



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 listopada 2023 r.

Poz. 5030

UCHWAŁA NR XLVIII/364/2023 RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łańcuckiego

Marek UBERMAN

*Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/364 /2023
Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 30 października 2023 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2024**

Łańcut, 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Definicje	3
Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe	4
Rozdział 3 Zasady współpracy	5
Rozdział 4 Zakres przedmiotowy współpracy	5
Rozdział 5 Formy współpracy	6
Współpraca finansowa	6
Współpraca pozafinansowa	6
Rozdział 6 Priorytetowe zadania publiczne	8
Rozdział 7 Okres realizacji Programu	9
Rozdział 8 Sposób realizacji Programu	9
Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania	10
Rozdział 10 Sposób oceny realizacji Programu	11
Rozdział 11 Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji	11
Rozdział 12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	12
Rozdział 12 Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy	14
Rozdział 13 Postanowienia końcowe	14

Wstęp

Zgodnie z założeniami ustawy o samorządzie powiatowym, powiat jest powstałą z mocy prawa wyodrębnioną lokalną wspólnotą samorządową, powołaną do samodzielnego wykonywania zadań. Jednym z partnerów samorządu powiatowego w realizacji jego ustawowych zadań są organizacje pozarządowe. Istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń pomiędzy samymi organizacjami jak również ich współpraca z organami powiatu. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ujętymi w ustawie, których działalność związana jest z realizacją zadań publicznych powiatu. Zgodnie z art. 5a ww. ustawy Rada Powiatu może uchwalić zarówno roczny jak i wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy. Mając na względzie dotychczasowe doświadczenie oraz zakres realizowanej współpracy opracowano wariant rocznego Programu Współpracy na rok 2024. Szczegółowe wydatki finansowe na poszczególne zadania będą ujmowane w corocznych uchwałach budżetowych przyjmowanych przez Radę Powiatu Łańcuckiego. Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program został przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

Definicje

§ 2.

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.);
- 2) **komisji** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
- 3) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć odpowiedni Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu;

- 4) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy;
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Łańcucki;
- 7) **Programie współpracy** - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łańcuckiego;
- 9) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łańcucie;
- 10) **stronie internetowej Powiatu** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.powiatlancut.pl;
- 11) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 12) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 13) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 15) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łańcuckiego;

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2024 r.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 3) budowanie partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami;
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
 - 8) zwiększanie świadomości pracowników komórek merytorycznych Starostwa w zakresie specyfiki działania organizacji działających na terenie Powiatu;
 - 9) promowanie Powiatu jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;

- 10) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Powiatu;
- 11) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 12) zapewnienie mieszkańcom Powiatu optymalnych warunków realizacji aktywności obywatelskiej, w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń kryzysowych.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) partnerstwa – rozumianego w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
 - 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
 - 6) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.
2. Pozostałe postanowienia Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5.

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących współpracy z organizacjami na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6.

Współpraca Powiatu z organizacjami może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

Współpraca finansowa

§ 7.

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie zlecania organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
3. W sytuacji określonej w art. 19a ust. 1 ustawy Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 9 Programu współpracy.
5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną Starostwa lub jednostki organizacyjne Powiatu.

Współpraca pozafinansowa

§ 8.

1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może obejmować w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po uzgodnieniu z właściwą

- komórką merytoryczną;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu www.powiatlancut.pl oraz na profilu w mediach społecznościowych Powiatu,
 - b) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w Informatorze – organizacje pozarządowe znajdującym się na stronie internetowej Powiatu,
 - c) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - d) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
 - 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
 - 7) pomoc i współdziałanie z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
 - 8) obejmowanie honorowym patronatem Starosty łańcuckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 9) udzielenie rekomendacji organizacjom i ich przedsięwzięciom;
 - 10) prowadzenie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 11) informowanie o aktualnych przepisach prawnych, dotyczących działalności sektora pozarządowego poprzez konsultacje telefoniczne, pocztę elektroniczną oraz bezpośrednie spotkania, w tym w szczególności o przepisach ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi;
 - 12) udzielanie pomocy przy zakładaniu oraz rozwiązywaniu organizacji pozarządowych, w tym m.in. pomoc przy wypełnianiu niezbędnych druków do KRS, ewidencji prowadzonych przez Starostę łańcuckiego, redagowaniu: statutów, regulaminów, protokołów, uchwał itp.
2. Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Powiatu, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
 3. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Powiat może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

4. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Powiat ma zawarte porozumienia o współpracy.
5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

1. Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2024 roku we współpracy z organizacjami przyjmuje się:
 - 1) wspieranie edukacji, oświaty, rodziny i wychowania:
 - a) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - b) promowanie szkół i placówek oświatowych Powiatu;
 - c) organizacja konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży;
 - d) wzmacnianie roli rodziny i małżeństwa;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - a) współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
 - b) działania mające na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu,
 - c) współzawodnictwo sportowe, w tym współzawodnictwo dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych,
 - d) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących sport, krajoznawstwo i turystykę;
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o zasięgu lokalnym i powiatowym
 - b) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych, m.in.: warsztaty, plenery o zasięgu lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
 - d) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - e) wspieranie wydawnictw i publikacji dotyczących Powiatu;
 - 4) działania na rzecz pomocy społecznej:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zwiększenie aktywności zawodowej tych osób,

- b) prowadzenie działań zgodnie z kompetencją Powiatu mających na celu przygotowywanie pod opieką specjalistów osób niepełnosprawnych do prowadzenia samodzielnego życia lub działania wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu,
 - c) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - d) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
 - e) pomoc rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie,
 - f) podejmowanie działań mających na celu niwelowanie barier informacyjnych i w komunikowaniu się,
 - g) prowadzenie działalności wspierającej rodziny, osoby niepełnosprawne, m.in. poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną itp.;
- 5) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska,
 - b) współorganizowanie imprez edukacyjnych oraz konkursów o charakterze ekologicznym;
- 6) ochrona i promocja zdrowia:
- a) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,
 - b) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez programy edukacyjno-profilaktyczne;
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 5.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 8) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
2. Zarząd w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia oferty przez organizację może w drodze uchwały Zarządu wskazać inne niż określone w Programie zadania, które są celowe i wymagają realizacji lub ogłosić w tym zakresie otwarty konkurs ofert.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 10.

„Program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 11.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Powiatu jako organ stanowiący Powiatu uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
 - 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
 - b) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy.
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
 - 5) Komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Powiatu koordynuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa lub jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania

§ 12.

1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu.
2. Powiat na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
3. Środki wskazane w ust. 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji.
4. Ostateczne coroczne kwoty wydatków na cele związane z realizacją Programu określone zostaną w uchwałach budżetowych przyjętych przez Radę.
5. Zadania określonego w § 9 pkt. 7 Programu finansowane są z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Kwota dotacji otrzymanej przez Powiat jest corocznie określana na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat;
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Zarząd Powiatu;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 7) liczbę spotkań z organizacjami;
 - 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
 - 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
 - 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
 - 11) wykaz lokali udostępnianych organizacjom przez Powiat lub jednostki organizacyjne Powiatu.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
3. Do dnia 31 maja 2025 roku Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Łańcuckiego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2024.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14.

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;

- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia projektu Programu i skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łańcuckiego Nr X/66/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, Nr 156, poz. 2267);
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu Łańcuckiego oraz podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program;
- 5) zamieszczenie Programu na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.

1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu:
 - 1) do czterech osób wyznaczonych przez Zarząd Powiatu, w tym jeden członek Zarządu Powiatu jako przewodniczący komisji, pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs,
 - 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w przypadku komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jej skład może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może powołać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa może obradować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
6. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz stronie internetowej Powiatu w zakładce: organizacje pozarządowe.

7. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce: organizacje pozarządowe.
8. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
9. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe. W przypadku większej liczby kandydatów niż 2 o wyborze decyduje doświadczenie kandydata przy opiniowaniu, sporządzaniu ofert w otwartych konkursach ofert.
10. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje Przewodniczący komisji.
11. W przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie komisji zobowiązani są do niezwłocznego złożenia swoich podpisów na kartach oceny formalnej i merytorycznej ocenianych ofert.

§ 16.

1. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie zobowiązany, po zapoznaniu się z listą zgłoszonych do konkursu ofert do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do wypełnienia także oświadczenia o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej.
2. Brak oświadczeń, o których mowa w ust. 1 bądź złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie przesłanek wskazanych w art.24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego skutkuje całkowitym wyłączeniem z prac komisji konkursowej.
3. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.
6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 17.

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań których dotyczą konkursy.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja zatwierdza karty oceny formalnej.
4. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.
7. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia umowy.
8. Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 12

Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy

§ 18

1. Ofertę można złożyć z zakresu sfery zadań publicznych przewidzianych w art. 4 ustawy.
2. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.
3. Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Starostwa.
4. Ze względów organizacyjnych składanie ofert w trybie art. 19a ustawy powinno nastąpić w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji planowanego zadania.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania publicznego przez Powiat.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi.