



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 września 2024 r.

Poz. 3888

UCHWAŁA NR VIII/38/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Nowej Sarzynie uchwala co następuje:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Sarzynie.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowej Sarzynie statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Kurlej

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, organizację oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Sarzynie;
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowej Sarzynie;
- 9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna;
- 10) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie;
- 11) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Nowa Sarzyna.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy.

2. Terenem działania Rady jest Gmina.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Nowa Sarzyna.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 4. Celem działania Rady jest m.in.:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie się do działań dla dobra Gminy;
- 2) włączenie młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy;
- 4) kształtowanie poczucia celowości uczestnictwa młodzieży w procesach podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość ich życia;
- 5) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieżowego wobec organów Gminy oraz innych podmiotów;

- 6) postulowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 7) promowanie idei samorządowej, społeczeństwa obywatelskiego, kształtowanie właściwych postaw społecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 8) promocja osiągnięć ludzi młodych;
- 9) promocja oraz kreowanie kultury.

§ 5. Rada realizuje swoje działania poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej;
- 2) wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie;
- 3) inspirowanie, organizację i koordynowanie inicjatyw dla młodych ludzi;
- 4) współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pomocniczymi Gminy w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie Gminy;
- 6) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 7) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) kierowanie zapytań i wniosków do Burmistrza w sprawach dotyczących Gminy;
- 9) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 10) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 11) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży.

Rozdział 3.

Radni

§ 6. 1. Rada składa się z reprezentantów młodzieży, zamieszkującej teren Gminy, uczącej się w szkołach w Gminie lub poza gminą.

2. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję.

3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej.

§ 7. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

§ 8. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych oraz komitetów wyborczych.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium;
- 2) wybierać i być wybieranym do komisji Rady;
- 3) zgłaszać do Przewodniczącego lub do Prezydium wnioski i zapytania;

4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę;
- 2) informować wyborców o działalności Rady;
- 3) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły.

§ 11. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieobecności na trzech sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady;
- 5) śmierci Radnego;
- 6) odwołania Radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia.

4. W przypadku naruszenia przez radnego obowiązków uregulowanych w §10 lub dopuszczenia się zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady może ona podjąć uchwałę o odwołaniu Radnego. Wniosek ten winien być rozpatrzony na najbliższej sesji po dacie jego złożenia, a w sytuacji złożenia wniosku w trakcie sesji winien być rozpatrzony na sesji następnej.

5. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący pisemnie powiadamia Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza, opiekuna Rady, Radnego oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza Radny.

6. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

7. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

8. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 7 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydata, który mógłby objąć mandat, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

9. Mandat Radnego w przypadku ucznia, który uzyskał świadectwo ukończenia ostatniej klasy szkoły podstawowej lub ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej wygasa z końcem kadencji Rady.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Rady

§ 12. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje Rady organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Rady mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym.

4. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub opiekuna Rady zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz dyrekcję szkoły o terminie sesji doręczając im porządek obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji. W przypadku sesji nadzwyczajnej zawiadomienie należy przesłać najpóźniej na 2 dni przed terminem obrad.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce, datę i czas, liczbę obecnych radnych, punkty porządku obrad, informacje o podjętych uchwałach.

§ 13. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Prezydium;
- 3) Komisja Rady;
- 4) grupa co najmniej 5-ciu Radnych.

§ 14. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

§ 15. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

§ 16. 1. Rada na pierwszej sesji danej kadencji dokonuje wyboru Prezydium spośród Radnych bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać na wniosek co najmniej $\frac{1}{5}$ statutowego składu Rady poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

4. Odwołany członek Prezydium, który złożył rezygnację pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

§ 17. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonanie uchwał podjętych przez Radę;

- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium, w tym prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków, patronatów, a także przekazywanie stosownej dokumentacji do odpowiedniej jednostki organizacyjnej obsługującej Radę;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie zadań realizowanych przez Radę.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu statutowego. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos posiada Przewodniczący.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

§ 18. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium, informowanie Radnych o korespondencji, która wpłynęła do Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie sesji Rady, ustanawianie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu dotyczącego działalności Rady z odpowiednią jednostką organizacyjną obsługującą Radę;
2. Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania zadań.

§ 19. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać w drodze uchwały stałe lub doraźne komisje, określając liczbę członków, skład osobowy i przedmiot działania.

§ 20. 1. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, informując o tym Radę na najbliższej sesji. Przewodniczący kieruje pracami komisji. W razie nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje wiceprzewodniczący.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady

§ 21. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania.

4. Rada może konsultować swoje działanie z innymi zainteresowanymi właściwymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży w Gminie.

§ 22. Rada może objąć patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje itp.

Rozdział 6.

Opieka merytoryczna

§ 23. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania.

§ 24. 1. Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej lub w pracy z dziećmi i młodzieżą. Opiekuna powołuje i odwołuje Rada Miejska zwykłą większością głosów.

3. Opiekuna odwołuje Rada Miejska:

- 1) w przypadku rezygnacji opiekuna;
- 2) na uzasadniony wniosek Rady.

4. Opiekun utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem.

Rozdział 7.**Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady**

§ 25. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu podróżującemu wraz z nim przysługuje zwrot kosztów podróży na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusem/busem prywatnego przewoźnika, pociągiem lub samochodem prywatnym. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrot obejmuje iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki za kilometr w wysokości ustalonej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie przy rozliczaniu kosztów podróży służbowych na obszarze kraju.

3. Po odbyciu podróży służbowej, o której zwrot kosztów ubiega się członek Rady, rodzic lub opiekun prawny, zwraca się on do Przewodniczącego z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wydatki: rachunki, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Przewodniczący informuje członka Rady o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku i przedkłada dokumenty do Urzędu.

6. Zwrot następuje raz na kwartał na podstawie dokumentu potwierdzającego udział w wydarzeniu.

Rozdział 8.**Ordynacja Wyborcza do Rady**

§ 26. Mandat członka Rady można uzyskać poprzez wybory. Do Rady można kandydować tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 27. 1. Prawo do wskazywania kandydatów na członków Rady mają szkoły, znajdujące się na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna oraz osoby indywidualne w drodze wolnych zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Czynne prawo wyborcze w szkołach ma uczeń, który ukończył 13 lat i nie ukończył 18 lat.

4. Bierne prawo wyborcze w szkołach ma uczeń, który ukończył 13 lat i nie ukończył 18 lat oraz zamieszkuje teren Gminy.

5. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg wyborczy określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 28. 1. W celu wyłonienia członków Rady przeprowadza się w szkołach wybory powszechne, równe, bezpośrednie poprzez tajne głosowanie co dwa lata w terminie do 31 października.

2. Za przeprowadzenie wyborów i ustalenie wyników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Organizatorem głosowania jest komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić organizatorom głosowania wszelkiej pomocy materialnej i merytorycznej.

§ 29. 1. Organizator głosowania jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu co najmniej 14 dni przed dniem wyborów informację zawierającą:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) dane dotyczące sposobu oddania głosu,
- 3) zasady prowadzenia kampanii wyborczej,
- 4) zasady zgłaszania kandydatów,
- 5) skład komisji wyborczej.

2. Zamknięcie listy kandydatów następuje 3 dni przed wyborami. Po zamknięciu listy kandydatów organizator wyborów zobowiązany jest podać te listy niezwłocznie do wiadomości uczniów szkoły.

§ 30. Nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów może zgłaszać każdy uczeń do dyrektora szkoły.

§ 31. 1. Wyniki głosowania w postaci protokołu z wyborów powinny być podane do wiadomości uczniów szkoły nie później niż do 3 dni po zakończeniu głosowania. Protokół powinien zawierać wskazanie, którzy z kandydatów uzyskali w wyniku wyborów mandat na członka Rady.

2. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów dla uczniów z danej szkoły nie przeprowadza się wyborów. W takim przypadku dyrektor szkoły sporządza informację, którą przekazuje do wiadomości uczniom.

§ 32. 1. Aby kandydować do Rady poprzez wolne zgłoszenia należy:

- 1) zamieszkiwać na terenie Gminy,
- 2) posiadać ukończone 13 lat i nie mieć ukończonych 18 lat.

2. Zgłoszenia pisemne wraz z zgodą na kandydowanie przekazuje się do Urzędu. Zgłoszenie to musi zawierać informację do której szkoły uczęszcza kandydat.

3. Drogą wolnych zgłoszeń mogą być obsadzone maksymalnie trzy mandaty w Radzie.

§ 33. 1. Kandydatów z wolnych zgłoszeń wybierają członkowie Rady wybrani w szkołach na pierwszej sesji Rady po złożeniu ślubowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci powinni dokonać krótkiej prezentacji swojej kandydatury.

3. Kandydatów wybiera się w głosowaniu tajnym i w tym celu powołuje się komisję skrutacyjną.

4. Każdy członek Rady głosuje maksymalnie na trzech kandydatów, których nazwiska umieszczone są na liście zgłoszeń według porządku alfabetycznego.

5. Wyniki głosowania ustala się według liczby uzyskanych przez poszczególnych kandydatów głosów. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów z wolnych zgłoszeń nie przeprowadza się głosowania, w takim przypadku Przewodniczący sporządza informację.

§ 34. Jeżeli w wyniku wyborów zdarzy się sytuacja, że co najmniej dwóch kandydatów w danym okręgu uzyska tą samą liczbę głosów, to komisja odpowiedzialna za ogłoszenie wyników wyborów przeprowadza losowanie, którego celem jest określenie, który z członków Rady znajdzie się na wyższej pozycji.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie wskazując potrzebę i kierunek zmiany.

Załącznik Nr 1

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady
albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego
Radnego Młodzieżowej Rady)

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna
Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z § 25 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- „ w posiedzeniu(ach) Młodzieżowej Rady w dniu(ach).....;
- „ w zorganizowanym wydarzeniu(ach), na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę w dniu(ach)
- „ mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu(ach) Młodzieżowej Rady w dniu(ach)
- „ mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym(ch) wydarzeniu(ach), na którym(ch) reprezentowało Młodzieżową Radę w dniu(ach)

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- „ rachunki na kwotę
- „ faktury na kwotę
- „ bilety na kwotę
- „ inne

Przejazd na trasie:

Z.....

do.....

Liczba kilometrów:

Pojemność samochodu:

Zwrot poniesionych kosztów w kwocie..... proszę dokonać na rachunek bankowy nr:.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział radnej(ego)w:

(imię i nazwisko)

- „ posiedzeniu(ach) Młodzieżowej Rady w dniu(ach)
- „ zorganizowanym wydarzeniu(ach), na którym reprezentowałem(a) Młodzieżową Radę w dniu(ach)

.....
(podpis przewodniczącego)

Załącznik Nr 2

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE ORAZ LICZBA PRZYPADAJĄCYCH MANDATÓW NA DANY OKRĘG

Nr	Szkoła	Nr okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1.	Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka z Asyżu w Jelnej	1	2
2.	Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Łętowni	2	3
3.	Szkoła Podstawowa w Rudzie Łańcuckiej	3	2
4.	Szkoła Podstawowa im. ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Sarzynie	4	3
5.	Szkoła Podstawowa w Tarnogórze	5	2
6.	Szkoła Podstawowa im. Prymasa Tysiąclecia w Woli Zarczyckiej	6	3
7.	Zespół Szkół w Nowej Sarzynie – Szkoła Podstawowa	7	3
8.	Zespół Szkół w Nowej Sarzynie – Liceum Ogólnokształcące	8	3