



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 3845

UCHWAŁA NR V/46/24 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 31 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingu
zlokalizowanego przy ul. Bieszczadzkiej w Lesku.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin parkingu zlokalizowanego przy ul. Bieszczadzkiej w Lesku będącego własnością Gminy Lesko stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik do uchwały Nr V/46/24

Rady Miejskiej w Lesku

z dnia 31 lipca 2024 r.

REGULAMIN BEZPŁATNEGO, NIESTRZEŻONEGO PARKINGU PRZY UL. BIESZCZADZKIEJ W LESKU

§ 1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Lesku przy ul. Bieszczadzkiej, dalej zwany Parkingiem.

§ 2. 1. Właścicielem Parkingu jest Gmina Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko w dalszej treści Regulaminu zwany jako Zarządca.

§ 3. 1. Każdy pieszy oraz każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd/wejście na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.

2. Z chwilą wjazdu/wejścia na teren parkingu użytkownik parkingu zawiera z Zarządcą parkingu bezpłatną umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

3. Treść Regulaminu dostępna jest u Zarządcy przy ul. Parkowej 1, 38-600 Lesko, na tablicy informacyjnej na parkingu oraz na stronie internetowej lesko.pl

§ 4. 1. Parking jest całodobowy, bezpłatny, niestrzeżony, monitorowany systemem kamer oraz przez pracowników Zarządcy.

2. Parking jest czynny przez wszystkie dni tygodnia, włącznie ze świętami.

3. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, busów i autokarów.

4. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe

w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

5. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje, wypadki spowodowane przez użytkowników parkingu), jak również spowodowane działaniami siły wyższej.

6. Zarządca odpowiada za szkodę powstałą w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia

w przypadku, jeżeli została ona spowodowana działaniem lub zaniechaniem ich pracowników lub osób trzecich, wykonujących na ich rzecz określone czynności, w tym dostawy, usługi i roboty budowlane, a jej wysokość została udowodniona i nie znajduje zastosowania art. 429 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

7. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

8. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.

§ 5. 1. Na całym terenie parkingu obowiązują odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do niej, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik parkingu lub inna osoba przebywająca na terenie parkingu zobowiązana jest do stosowania się do poleceń pracowników Zarządcy.

2. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów po terenie parkingu wynosi 20 km/h.

3. Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla wszystkich użytkowników, poszczególnych ich grup bądź indywidualnie oznaczonych podmiotów. Postój pojazdu może się odbywać wyłącznie na oznaczonym miejscu parkingowym, przyporządkowanym danemu Użytkownikowi. W razie niezastosowania się do niniejszego punktu Zarządca jest uprawniony do powiadomienia służb porządkowych zgodnie z § 5 ust. 8 Regulaminu.

4. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.

5. Na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Oryginał karty parkingowej upoważniającej do takiego postoju powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.

6. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

7. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy oraz Policji.

8. W przypadku zamiaru pozostawienia pojazdu na parkingu na czas dłuższy niż trzy dni, użytkownik zobowiązany jest dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracownikowi Zarządcy pod nr tel. 13 469 80 01.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z Zarządcą pod nr tel. 13 469 80 01.

10. Na Parkingu zabronione jest:

- a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia,
- b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
- c) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
- d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
- e) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
- f) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
- g) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
- h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
- i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- j) poruszanie się na rowerach, hulajnogach elektrycznych, rolkach lub deskorolkach,
- k) pozostawienie pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wjazd innym użytkownikom,
- l) **parkowanie pojazdów oznaczonych informacją o przeznaczeniu pojazdu do sprzedaży**
- m) prowadzenie **handlu (również bezpośrednio z samochodu), prowadzenie innej działalności gospodarczej, ustawianie jakichkolwiek reklam** lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
- n) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,
- o) poruszanie się pojazdami ciężarowymi z naczepami i przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych,
- p) poruszanie się i parkowanie pojazdów ciężarowych o masie przekraczającej 10 t,
- q) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia

r) wykonywania innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu.

§ 6. 1. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje zawiadomienie przez Zarządcę służb porządkowych (Policja).

2. W przypadku pozostawienia na Parkingu pojazdu posiadającego oznakowanie o przeznaczeniu go do sprzedaży, naliczana będzie opłata z tytułu bezumownego korzystania z terenu Parkingu, w wysokości 400% miesięcznej opłaty czynszu dzierżawnego wyliczonego wg obowiązujących w danym okresie stawek za dzierżawę nieruchomości pod miejsca postojowe, ustalonych Zarządzeniem Burmistrza, obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w których pojazd został pozostawiony na parkingu.

3. W przypadku porzucenia pojazdu na parkingu Zarządca może podjąć wszelkie kroki prawem przewidziane w celu usunięcia pojazdu z parkingu. Wszelkie koszty z tym związane obciążały będą Użytkownika.

§ 7. 1. Integralną częścią Parkingu jest budynek toalet publicznych oraz wiaty wypoczynkowej.

2. Toalety udostępnia się wszystkim osobom chcącym z nich skorzystać.

3. Opłatę za korzystanie z toalety publicznej pobiera się za pomocą automatu wrzutowego. Informacja o wysokości opłaty umieszczona jest na automacie wrzutowym umieszczonym przy wejściu do toalety.

4. Toalety są czynne przez całą dobę.

5. Toalety wyposażone są m.in. w papier toaletowy, mydło, suszarki do rąk lub ręczniki papierowe.

6. W trosce o bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie toalet publicznych wprowadza się następujące zasady:

- a) urządzenia znajdujące się w toaletach powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem;
- b) na terenie toalety publicznej należy zachować czystość i porządek;
- c) zabrania się wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych;
- d) zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających;
- e) zabrania się wynoszenia środków czystości z toalety publicznej;
- f) zabrania się wrzucania do toalet ręczników papierowych, woreczków foliowych, a także środków higieny osobistej takich jak: nawilżane chusteczki, pieluchy, podpaski, tampony, waciki, patyczki do uszu itp.;
- g) dzieci do lat 7 mogą korzystać z toalety publicznej wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

7. Korzystanie z toalety publicznej wiąże się z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

§ 8. Wszelkie skargi, wnioski i innego rodzaju pisma o charakterze interwencyjnym dotyczące funkcjonowania Parkingu należy kierować na adres Zarządcy, tj. Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, pod nr tel. 13 469 80 01 lub na e-mail: gmina@lesko.pl

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Na terenie parkingu prowadzony jest monitoring wizyjny, który rejestruje wizerunek osób przebywających na terenie obiektu oraz numery rejestracyjne pojazdów. Dane te w połączeniu z innymi informacjami mogą pozwolić na identyfikację tożsamości utrwalonej osoby.

2. Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, który przetwarza je zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO)

3. Podstawą przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnione interesy administratora, jakimi są: zapobieganie nadużyciom, ochrona mienia, gromadzenie dowodów do rozpatrzenia reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami. Dane przechowywane są przez okres 30 dni, a następnie nadpisywane nowymi zdarzeniami. Poddanie się monitoringowi wizyjnemu jest dobrowolne, ale konieczne do wstępu lub wjazdu na teren parkingu.

4. Użytkownikowi parkingu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator naruszył przepisy ochrony danych osobowych.

5. Zarządca może udostępnić dane podmiotom do tego uprawnionym przez prawo (np. policji), agencji ochrony oraz dostawcom usług telekomunikacyjnych i informatycznych.

6. Dane osobowe są również przetwarzane w celu windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów Zarządcy.

7. Zarządca przetwarza dane osobowe użytkownika parkingu oraz osób mu towarzyszących, a także numer rejestracyjny pojazdu. W przypadku ewentualnych procesów windykacyjnych, reklamacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek użytkownika parkingu. Brak podania danych w przypadku procesów windykacyjnych, reklamacyjnych, egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.

8. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy najmu jest zarządca parkingu, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianych prawem również podmioty, którym zarządca zobowiązany jest udostępniać takie dane.