



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 2284

UCHWAŁA NR 32/2023 RADY GMINY LEŻAJSK

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Gminy Leżajsk uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Krawiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 32/2023

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 14 kwietnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LEŻAJSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Leżajsk jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Leżajsk.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Leżajsk;
- b) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk;
- c) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Leżajsk;
- d) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Leżajsku.

Rozdział 2.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- a) godna reprezentacja Rady;
- b) przestrzeganie Statutu;
- c) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- d) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3. Zadania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z daniami Rady;
- b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

3. Rada ma prawo:

- a) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- b) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie Leżajsk.

Rozdział 4. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- c) Sekretarz;
- d) Sakarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie pracami Rady;
- b) przygotowywanie planu pracy Rady;
- c) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- d) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków;
- b) nieodpowiedniego zachowania;
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- c) prowadzenie sesji Rady;
- d) organizowanie pracy Prezydium.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady;
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Do zadań Skarbnika należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.

11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- a) kultury i oświaty;
- b) sportu.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

Rozdział 6. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Młodzieżowa Rada Gminy wybierana jest na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.

§ 8. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele każdej szkoły znajdującej się na terenie Gminy Leżajsk.

2. Liczbę reprezentantów poszczególnych szkół - wykaz okręgów wyborczych określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom Szkół Podstawowych w szkołach stanowiących obwody wyborcze, położonych w Gminie Leżajsk.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń, który:

- 1) posiada status ucznia,
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Leżajsk,
- 3) nie jest zawieszony w prawach ucznia,
- 4) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
- 5) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie.

5. Przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich poszczególnych szkół organizują Dyrektorzy Szkół wraz ze szkolnymi samorządami uczniowskimi.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz ze zgłoszeniem przedstawicieli szkoły do Młodzieżowej Rady oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przekazuje Dyrektor Szkoły do opiekuna Rady na formularzach, które stanowią załączniki nr 2, 3 i nr 5 do niniejszego Statutu.

7. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

8. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, na druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Rada, określając termin, a także harmonogram ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. Wybory przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza.

§ 11. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad wyborów określonych w Statucie,
- 4) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 5) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy uczniowskie szkół, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 10 osób.

4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 13. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Okręgowa Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz klasę,
- 4) listę z podpisami co najmniej 15 Wyborców z danej szkoły popierających kandydaturę na radnego.

§ 14. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie Szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej zgodnie z prawem, z zastrzeżeniem, iż kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania wyborcza kończy się w dzień poprzedzający głosowanie.

3. Kandydaci są zobowiązani do usunięcia niezwłocznie materiałów wykorzystywanych w kampanii wyborczej po zakończeniu wyborów i ogłoszeniu wyników w terminie 10 dni.

4. W lokalu wyborczym nie może być żadnych materiałów agitacyjnych kandydatów.

5. Lokal wyborczy znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły będącej okręgiem wyborczym.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreśleniem znaku „x” przy nazwisku kandydata, w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów radnych Młodzieżowej Rady do obsadzenia w danej szkole.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia określa Okręgowa Komisja Wyborcza.

3. Obliczenie głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Okręgowa Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk,
- 6) datę i podpisy członków Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 16. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza ogłasza wyniki nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu głosowania.

2. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

3. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.

4. Protokół zawierający wyniki przeprowadzonych wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza przesyła Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 3 dni od daty wyborów.

§ 17. 1. Za wybranych na radnych Młodzieżowej Rady uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na radnych otrzyma równa liczbę głosów Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, zawiadamiając o tym fakcie kandydatów na radnych.

§ 18. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, w której został wybrany radny Młodzieżowej Rady, którego mandat wygasł.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 1, Rada Gminy Leżajsk zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku braku kandydatur w wyborach uzupełniających w danej szkole, mandat pozostaje nieobsadzony.

4. Nie uzupełnia się składu Młodzieżowej Rady, w trybie o którym mowa w ust. 2 jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. W sprawie trybu i zasad przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się zapisy Statutu Młodzieżowej Rady określone w rozdziale 6. Wybór Członków Młodzieżowej Rady.

§ 19. Dokumentację z przebiegów wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje właściwa komórka Urzędu Gminy Leżajsk.

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada może w drodze Uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę i zarządzić wybory.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wykaz reprezentantów poszczególnych szkół - Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk

Lp.	Szkoła	Nr okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1.	Szkoła Podstawowa w Biedaczowie	1	2
2.	Zespół Szkół w Brzozie Królewskiej	2	3
3.	Szkoła Podstawowa w Chałupkach Dębniańskich	3	2
4.	Zespół Szkół w Dębnie	4	2
5.	Zespół Szkół w Giedlarowej	5	3
6.	Szkoła Podstawowa w Hucisku	6	2
7.	Szkoła Podstawowa w Piskorowicach	7	2
8.	Szkoła Podstawowa w Przychojcu	8	2
9.	Szkoła Podstawowa w Starym Mieście	9	2
10.	Zespół Szkół w Wierzawicach	10	3

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W LEŻAJSKU**

Sporządzony w dniu na okoliczność przeprowadzenia wyborów w Szkole

do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk.

Okręgowa Komisja Wyborcza działająca w

zarejestrowała Kandydatów na Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk.

Liczba głosów oddanych			
Głosów ważnych oddano			
Głosów nieważnych oddano			

Poszczególni Kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1	Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			
2	Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			
3	Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania			

Jednakową liczbą głosów otrzymali kandydaci:

1.
2.

W wyniku losowania wybrany(ni) został(li) kandydat(ci):

1.
2.

Na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Leżajsku - Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdza, że w skład Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk wybrani zostali:

1	Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania
2	Imię i nazwisko kandydata, klasa, miejscowość zamieszkania

Podpisy Komisji:

Przewodniczący -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LEŻAJSK**

1.	Pełna nazwa szkoły, adres	
2.	Telefon, fax	
3.	Adres e-mailowy szkoły	
4.	Imię i nazwisko opiekuna samorządu szkolnego	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Klasa	
7.	Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy	

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA NA KANDYDOWANIE**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojego/mojej syna/córki

.....

do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/ podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

.....
czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Gminy Leżajsk,
a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda
rodziców lub opiekunów prawnych