4. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

§ 16. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw o których mowa w ust.3.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalony jest corocznie przez dyrektora Żłobka.

3. W sytuacjach nagłych, uzasadnionych i zagrażających życiu bądź zdrowiu dzieci i opiekunów, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor.

§ 17. W Żłobku funkcjonuje od dwóch do czterech oddziałów (w zależności od liczby dzieci), które obejmują dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lubaczów w zakresie warunków jakości świadczonej opieki na podstawie planu nadzoru.

2. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 20. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Żłobek w szczególności zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa,

3. Żłobek realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem rachunkowym i nierachunkowym stanowiącym własność Gminy Lubaczów.

§ 21. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący,
- 2) rachunek funduszu socjalnego,

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów.

§ 23. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubaczów

Roman Cozac