



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 5105

UCHWAŁA NR XI/63/2024 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, niestanowiących własności gminy;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot posiadający do tego zabytku tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą;
- 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 4) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 8) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 10) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 12) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 13) określenie organu, u którego ubiega się o dotację,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

3. W stosunku do podmiotów będących przedsiębiorcami Gmina Iwonicz-Zdrój może udzielać dotacji które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012 r.);
- 2) stanowią pomoc *de minimis* w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
 - d) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt a i b, przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, załącza również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt c i d przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, załącza zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

6. Do obliczenia wartości pomocy brutto organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U z 2018 r. poz. 461).

7. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności w zakresie zgodności z Rozporządzeniami wskazanymi w ust. 3 pkt 2.

8. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem KE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniem KE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem KE Nr 717/2014 z dnia 28 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

9. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

10. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

11. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) udzielanie pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót, a w szczególnie uzasadnionych lub pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych oraz o terminie, w jakim należy to zrobić.

3. Jeżeli pomimo przekazanej informacji o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych wniosek pozostanie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

4. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój).

5. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

6. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3) przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę udzielonej dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – w przypadkach, gdy stosuje się te przepisy.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;

- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
4. Beneficjent przedstawia Burmistrzowi, w chwili rozliczenia dotacji, protokół odbioru wykonanych prac sporządzony przez właściwy organ ochrony zabytków tj. WUOZ Delegaturę w Krośnie.
- § 10.** Zwrot niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- § 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.
- § 12.** Traci moc Uchwała Nr X/57/2024 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 24 października 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy.
- § 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/63/2024

Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

z dnia 15 listopada 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

- 1) Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną:

.....

.....

.....

- 2) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą:

.....

.....

- 3) Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków:

.....

.....

.....

.....

- 4) Fotograficzna dokumentacja zabytku (należy wskazać liczbę załączników):

- 5) Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem:

.....

.....

.....

.....

- 6) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:

.....

.....

.....

.....

- 7) Wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania:

.....

.....

.....

- 8) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....
.....

9) Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....
.....
.....

10) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

.....
.....
.....

11) Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych

podmiotów:

.....
.....
.....

12) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości

i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych:

.....
.....
.....

13) Określenie organu, u którego ubiega się o dotację:

.....
.....
.....

.....

podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/63/2024
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 15 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA UDZIELONEJ DOTACJI

.....
.....
(nazwa zabytku)
w okresie od do, określonym w umowie nr,
zawartej w dniu pomiędzy Gminą Iwonicz-Zdrój
a (nazwa Wnioskodawcy).

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):
2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonywanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	W tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

- 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT - Wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nr pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.					
Ogółem					

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....

podpis