



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 czerwca 2022 r.

Poz. 2424

UCHWAŁA NR XLII/247/2022 RADY GMINY BOROWA

z dnia 31 maja 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/224/2014 Rady Gminy Borowa z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.)

Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Klemensa Skóry w Borowej stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/224/2014 Rady Gminy Borowa z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, zmienionej uchwałą Nr XIII/59/2019 z dnia 30 października 2019 r., wprowadza się następującą zmianę:

1) w §9 w pkt 1 po lit. h dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) Poradnia kardiologiczna”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Wiącek

Załącznik do uchwały Nr 247/2022
Rady Gminy Borowa
z dnia 31 maja 2022 r.

STATUT

Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Klemensa Skóry w Borowej.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późniejszymi zmianami)
- 3) uchwały Rady Gminy Borowa Nr XXI/131/2000 z dnia 16 października 2000r. w sprawie utworzenia GSP ZOZ w Borowej
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 3) Podmiocie tworzącym - należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowa,
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Borowa,
- 5) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

§ 3

1. Zakład może używać nazwy skróconej GSP ZOZ im. Klemensa Skóry w Borowej.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Borowej pod adresem Borowa 333A, 39-305 Borowa.
3. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest Gmina Borowa. Działaniem Zakładu mogą być objęte również osoby spoza obszaru działania, które złożyły deklaracje lub są uprawnione, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zakładu

§ 4

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej

w odniesieniu do poszczególnych osób, rodzin i społeczności lokalnych, podejmowania innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.

2. W wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 Zakład współdziała z:

- 1) Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 2) innymi podmiotami leczniczymi;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) jednostkami administracji rządowej;
- 5) służbami Sanitarno – Epidemiologicznymi;
- 6) instytucjami medycznymi;
- 7) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, fundacjami jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 5

Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej poprzez poradnie podstawowej opieki zdrowotnej, która obejmuje swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze i pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii i ginekologii,
- 2) specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez poradnie specjalistyczne.

ROZDZIAŁ III

Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 6

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik w granicach określonych przepisami prawa samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik wydaje akta wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu, w szczególności w formie zarządzeń.
5. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt.
6. Zatrudnienie Kierownika Zakładu następuje na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 6 lat.

§ 8

Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) zastępcy kierownika ds. lecznictwa – w przypadku gdy Kierownik nie jest lekarzem;
- 2) głównego księgowego.

§ 9

Struktura organizacyjna Zakładu składa się z następujących pionów organizacyjnych:

- 1) Pion działalności podstawowej stanowią następujące komórki organizacyjne:
 - a) Gabinet lekarza POZ;
 - b) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej;
 - c) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej;
 - d) Gabinet medycyny szkolnej;
 - e) Gabinet zabiegowy;
 - f) Punkt szczepień;
 - g) Punkt pobrań materiałów do badań;
 - h) Poradnia ginekologiczno – położnicza;
 - i) Poradnia kardiologiczna.
- 2) Pion działalności pomocniczej stanowi sekcja administracyjna.

§ 10

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat licząc od dnia powołania.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot tworzący.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie
6. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi odwołanie do podmiotu tworzącego
7. Obsługę administracyjno–organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Podmiot tworzący.

§ 11

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Wójt jako Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Przedstawiciel Wojewody,
 - 3) Przedstawiciele wybrani przez Podmiot tworzący w liczbie 4 osób.
2. Członka Rady Społecznej odwołuje się przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji Członka złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Gminy,
 - 2) na wniosek Podmiotu tworzącego w związku z absencją na trzech posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonania obowiązków w ramach stosunku pracy, na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.

5. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków zgodnie z zasadami określonymi w art. 48 ust. 10 ustawy o działalności leczniczej.

§ 12

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunków pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem.
- 2) przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - d) kredytów bankowych lub dotacji,
 - e) podziału zysku,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zdrowotnych z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

ROZDZIAŁ V

Forma gospodarki finansowej Zakładu

§ 13

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Okres kadencji Rady Społecznej ustalony w §10 ust. 3 ma zastosowanie do obecnej kadencji Rady Społecznej.

§ 15

Zmiany w Statucie wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.