



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 stycznia 2021 r.

Poz. 352

UCHWAŁA NR XXIII/234/2020 RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Nozdrzcu

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Nozdrzcu statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/55/2015 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 19 czerwca 2015 roku w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Nozdrzcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Nozdrzec

Stanisław Potoczny

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/234/2020
Rady Gminy Nozdrzec
z dnia 30 grudnia 2020 r.

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W NOZDRZCU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Nozdrzec.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o Bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 z późn. zm.)
- c) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) GOK – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu,
- b) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nozdrzu.

§ 3. 1. Organizatorem GOK jest Gmina Nozdrzec.

2. GOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. GOK ma statut samodzielnej jednostki organizacyjnej.

4. GOK używa podłużnej pieczęci z nazwą, adresem, numerem NIP i numerem REGON.

5. GOK może posiadać znak graficzny (logotyp) według wzoru ustalonego przez Dyrektora.

Rozdział 2.

Nazwa, teren działania, siedziba i struktura instytucji kultury.

§ 4. 1. Pełna nazwa instytucji kultury brzmi: Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu może używać nazwy skróconej: GOK

§ 5. 1. Siedziba GOK mieści się w budynku Domu Strażaka w Nozdrzu, pod adresem Nozdrzec 63.

2. Terenem działania GOK jest obszar Gminy Nozdrzec, obszar Rzeczypospolitej Polskiej jak również teren poza jej granicami.

3. GOK realizując swoje zadania może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami, instytucjami, społecznościami lokalnymi i regionalnymi w kraju i po za granicami.

4. W skład struktury organizacyjnej GOK wchodzi:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Nozdrzu z siedzibą w Warze
- b) Biblioteka Publiczna w Nozdrzu
- c) Biblioteka Publiczna w Izdebkach
- d) Biblioteka Publiczna w Hłudnie
- e) Biblioteka Publiczna w Siedliskach
- f) Biblioteka Publiczna w Wesołej

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 3.

Cel i zakres działalności instytucji.

§ 7. Podstawowymi celami GOK są: prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu warunków do rozwoju kultury i sztuki; upowszechnianie, ochrona i promocja kultury w zakresie rozpoznawania, rozbudzania i zaspakajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, wychowanie przez sztukę oraz edukację ekologiczną i kulturalną, a także popularyzacja twórczości artystycznej, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy, nauki, kultury fizycznej i sportu.

§ 8. Do zakresu zadań GOK należy:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju, ochrony i popularyzacji dziedzictwa kulturowego w tym folkloru, kultury ludowej, a także rękodzieła artystycznego.
5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
6. Współdziałanie z ośrodkami kultury innych sieci, instytucjami naukowymi, oświatowo-wychowawczymi, organizacjami młodzieżowymi w promowaniu i inspirowaniu działań artystycznych i kulturalnych oraz w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Podejmowanie inicjatyw mających na celu zintegrowanie środowiska artystycznego i twórców działających na terenie Gminy Nozdrzec.
8. Wsparcie osób wykluczonych w dostępie do kultury oraz ich zaangażowanie w realizowanych inicjatywach oraz wydarzeniach.
9. Edukacja ekologiczna.

§ 9. GOK realizuje cele i zadania wymienione w § 8 poprzez:

1. Bieżące funkcjonowanie GOK.
2. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, ekologicznej i społecznej dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych.
3. Organizację wydarzeń artystycznych, imprez kulturalnych, rozrywkowych, sportowych oraz konkursów.
4. Organizację przeglądów, wystaw i innych przedsięwzięć w celu popularyzacji dorobku kulturowego.
5. Inicjowanie oraz wsparcie merytoryczne i techniczne zespołowych form twórczości lokalnej.
6. Prowadzenie kół zainteresowań.
7. Doksztalcanie i doskonalenie umiejętności kadry.
8. Prowadzenie prac w zakresie metodyki działalności kulturowo-oświatowej i bibliotekarskiej.
9. Gromadzenie dokumentacji oraz opracowywanie, upowszechnianie i ochrona informacji o działalności społeczno-kulturowej.
10. Promowanie i popularyzowanie najlepszych form działalności kulturowej oraz czytelnictwa na terenie Gminy Nozdrzec.
11. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, związkami twórczymi, organizacjami społecznymi, szkołami, uczelniami oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie edukacji, kultury i sztuki.
12. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów uzależnień i chorób cywilizacyjnych.

13. Promocję Gminy Nozdrzec.

14. Wspieranie działalności kulturowej, prowadzonej przez inne instytucje i podmioty na terenie Gminy Nozdrzec.

15. Gromadzenie, dokumentowanie, ochrona, udostępnianie dóbr kultury w związku z dziedzictwem narodowym.

16. Organizowanie imprez zleconych przez osoby fizyczne i prawne.

17. Prowadzenie impresariatu artystycznego.

18. Wsparcie osób wykluczonych i niepełnosprawnych.

§ 10. Do zadań Bibliotek Publicznych na terenie Gminy Nozdrzec należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych użytkowników (czytelników).

2. Obsługa użytkowników (czytelników) przede wszystkim przez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej zbiorów.

3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej na terenie Gminy Nozdrzec.

4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5. Współdziałanie z innymi podmiotami, a w szczególności z instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajanie potrzeb oświatowych i kulturowych społeczności.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

7. Zapewnienie profesjonalnej obsługi czytelników.

8. Pozyskiwanie środków na doposażenie księgozbiorów.

9. Organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich i innych mających na celu popularyzację czytelnictwa.

§ 11. 1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 2) świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych, muzycznych, tanecznych i innych,
- 3) sprzedaż książek, rękodzieła ludowego, dzieł sztuki oraz amatorskiej twórczości, materiałów plastycznych i piśmienniczych, pamiątek,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej i informacyjnej,
- 5) organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, odczytów oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
- 6) wynajmowanie pomieszczeń na cele kulturalne, doraźne potrzeby społeczne oraz imprezy okolicznościowe,
- 7) sprzedaż biletów na imprezach własnych,
- 8) wynajmowanie obiektów i wyposażenia w tym: nagłośnienia, oświetlenia, estrady plenerowej itp.
- 9) organizowanie różnych form wypoczynku,
- 10) prowadzenie nauki języków obcych,
- 11) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 12) organizowanie ognisk artystycznych, kół zainteresowań, zespołów amatorskich,

- 13) działalność instruktażowo-merytoryczną,
- 14) działalność gospodarczą prowadzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) wynajem powierzchni reklamowych,
- 16) inne usługi związane z działalnością statutową.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.

Rozdział 4.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania.

§ 12. 1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor, który kieruje działalnością GOK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. Czynności prawnych w imieniu GOK dokonuje jednoosobowo Dyrektor GOK.

§ 14. Szczegółową strukturę organizacyjną GOK określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 15. 1. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie, organizowanie działalności, realizowanie celów i zadań GOK,
- 2) reprezentowanie GOK na zewnątrz,
- 3) koordynowanie i nadzór nad całokształtem działalności GOK, a w sprawach finansowych przy udziale głównego księgowego,
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji GOK,
- 5) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i rzeczowymi.

§ 16. 1. Organem doradczym i opiniodawczym GOK jest Rada Programowa.

2. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

3. W skład Rady Programowej wchodzi trzech członków powołanych przez Dyrektora spośród pracowników GOK.

4. Członkowie Rady Programowej powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady Programowej, który kieruje jej pracami, zwołuje jej posiedzenia i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin organizacyjny GOK zatwierdzony przez Dyrektora.

6. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej.

§ 17. 1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach określających gospodarkę finansową i rachunkowość instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest zatwierdzany przez Dyrektora plan finansowy działalności z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

§ 18. 1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychody GOK stanowią:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,

- 3) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) darowizny, spadki, zapisy,
- 6) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 7) przychody z pobieranych opłat,
- 8) wpływy z prowadzonej działalności,
- 9) środki pozyskiwane z innych źródeł w tym z funduszy zewnętrznych,

§ 19. GOK odpowiada za majątek własny i majątek powierzony mu przez Gminę Nozdrzec zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące.