



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 kwietnia 2023 r.

Poz. 2395

UCHWAŁA NR LII/450/2023 RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Nozdrzec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz. 840), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, **Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie gminy Nozdrzec mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Nozdrzec jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony,
- 2) obiekt jest w złym stanie technicznym,
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kultowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikająca z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

3. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24.12.2013 z późn.zm.), rozporządzeniem

Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24.12.2013, s9, z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014 s.45, z późn.zm.)

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1, które wnioskodawca zamierza wykonać.

6. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust.2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% kosztów nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 i nie może być wyższa niż 20 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nozdrzec wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. **§ 3. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nozdrzec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu w trakcie roku budżetowego a jej udzielenie będzie uzależnione od posiadanych środków.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 8) nr konta bankowego wnioskodawcy.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga wyłonienia

ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku,
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym programem prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Nozdrzcu w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Nozdrzec zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela zabytku.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Nozdrzec pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXI/210/05 z dnia 02 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Nozdrzec w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Nozdrzu

Adrian Skubisz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/450/2023

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2023 r.

Wniosek o udzielenie w roku _____ ze środków Gminy Nozdrzec dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Osoba do reprezentowania wnioskodawcy:.....

7. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku.....

.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....

W Sądzie Rejonowym w.....

4. Dokładny adres położenia zabytku.....

.....

III. Informacje o pracach lub robotach:

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....
.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie.....

3. Kwota dotacji.....

Słownie

4. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

5. Szczegółowy zakres prac, które mają być objęte dotacją (opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (rozpoczęcie- zakończenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Gmina Nozdrzec z siedzibą w 36-245 Nozdrzec 224

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** Panią Katarzyną Nowosielską, e-mail: katarzyna@nozdrzec.pl, tel. 13 43 98 020 wew. 48

3. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Nozdrzec
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840)
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z udzieloną dotacją.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody- w celu wynikającym z treści wniosku/ w celu ułatwienia kontaktu.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 **odbiorcami państwa danych osobowych** będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn.zm.) oraz inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/ pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej

8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000). Adres organu nadzorczego : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

11. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/450/2023

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2023 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Nozdrzec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej/ewidencji zabytków

Rozliczenie dotacji objętej umową nr..... z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**II.** Nazwa zabytku.....**III.** Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....
.....**IV.** Rozliczenie kosztu realizacji zadania – całkowity koszt (w zł)

w tym:

1. środki własne (w zł)

2. środki z innych źródeł (w zł)

3. dotacja z budżetu Gminy (w zł).....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji :

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr rachunku/ faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Wartość rachunku/faktury

.....
Pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy**VI.** Rozliczenie dotacji (wypełnia gmina)

1. Przyznana dotacja z budżetu Gminy

2. Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

3. Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym (data i podpis)

.....

VIII. Akceptacja dotującego.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/450/2023

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 31 marca 2023 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia O przyznanie dotacji celowej Gminy Nozdrzec w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu położonego w

.....
.....
.....
..

Oświadczam, że Wnioskodawca:

.....
.....
.

W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości.....

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy**(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

* należy wskazać kwoty pomocy pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych.

* niepotrzebne skreślić