



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 10 grudnia 2024 r.

Poz. 5527

UCHWAŁA NR XIII/132/2024 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029"

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r.,poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała sie "Wieloletni program współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Anna Kwiatkowska

Załącznik do uchwały Nr XIII/132/2024

Rady Miejskiej w Jedliczu

z dnia 27 listopada 2024 r.

Wieloletni program współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja znacząco rozwojowi gminy, tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jedlicze do wspierania tej działalności jest stworzenie takiego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, by regulował zakres współpracy zarówno w wymiarze finansowym, jak i niefinansowym.

2. Program współpracy został przyjęty po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **Organizacjach pozarządowych i innych podmiotach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491);
- 3) **Programie współpracy** - rozumie się przez to wieloletni program współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2029;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Jedlicze;
- 6) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Jedlicze.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne na lata 2025-2029;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Rozdział 2.**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2025-2029 jest **budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami**, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Jedlicze, a w szczególności poprawa życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jedlicze;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 7) prezentacja dorobku organizacji i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć;
- 8) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy;
- 9) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.

Rozdział 3.**Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - stosunki między gminą, a daną organizacją powinny być kształtowane ze wzajemnym poszanowaniem zależności oraz działalności określonej statutem;

- 3) **partnerstwa** - oznacza to współpracę w rozwiązywaniu problemów;
- 4) **efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia wytyczonego celu, jakim jest realizacja zadania publicznego;
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza to jawność stosowanych procedur.

2. W realizacji programu współpracy ze strony samorządu gminnego uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Jedliczu,
- 2) Burmistrz Gminy Jedlicze.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizacja zadań gminy określonych w ustawach szczególnych, a wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w latach 2025-2029 przy współudziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów preferowane będą sfery:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799);
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 5. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5. 1. **Finansowe** - zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie lub wspieranie, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez organizację otwartych konkursów ofert oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

3. Pozafinansowe:

- 1) zachęcanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 2) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 3) doradztwo oraz pomoc merytoryczna i rzeczowa,

- 4) bieżąca wymiana informacji pomiędzy administracją, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 5) nieodpłatne udostępnienie lokali na spotkania,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, wzory ofert, wzory sprawozdań dostępne są na stronie internetowej www.jedlicze.pl w zakładce Mieszkaniec / Jedlicka baza danych o organizacjach pozarządowych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne na lata 2025-2029

§ 6. Ustala się następujące zadania, jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) W sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc dla osób niepełnosprawnych w tym m.in. dowóz osób niepełnosprawnych do miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
- b) wyrównywanie szans i aktywne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- c) integracja osób niepełnosprawnych,
- d) organizacja pozaszkolnych form rozwijania, uzdolnień i nabywanie nowych umiejętności.

2) W sferze turystyki i krajoznawstwa:

- a) promocja walorów turystycznych oraz wiedzy o regionie,
- b) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce turystycznej, rekreacyjnej i promującej gminę,
- c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- d) dbanie o piękno, czystość i ochronę otaczającego nas środowiska,
- e) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

3) W sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja rajdów, kolonii, wycieczek, obozów rekreacyjnych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

4) W sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja zajęć kultury fizycznej i szkolenie dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- d) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- e) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
- f) organizowanie czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży.

5) W sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

6) W sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizacja programów edukacyjnych, pokazów, spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- b) przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- c) wspieranie działań edukacyjnych, mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu,
- e) wydawanie publikacji promujących i wspierających walkę z nałogami.

7) W sferze ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- b) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym programów prewencyjnych oraz programów edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, akcji honorowego krwiodawstwa, wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy, nowotworom i innym chorobom,
- c) popularyzacja zdrowego stylu życia,
- d) promocja zachowań prozdrowotnych,
- e) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- f) podnoszenie świadomości zdrowotnej,
- g) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia,
- h) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży w kierunku zdrowej i ekologicznej żywności.

8) W sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- b) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) realizacja imprez wzbogacających ofertę kulturalną,
- d) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną służących integracji mieszkańców i edukacji kulturalnej,
- e) edukacja społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego,
- f) wspieranie inicjatyw kulturalnych, służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury,
- g) przygotowywanie publikacji i wydawnictw z zakresu dziedzictwa kulturowego.

9) W sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) podejmowanie działań na rzecz utrzymania aktywności intelektualnej oraz utrzymania i poprawy stanu zdrowia,
- b) integracja i aktywizacja osób w wieku emerytalnym,
- c) wspieranie inicjatyw organizacji osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.**

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Burmistrz Gminy Jedlicze albo w trybie określonym w art. 19a ustawy.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jedlicze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6,
- 4) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza, na zasadach określonych w Ustawie,
- 5) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 6) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów dotacji określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasady jej rozliczenia, sporządzonych z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 7) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.jedlicze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6.

3. W przypadku złożenia wniosku zawierającego: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji, szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, przez organizację pozarządową lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępne środki na realizację zadania publicznego oraz korzyści wynikające z jego realizacji,
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację lub inne podmioty,

5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlicze ul. Rynek 6,

6. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób określony w ust. 5, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

7. Po upływie tego terminu, o którym mowa w ust. 6 oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

8. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- 2) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 3) działalność polityczną,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych wzywa organizację do ich usunięcia w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nieuzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

10. Organizacja pozarządowa realizując zadanie publiczne powinna podjąć wszelkie starania niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zabezpieczyć środki organizacyjne, finansowe oraz ubezpieczyć uczestników zadania publicznego od szkód, jakich mogą doznać w związku z uczestnictwem w zadaniu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wieloletni program będzie finansowany ze środków własnych gminy.

§ 10. Planowana szacunkowa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych niniejszym Programem wynosi:

- 1) na rok 2025 kwota 347.000,00 zł
- 2) na rok 2026 kwota 347.000,00 zł
- 3) na rok 2027 kwota 347.000,00 zł
- 4) na rok 2028 kwota 347.000,00 zł
- 5) na rok 2029 kwota 347.000,00 zł

§ 11. Środki przeznaczone na realizację Programu zabezpieczane będą w uchwałach budżetowych na rok 2025 i lata następne.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Program będzie realizowany w cyklu rocznym i co roku będzie przygotowywane sprawozdanie z jego realizacji.

3. Burmistrz przedkładać będzie Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy w terminie nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zostanie opublikowane nie później niż do 31 maja roku budżetowego w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji****§ 13. 1. Wieloletni program współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi**

oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy programu współpracy na lata 2025-2029 został opracowany po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jedlicze.

2. Projekt wieloletniego programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób który opisuje Uchwała Nr VIII/35/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 7 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jedlicze w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.