



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 4962

UCHWAŁA NR VII/38/2024 RADY GMINY PAWŁOSIÓW

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465)

Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XLI/282/2010 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwala się roczny Program współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

2. Program współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Misiąg

Załącznik do uchwały Nr VII/38/2024

Rady Gminy Pawłosiów

z dnia 18 listopada 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAWŁOSIÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Wstęp

„Program współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” to dokument określający zasady wsparcia przez organ administracji publicznej działań organizacji pozarządowych w celu zaspokojenia potrzeb i stworzenia warunków do lepszego funkcjonowania społeczeństwa. Aktem prawnym normującym relacje pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalona dnia 24 kwietnia 2003 r. Stwarza ona ramy regulujące współpracę międzysektorową, określa możliwości partnerskiego tworzenia polityki publicznej oraz współpracy na zasadach inicjatywy lokalnej.

Stowarzyszenia i fundacje podejmują działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Program określa czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, wprowadza jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki zapewniające wspieranie sektora pozarządowego. Gmina Pawłosiów kierując się zasadą pomocniczości, umożliwia podmiotom społecznym angażowanie się w społeczne tworzenie rzeczywistości.

Zawarte w programie zapisy umożliwiają organizacjom dogodne warunki do włączenia się w zachodzące w gminie zmiany, szczególnie w zakresie realizacji celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.

Program współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 łączy w sobie otwartość na zmianę i gotowość do ciągłego doskonalenia poszczególnych płaszczyzn dialogu społecznego.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.);
- 2) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje w myśl art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.);
- 3) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.);
- 5) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłosiów;
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pawłosiów;

- 7) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłosiów;
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 w/w ustawy;
- 9) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest rozwój kapitału społecznego i społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma zwiększyć udział organizacji pozarządowych w integracji wspólnot lokalnych oraz kreowaniu i realizowaniu usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców i regionu.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmocnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 3) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego a organizacjami;
- 4) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 5) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 7) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 9) tworzenie warunków do przeprowadzania nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty lokalnej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań oraz współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań. Organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – władze samorządowe jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków działają zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Zasada jawności obliuguje organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Gmina Pawłosiów jest gotowa prowadzić współpracę finansową polegającą na stosowaniu ustawowego trybu zlecania zadań publicznych. Realizacja zadań gminy przez organizacje pozarządowe stanowi istotną formę współpracy służącą bezpośrednio mieszkańcom, jednocześnie przyczyniając się do tworzenia kapitału społecznego wspólnoty.

2. W roku 2025 obszar współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmował sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) współpraca o charakterze finansowym;
- 2) współpraca o charakterze pozafinansowym.

3. Realizacja zadań publicznych określonych w rozdziale 6 programu o charakterze finansowym odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć postać:
 - powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 3) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni,
 - łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
 - łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanej w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia na fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy.

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu podejmowanych zadań własnych, jak i uczestników Programu;
- 3) informowanie uczestników Programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników Programu;
- 4) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników Programu;
- 5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem;
- 6) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1. Z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) dowóz niepełnosprawnych dzieci z terenu Gminy Pawłosiów do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Jarosławiu oraz do innych placówek celem realizacji obowiązku szkolnego wynikającego z ustawy o systemie oświaty.

2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- 2) upowszechnianie twórczości kultury ludowej poprzez prowadzenie Zespołu Folklorystycznego na szczeblu lokalnym;
- 3) wspieranie przedsięwzięć z zakresu kultury i promocji twórczości artystycznej;
- 4) wspieranie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizacja i współorganizacja imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców gminy Pawłosiów;
- 2) popularyzacja, upowszechnianie i propagowanie różnorodnych form aktywności ruchowej wśród mieszkańców w czasie wolnym.

4. Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) organizację działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
- 2) pomoc uzależnionym oraz członkom ich rodzin;
- 3) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 4) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez czynne uprawianie sportu, zajęcia pozalekcyjne.

5. Z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wspieranie przedsięwzięć w tym przeglądów, konkursów, plenerów, prezentacji, warsztatów, targów.

Rozdział 7.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Realizacja Programu powinna się odbywać poprzez systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwość ich realizacji.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację działalności na rzecz Gminy i jego mieszkańców.
4. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:
 - 1) Rada Gminy Pawłosiów jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Wójt Gminy Pawłosiów jako organ wykonawczy.
5. Funkcję koordynatora współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Pawłosiów.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić po przeprowadzeniu konkursu ofert.
7. Konkurs dla określenia zadania ogłasza Wójt Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
8. Ogłoszenie konkursu na pierwsze w roku zadanie może nastąpić nie wcześniej niż po przedłożeniu projektu budżetu na 2025 rok.
9. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
10. Decyzję o podmiotach, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji oceniającej. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
11. W imieniu Wójta Gminy Pawłosiów kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem komórki organizacyjne Urzędu Gminy poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie Współpracy Gminy Pawłosiów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań;
 - 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu to kwota 120 600,00 zł.

Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa Rady Gminy Pawłosiów na rok 2025.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Pawłosiów, na podstawie złożonych sprawozdań z realizacji zadania przez organizacje, ocenia stopień realizacji programu.
2. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
3. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez referat koordynujący, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

4. Na podstawie sprawozdania po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany będzie kolejny roczny program.

5. Ocena realizacji Programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych gminy przeznaczonych na realizację Programu;
- 8) wysokość środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację Programu.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2025 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2024 rok, a następnie był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywa się na podstawie Uchwały Rady Gminy Pawłosiów Nr XLI/282/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 135 poz. 2808).

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu realizującego konkurs.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w w/w kwestii.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.