



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 1 grudnia 2022 r.

Poz. 4572

UCHWAŁA NR LII/ 1463 /22 RADY MIASTA KROSNA

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Programu „Krośnieńska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Program pn. „Krośnieńska Karta Mieszkańca”, zwany dalej „Programem”.

2. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy Miasto Krosno.

3. Program ma na celu:

- 1) rozwój Gminy Miasto Krosno;
- 2) poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) promocję Gminy Miasto Krosno jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się;
- 5) zwiększenie dostępności i zachęcenie do udziału w gminnych wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- 7) kształtowanie kultury spędzenia czasu wolnego;
- 8) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez możliwość ich reklamowania w zamian za oferowane na rzecz mieszkańców rabaty;
- 10) upowszechnianie idei selektywnej zbiórki odpadów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Krosno;
- 2) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący program „Krośnieńska Karta Mieszkańca” w porozumieniu z Gminą;
- 3) Karta – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów programu „Krośnieńska Karta Mieszkańca”;
- 4) Dziecku – rozumie się przez to także dziecko, nad którym sprawuje się rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną;

- 5) Rodzicu – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 6) Roku – rozumie się przez to rok liczony od 1 czerwca danego roku do 31 maja roku następnego.

§ 3. 1. W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg i uprawnień.

2. System, o którym mowa ust. 1, realizuje Gmina oraz Partnerzy Programu.

3. Partnerzy przystępują do Programu na podstawie porozumień zawieranych z Gminą.

4. Program w części realizowanej przez jednostki organizacyjne Gminy finansowany będzie ze środków budżetowych Gminy. Wysokość zniżek i dopłat uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

§ 4. Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) sport i rekreacja;
- 2) kultura;
- 3) gastronomia i placówki handlowe;
- 4) ochrona zdrowia;
- 5) pomoc społeczna;
- 6) oświata i wychowanie;
- 7) usługi;
- 8) gospodarka odpadami.

§ 5. 1. Do korzystania z Programu uprawniona jest osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie Gminy i jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy oraz rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie, ze wskazaniem miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiąga dochód.

2. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust.1, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:

- 1) oryginału pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczęć Urzędu);
- 2) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruku pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- 4) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- 5) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.

3. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust.1 do ukończenia przez nie 18-tego roku życia.

§ 6. 1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Krośnieńska Karta Mieszkańca, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta jest dokumentem imiennym.

3. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 5.

4. Krośnieńska Karta Mieszkańca wydawana jest na czas nieokreślony.

5. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty może być wydany jej duplikat.

6. Nie pobiera się opłaty za wydanie pierwszej Karty Mieszkańca lub zmiany Karty, w związku ze zmianą imienia lub nazwiska użytkownika oraz za wydanie duplikatu karty.

§ 7. 1. Dotychczasowe karty wydane na podstawie uchwały uchylanej w § 13 zachowują ważność do dnia 31 maja 2023 r.

2. Przedłużenie ważności kart po upływie terminu wskazanego w ust.1 odbywa się zgodnie z § 8, z zastrzeżeniem treści ust. 3.

3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 przedłużenie ważności karty odbywa się każdorazowo na okres jednego Roku.

§ 8. Przedłużenie ważności karty na kolejny Rok odbywa się, po spełnieniu przez beneficjenta kryteriów przewidzianych dla jej uzyskania, na zasadach:

- 1) wszyscy beneficjenci Programu są weryfikowani z urzędu poprzez sprawdzenie czy są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy na dzień 1 maja;
- 2) w przypadku pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 karta jest przedłużana automatycznie na kolejny rok zgodnie z § 7 ust. 3;
- 3) w przypadku negatywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 beneficjent otrzymuje powiadomienie telefonicznie lub w formie sms na wskazany we wniosku o wydanie karty numer telefonu o konieczności złożenia wniosku o przedłużenie ważności karty na kolejny rok;
- 4) wniosek, o którym mowa w pkt 3 beneficjent może złożyć:
 - a) osobiście w Urzędzie Miasta Krosna ul. Lwowska 28a lub ul. Staszica 2,
 - b) drogą elektroniczną - profil zaufany (epuap) lub podpisem kwalifikowanym;
- 5) w wyniku negatywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 tracą ważność karty osób zmarłych.

§ 9. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty niebędące gminnymi jednostkami organizacyjnymi, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą stosować zniżki dla mieszkańców.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Krosna ustali w drodze zarządzenia:

- 1) wzór wniosku o wydanie Karty lub przedłużenie jej ważności;
- 2) wzór deklaracji przystąpienia do Programu;
- 3) wzór porozumienia zawieranego przez Gminę z Partnerem Programu.

2. W zakresie nieuregulowanym w uchwale, zasady oraz tryb wydawania, promocji oraz korzystania z karty, jej wzór oraz opłaty jej dotyczące z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 6, uprawniony do uregulowania w drodze zarządzenia jest Prezydent Miasta Krosna.

§ 11. Środki niezbędne na realizację Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIX/830/17 Rady Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Krośnieńska Karta Mieszkańca” z późn. zm.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r., za wyjątkiem § 7 ust.1, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Krosna

Zbigniew Kubit