



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 7 grudnia 2021 r.

Poz. 4275

UCHWAŁA NR XLIX/ 455 /21 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania Nagród Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie "Kultura i sztuka"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Gminie Miejskiej Sanok przyznawane są roczne Nagrody Miasta Sanoka w dziedzinie „Kultura i sztuka” zwane dalej „Nagrodami”.

2. Nagrody są przyznawane zgłoszonym kandydatom za udokumentowane osiągnięcia dotyczące:

- a) całokształtu działalności,
- b) roku poprzedzającego rok w którym przyznawane są Nagrody w grupie wiekowej do 18 roku życia,
- c) roku poprzedzającego rok w którym przyznawane są Nagrody w grupie wiekowej powyżej 18 roku życia.

3. Nagrody mogą być przyznane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom, animatorom i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych, a także stowarzyszeniom i związkom twórczym oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną, odpowiednio w formie indywidualnej bądź zbiorowej.

§ 2. 1. W dziedzinie „Kultura i sztuka” ustala się następujące kategorie:

- a) twórczość artystyczna,
- b) upowszechnianie kultury i sztuki.

2. W kategorii „twórczość artystyczna” bierze się pod uwagę dokonania w następujących zakresach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne (w tym m.in. malarstwo, rysunek, rzeźba, grafika, fotografia, film, teatr, reżyseria, architektura i inne),
- c) muzyka,
- d) inne, odnoszące się do bardziej współczesnych i nowatorskich kryteriów pojęcia sztuki i działalności artystycznej.

3. W kategorii „upowszechnianie kultury i sztuki” uwzględnia się znaczące dokonania impresaryjne i/lub organizatorskie, służące promowaniu kultury i sztuki na terenie Miasta Sanoka oraz poza nim we wszystkich zakresach wymienionych w § 2 ust. 2.

§ 3. 1. Dokonania i osiągnięcia za które przyznawane są Nagrody powinny być ponadprzeciętne oraz związane z Miastem Sanok poprzez ich lokalizację, treści lub osobę zgłoszonego kandydata indywidualnego bądź podmiotu zbiorowego.

2. Ta sama osoba/podmiot zbiorowy może otrzymać Nagrodę w tej samej kategorii tylko dwukrotnie i wyłącznie za zupełnie nowe dokonania oraz nie częściej niż co 2 lata,

z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana kandydatowi lub podmiotowi zbiorowemu tylko jeden raz, a wniosek o jej przyznanie musi zawierać co najmniej dwie pozytywne rekomendacje udzielone przez instytucje kultury o których mowa w § 6 ust. 1 lit. od a do g.

4. Nagroda o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c nosi nazwę młodzieżowej nagrody Miasta Sanoka.

§ 4. 1. Nagrodę stanowią łącznie: Statuetka Grzegorza z Sanoka wraz z okolicznościowym dyplomem oraz gratyfikacja pieniężna w określonej wysokości, uzależnionej od formy.

2. Środki na nagrody, w tym gratyfikację pieniężną oraz na organizację uroczystości,

w trakcie której będą wręczane laureatom, są corocznie zapewnione w budżecie Gminy Miasta Sanoka.

3. W przypadku gratyfikacji pieniężnej dla Laureata Nagrody będącego podmiotem zbiorowym zostanie ona wypłacona jego przedstawicielowi wskazanemu w zgłoszeniu.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie Nagród mogą składać:

- a) grupy radnych złożone z co najmniej trzech radnych oraz komisje merytoryczne Rady Miasta Sanoka,
- b) Burmistrz Miasta Sanoka,
- c) instytucje, stowarzyszenia, związki twórcze i organizacje społeczne,
- d) środowiska twórcze lub grupy osób z danego środowiska twórczego.

2. Wnioski o których mowa w § 5 ust. 1 powinny zawierać:

- a) informację o podmiocie składającym wniosek wraz z jedną rekomendacją osoby lub instytucji nie związanej prywatnie bądź zawodowo z wnioskodawcą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 – Załącznik nr 1,
- b) w przypadku Nagrody indywidualnej: dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce stałego zamieszkania, krótkie CV) – Załącznik nr 2a, natomiast w przypadku Nagrody zbiorowej: podstawowe informacje o zgłoszonym podmiocie (nazwa grupy/zespołu, przedstawiciel podmiotu, okres funkcjonowania, miejsce i dziedzina prowadzonej działalności) – Załącznik nr 2b,
- c) zgodę kandydata/przedstawiciela podmiotu zbiorowego zgłoszonego do Nagrody wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3,
- d) uzasadnienie wniosku zawierające podstawowe informacje dotyczące udokumentowanych osiągnięć za okres roku za który przyznawana jest Nagroda (skumulowane na nie więcej niż 3 stronach) – Załącznik nr 4a bądź dotyczące całokształtu działalności (skumulowane na nie więcej niż 5 stronach) z ewentualnymi, ale nie obowiązkowymi załącznikami w postaci zdjęć, reprodukcji, nośników nagrań bądź filmów itp. – Załącznik nr 4b.

3. Wnioski z załącznikami należy składać w Biurze Rady Miasta do końca miesiąca lutego roku w którym przyznawane są Nagrody.

4. W razie stwierdzenia i wskazania braków formalnych przez Przewodniczącego Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miasta Sanoka, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

5. Wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku;

- a) niespełnienia kryteriów regulaminowych określonych w niniejszej uchwale,

- b) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
- c) rezygnacji kandydata/przedstawiciela podmiotu zbiorowego,
- d) nie usunięcia braków formalnych w obowiązującym terminie.

6. Lista kandydatów/podmiotów zbiorowych zgłoszonych do Nagród po upływie terminu przewidzianego na składanie wniosków wraz z załącznikami jest zamieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wyboru Laureatów Nagród dokonuje Kapituła złożona z członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miasta Sanoka, przedstawiciela Burmistrza Miasta Sanoka oraz przedstawicieli Instytucji Kultury funkcjonujących na terenie Miasta Sanoka:

- a) Sanockiego Domu Kultury,
- b) Młodzieżowego Domu Kultury,
- c) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- d) Biura Wystaw Artystycznych,
- e) Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Wandy Kossakowej w Sanoku,
- f) Muzeum Historycznego,
- g) Muzeum Budownictwa Ludowego.

2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie wyboru laureatów Nagród w głosowaniu tajnym.

3. W celu uzyskania tytułu Laureata Nagrody konieczne jest zdobycie w czasie głosowania wniosków poparcia co najmniej połowy członków Kapituły biorących udział w procedurze głosowania.

4. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 7 członków Kapituły.

5. Z głosowania wyłączeni są wnioskodawcy oraz członkowie Kapituły kandydujący do Nagrody.

6. Kapituła ustala ilość i maksymalną wysokość gratyfikacji pieniężnej poszczególnych Nagród w określonej formie, uwzględniając wysokość środków zapisanych w danym roku w budżecie Gminy Miasta Sanoka.

7. Kapituła rozpatrując wnioski może powoływać z zewnątrz dodatkowych ekspertów bez udzielania im prawa do głosowania.

8. Analizując wnioski wraz z załącznikami Kapituła w pierwszej kolejności bierze pod uwagę dzieła i osiągnięcia powstałe w wyniku działalności nie wykonywanej w ramach pracy zawodowej kandydatów.

9. Kapituła nie ma obowiązku corocznego przyznawania Nagród w konkretnej dziedzinie lub kategorii.

10. Kapituła rozpatrując wnioski ma ostateczny głos w rozstrzyganiu wszelkich wątpliwości regulaminowych i merytorycznych.

11. Na wniosek Kapituły, Rada Miasta Sanoka przyznaje Nagrody Miasta Sanoka w drodze uchwały.

12. Wręczenie Nagród Miasta Sanoka w dziedzinie „Kultura i sztuka” może być połączone z wręczeniem nagród w innych dziedzinach oraz odbywać się w połączeniu z innymi uroczystościami i imprezami towarzyszącymi.

13. Wręczenia Nagród Laureatom dokonuje się nie później niż do końca pierwszego półrocza roku w którym zostały one przyznane przez Kapitułę.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXV/259/20 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 listopada 2020r. w sprawie warunków i trybu przyznawania Nagród Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie "Kultura i Sztuka".

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Romaniak

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XLIX/ 455 /21

Rady Miasta Sanoka

z dnia 25 listopada 2021 r.

CV kandydata

Dane osobowe kandydata:

a) imię i

nazwisko:.....

b) data i miejsce

urodzenia:.....

c) miejsce stałego

zamieszkania:.....

d) CV (skrótowa wersja życiorysu)

zawodowego):.....

[illegible]

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr XLIX/ 455 /21

Rady Miasta Sanoka

z dnia 25 listopada 2021 r.

Informacje o zgłoszonym podmiocie

Podstawowe informacje o zgłoszonym podmiocie:

a) nazwa zespołu/grupy.....

b) przedstawiciel
podmiotu:.....

c) okres
funkcjonowania:.....

d) miejsce funkcyjowania:.....

e) dziedzina prowadzonej działalności (skondensowane informacje):.....

[illegible]

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/ 455 /21

Rady Miasta Sanoka

z dnia 25 listopada 2021 r.

Zgoda na kandydowanie

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Nagrody Miasta Sanoka przyznawanej za szczególne osiągnięcia w dziedzinie „Kultura i sztuka”.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis kandydata**/przedstawiciela podmiotu zbiorowego zgłoszonego do Nagrody)

Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z Uchwały nr Rady Miasta Sanoka z dnia w sprawie warunków i trybu przyznawania Nagród Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie „Kultura i sztuka”. Zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną.

Sanok, dnia
(data i podpis kandydata**/przedstawiciela podmiotu zbiorowego)

Udzielam Gminie Miasta Sanoka nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem w związku z przyznawaniem Nagród Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie „Kultura i sztuka”. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Gminę, przede wszystkim zamieszczanie w publikacjach dotyczących przyznawania nagród i wyróżnień, wykorzystanie w materiałach promocyjnych działań Gminy, umieszczenie na stronach internetowych Gminy.

Sanok, dnia
(data i podpis kandydata**/przedstawiciela podmiotu zbiorowego)

** w przypadku kandydata - osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda jego/jej przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego)

Informacja o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sanoka, dane adresowe: Rynek 1, 38-500 Sanok.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: email: iod@um.sanok.pl lub pisemnie na adres jw.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie „Kultura i sztuka” (dalej „wniosek”; dalej „Nagroda”) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyznania Nagrody i przekazania środków finansowych należnych z tytułu przyznanej Nagrody.
5. Z Pani/Pana danych osobowych potrzebnych do realizacji celu przetwarzania będziemy korzystać przez czas niezbędny do jego realizacji oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane, m.in. ze względów podatkowych i archiwalnych.
6. Do przeprowadzenia procedury przyznania Nagrody wymagamy podania przez Panią/Pana danych

wskazanych na formularzu wniosku – jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury przyznania Nagrody. Dodatkowo możemy prosić o inne dane, takie jak numer rachunku bankowego czy dane urzędu skarbowego, w którym się Pani/Pan rozlicza, które nie mają wpływu na przyznanie Nagrody, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli wykonać przelewu środków finansowych należnych z tego tytułu.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty umocowane przepisami prawa do odbioru danych osobowych oraz podmioty przetwarzające, którym Administrator powierzył umową przetwarzanie danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 4a do uchwały Nr XLIX/ 455 /21

Rady Miasta Sanoka

z dnia 25 listopada 2021 r.

Uzasadnienie wniosku

Powinno zawierać podstawowe informacje dotyczące udokumentowanych osiągnięć za okres roku za który przyznawana jest Nagroda (nie więcej niż 3 strony) wraz **z ewentualnymi** załącznikami (w przypadku dołączenia – wykaz załączników):

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

•

