



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 4856

UCHWAŁA NR X/87/2024 RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.609 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r .

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

Załącznik do uchwały Nr X/87/2024

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 6 listopada 2024 r.

„Roczny program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2023 r. poz.571 ze zm.),
- 2) **programie**- rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wiązownica,
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
- 7) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,
- 8) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązownica.

Rozdział 2.

CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Do celów szczegółowych Programu należą:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji wykluczeniu społecznemu;
- 2) poprawa, jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron- zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa- podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy Wiązownica określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

2. Ustala się priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą” w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
- 2) o charakterze promocyjnym;
- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
 - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do prac w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomocy osobom niepełnosprawnym.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany jest od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację Programu to kwota 1250558,00 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2025.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Urząd Gminy Wiązownica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- d) sporządzeniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami lub innymi podmiotami.

2. Realizacją Programu zajmuje się Rada Gminy Wiązownica, Wójt Gminy Wiązownica, Urząd Gminy Wiązownica, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy i organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Ocena efektywności Programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

4. Wójt złoży Radzie Gminy Wiązownica sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Program współpracy powstał na bazie Programu współpracy na 2024 rok, a następnie został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywa się na podstawie Uchwały Nr IV/19/11 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje projektu Programu na 2025 rok odbyły się w terminie od 10 października do 4 listopada 2024 roku., na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 132/2024 z dnia 11.10.2024r w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Wiązownica w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach .

3. Komisja Konkursowa liczy nie mniej niż trzy osoby oraz nie więcej jak pięć osób, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.

6. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

7 Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi. **Rozdział XII**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.