



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 5330

UCHWAŁA NR XI/64/2024 RADY GMINY FREDROPOL

z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Fredropolu

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt. 15 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2024r.poz.609) w związku z art. 8 ust. 2, ust. 2, art. 11 i art.18 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2022r. poz.2393) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz.87)

Rada Gminy Fredropol uchwala

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Fredropol stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/332/2017 Rady Gminy Fredropol z dnia 22 września 2017 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Fredropolu, zmieniona uchwałami:

- 1) Uchwała LXV/458/2023 z dnia 24.04.2023r. w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Sierakoście wchodzącej w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Fredropolu,
- 2) Uchwała LXV/459/2023 Rady Gminy Fredropol z dnia 24.04.2023r. w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Huwnikach wchodzącej w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Fredropolu,
- 3) Uchwała LXV/460/2023 Rady Gminy Fredropol z dnia 24.04.2023r. w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Rybotyczach wchodzącej w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Fredropolu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gierczak

Załącznik do uchwały Nr XI/64/2024

Rady Gminy Fredropol

z dnia 21 listopada 2024 r.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W FREDROPOLU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Fredropolu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury Gminy Fredropol, posiadającą siedzibę w Fredropolu i obejmuje swoim zasięgiem działania teren Gminy Fredropol.

2. Utworzona została na mocy Uchwały Rady Gminy w Fredropolu Nr XVI/108/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Fredropolu.

§ 2. 1. Biblioteka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024r.poz.609),
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j.:Dz. U z 2022r.poz.2393),
- c) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024r.poz.87),
- f) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Fredropol.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Fredropol.

3. Siedzibą Biblioteki jest Budynek Urzędu Gminy w Fredropolu.

4. . Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Biblioteka może stosować skrót w brzmieniu „GBP w Fredropolu”.

5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści:

"Gminna

Biblioteka Publiczna

w Fredropolu

37-734 Fredropol

NIP 795-24—39-764, REGON 180291302"

§ 4.

1. Organem nadzorującym działalność Biblioteki jest Wójt Gminy Fredropol.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka w Rzeszowie za pośrednictwem biblioteki powiatowej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem działalności Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Fredropol oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjnych i edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- organizowanie czytelnictwa,
- współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem celem popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy,
- organizowanie imprez kulturalnych mających na celu kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
- prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania energii elektrycznej, biogazu i ciepła w instalacjach odnawialnego źródła energii, obrotu nimi lub ich magazynowania, dokonywanych w ramach działalności prowadzonej na rzecz spółdzielni energetycznej oraz ich członków wynikających z członkostwa w tej spółdzielni energetycznej,
- podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- promowanie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- współdziałanie z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji,
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

§ 7. Przy realizacji zadań statutowych Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami, związkami twórców i artystów oraz organami publicznymi zajmującymi się działalnością kulturalną.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Biblioteki.

4. Kierownik organizuje pracę Biblioteki jednoosobowo, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań.

5. Kierownik na podstawie upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy Fredropol może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych.

6. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki,
- 2) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

- 3) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Bibliotekami oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka otrzymuje corocznie dotację z budżetu Gminy w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym na: wyposażenie, zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników, wynagrodzenia pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z wpływów z prowadzenia działalności, w tym z tytułu opłat wskazanych w par.12 ust.2, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, wpływów za sprzedaży składników majątku ruchomego, odsetek z rachunków bankowych, środków pozyskanych z funduszy krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej, środków pozyskanych w ramach współpracy międzynarodowej, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, innych źródeł.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny program działalności sporządzany przez Kierownika i zatwierdzany przez Organizatora.

2. Program obejmuje najważniejsze zadania do zrealizowania w danym roku,

3. Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2,

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za:

- a) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- b) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- c) usługi informacyjne, bibliograficzne,
- d) wydawnictwa własne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki,

4. Dochód z opłat przeznacza się na cele statutowe.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą inną niż kulturalną w zakresie:

Prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów,

Działalności reklamowej,

Działalności wydawniczej,

Wynajmu pomieszczeń i mienia,

Sprzedaży czasopism, wydawnictw i publikacji, wyrobów rękodzieła ludowego i amatorskiej twórczości plastycznej.

§ 14. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Fredropolu nadaje Rada Gminy Fredropol, która jest również uprawniona do dokonywania w nim zmian w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.