



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 18 października 2022 r.

Poz. 3711

UCHWAŁA NR LV/551/2022 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Przysietnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Przysietnica

Rada Miejska w Brzozowie uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwała się statut Sołectwa Przysietnica w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała: Nr XVI/200/2000 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Przysietnica.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Brzozowie

Dorota Kamińska

Załącznik do uchwały nr LV / 551 / 2022

Rady Miejskiej w Brzozowie

z dnia 28 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYSIETNICA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Przysietnica jest jednostką pomocniczą Gminy Brzozów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

3. Terenem działania Sołectwa Przysietnica jest miejscowość Przysietnica.

4. Granice Sołectwa Przysietnica określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

5. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć – Sołectwo Przysietnica.
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzozowa;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzozowie;
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brzozowie.

§ 2. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy.

§ 3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej z uwzględnieniem ust. 4.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

- 2) śmierci,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

8. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, składa się Burmistrzowi, który niezwłocznie przedkłada ją Zebraniu Wiejskiemu celem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla sołectwa,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 5) podejmowania uchwał dotyczących zarządzania mieniem sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołane z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, winno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie może zostać zwołane przez Burmistrza.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania na oficjalnej stronie internetowej Gminy Brzozów.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranych spośród obecnych. Przewodniczącym zebrania może być też Sołtys.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w sprawach:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określenia czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa w ogłoszeniu o zebraniu.

5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys winien skonsultować z Radą Sołecką.

§ 9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” winna być większa od liczby głosów „przeciw”, w głosowaniu jawnym.

§ 10. 1. Uchwały i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie 14 dni od odbycia Zebrania.

2. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez Sołtysa lub osobę przewodniczącą obradom, o której mowa w § 8 ust. 2, chyba że Zebranie Wiejskie wskaże inną osobą na protokolanta.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek Zebrania,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami, z wyszczególnieniem wyników,
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

4. Protokoły są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, jak również możliwość ich kopiowania i robienia notatek.

§ 11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) administrowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) wykonywanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy oraz innych podmiotów,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania innych, niż określone w statucie, spraw z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 12. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

W przypadkach określonych w statucie Rada Sołecka może działać w pomniejszonym składzie, jednak nie mniejszym niż 3 osoby.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia informuje członków Rady Sołeckiej o posiedzeniu.

§ 13. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

3. Obwodem wyborczym jest sołectwo.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

5. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej.

6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 15. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się w formie pisemnej Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa, kandydata do Rady Sołeckiej winno zawierać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zgłaszającej kandydata.

5. Do zgłoszenia kandydata na Sołtysa i kandydata do Rady Sołeckiej należy dołączyć listę poparcia kandydata. Lista poparcia powinna zawierać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Lista poparcia kandydata na Sołtysa powinna zawierać co najmniej 50 podpisów, a kandydata do Rady Sołeckiej – co najmniej 15.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Kandydata na Sołtysa może zgłosić Burmistrz, jeśli pomimo przedłużonego terminu, o którym mowa w ust. 7, nie zarejestrowano żadnego kandydata.

9. W przypadku niezgłoszenia wymaganej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej, określonej w § 12 ust. 1 zd. 1, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Jeśli pomimo przedłużonego terminu, o którym mowa w ust. 9, nie zarejestrowano wymaganej liczby kandydatów, o której mowa w § 12 ust. 1 zd. 1, kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Burmistrz.

§ 16. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca 5 osób,
- 2) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby.

2. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa oraz jedną osobę wskazaną przez siebie spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny i zstępny, rodzeństwo oraz małżonek wstępnego kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenie to składa się do Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej przekracza limit, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w związku z ust. 2, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w celu ustalenia składu komisji.

7. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej jest niższa od limitu określonego w ust. 1 pkt 1, w związku z ust. 2, Burmistrz uzupełnia jej skład o tylu członków, ilu brakuje do osiągnięcia limitu.

8. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego i zastępcę.

9. Osoba powołana do Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

10. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych mogą otrzymywać dietę z tytułu pełnienia swoich obowiązków na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Burmistrza.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Burmistrz.

§ 17. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) zlecenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zlecenie druku kart do głosowania,
- 4) nadzór nad przeprowadzaniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Burmistrza należy:

- 1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisów wyborców,
- 3) powołanie Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej oraz wyznaczenie ich siedzib,
- 4) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy, w godzinach od 8.00 do 18.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte – zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.

4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku wielu kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku jednego kandydata – wyborca postawi znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, iż jest to głos ważny, oddany przeciwko kandydatowi,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej – w przypadku więcej niż 5 kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk nie więcej niż 5 kandydatów,
- 4) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej – w przypadku 5 kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE”, obok nazwiska wybranych kandydatów.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba niewpisana do rejestru wyborców może zostać do niego dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie sołectwa.

§ 19.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządzając protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj.: ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania, listę wyborców, którym wydano karty do głosowania, liczbę ważnych głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów oraz osobę wybraną na Sołtysa i osoby wybrane na członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą i najwyższą liczbę głosów, przeprowadza się dla nich dodatkowe wybory.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady, przeprowadza się dla nich dodatkowe wybory.

6. W przypadku niezyskania przez kandydatów w wyborach do Rady Sołeckiej wymaganego poparcia, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przedstawionym w niniejszym rozdziale, z zastrzeżeniem brzmienia § 12 ust. 1 zd. 2.

7. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym jednego z egzemplarzy protokołu głosowania.

8. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego od Obwodowej Komisji Wyborczej protokołu.

§ 20. Wszelkie kwestie sporne dotyczące zadań wymienionych w § 17 ust. 3 rozstrzyga Burmistrz.

§ 21. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego – w przypadku wniesienia protestu drogą pocztową. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, a jej decyzja jest ostateczna.

§ 22. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej w ciągu 30 dni od daty unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym statucie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Z ważnych powodów mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien być poparty podpisami co najmniej 20% mieszkańców stale zamieszkałych na terenie sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze, a wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej – podpisami co najmniej 15% mieszkańców stale zamieszkałych na terenie sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ponadto wniosek powinien zawierać listę popierających go mieszkańców – opatrzoną ich własnoręcznym podpisem wraz z podaniem adresu zamieszkania.

4. Oceny formalnej wniosku dokonuje odpowiednia komisja Rady Miejskiej i swą opinię przedkłada Radzie Miejskiej.

5. Po stwierdzeniu poprawności wniosku Burmistrz zarządza przeprowadzenie głosowania w przedmiocie objętym wnioskiem. Przepisy o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa z powodów opisanych w § 4 ust. 6 przeprowadza się wybory przedterminowe. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 4 ust. 3, pozostało mniej niż 3 miesiące. Do czasu wyboru Sołtysa Burmistrz może wyznaczyć osobę do pełnienia tej funkcji.

3. Jeśli w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej z powodów opisanych w § 4 ust. 6 skład Rady jest mniejszy niż określony w § 12 ust. 1 zd. 2, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie opisanym w Rozdziale 3.

4. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Termin wyborów przedterminowych i uzupełniających ustala Burmistrz.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do Sołtysa i obejmuje zwykły zarząd.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajmu przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

Rozdział 6.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 30. 1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

§ 31. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7.

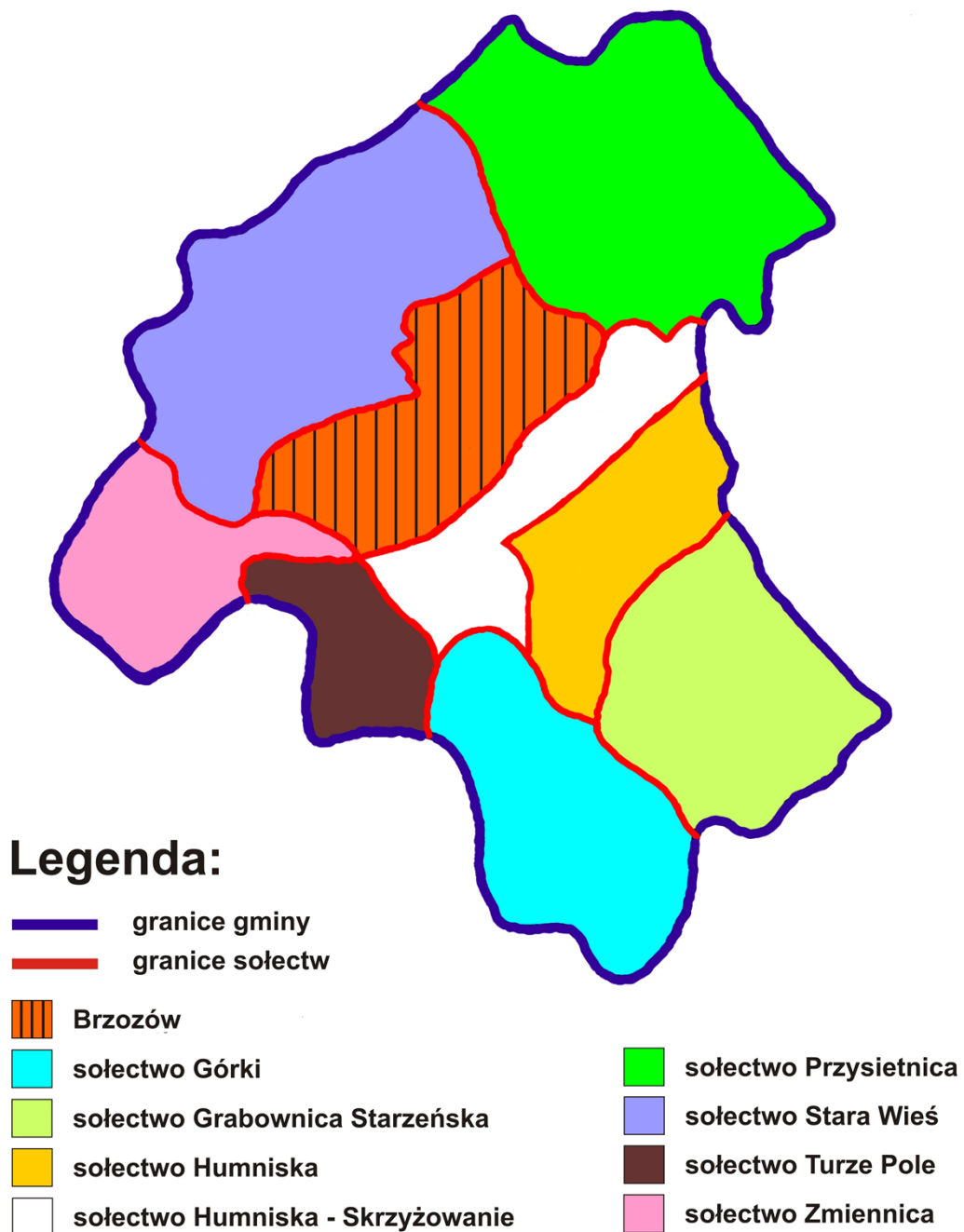
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swemu następcy w terminie 7 dni od dnia jego wyboru wszelkiej posiadanej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa i użytkowanego sprzętu.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do statutu sołectwa Przysietnica
przyjętego uchwałą Nr LV / 551 / 2022
Rady Miejskiej w Brzozowie
w dniu 28 września 2022 r.

GMINA BRZozÓW



UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LV/551/2022
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE

z dnia 28 września 2022 r.

W związku z opracowaniem przez doraźną Komisję Rady projektów statutów sołectw, zgodnie z art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XLIV/429/2021 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzozów - Rada Miejska w Brzozowie w dniu 21 marca 2022 r. podjęła uchwałę nr XLIX/486/2022 w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Brzozów z mieszkańcami sołectw.

Konsultacje przeprowadzono w dniach od 19 kwietnia do 18 maja 2022 r. na podstawie zarządzenia Burmistrza Brzozowa z dnia 11 kwietnia 2022 r. określającego szczegóły przeprowadzenia konsultacji. Mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłaną drogą elektroniczną do Urzędu Miejskiego w Brzozowie.