



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 5847

UCHWAŁA NR VIII/94/2024 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Programu „Jasielska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 2 pkt 6, oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się program pn. Jasielska Karta Mieszkańca, na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program w części realizowanej bezpośrednio przez Miasto Jasło lub przez jednostki organizacyjne Miasta Jasła, finansowany będzie ze środków budżetu Miasta Jasła.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Marcin Węgrzyn

Załącznik do uchwały Nr VIII/94/2024
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 26 listopada 2024 r.

REGULAMIN PROGRAMU „JASIELSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z Programu „Jasielska Karta Mieszkańca”.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Jasło.
3. W ramach Programu tworzy się system uprawnień, ulg i preferencji, który realizuje Miasto Jasło oraz Partnerzy Programu.
4. Partnerzy przystępują do Programu na podstawie porozumień zawieranych z Miastem Jasłem.
5. Program realizowany będzie w szczególności w następujących obszarach:
 - 1) sport i rekreacja,
 - 2) kultura,
 - 3) gastronomia i placówki handlowe,
 - 4) ochrona zdrowia,
 - 5) pomoc społeczna,
 - 6) oświata i wychowanie,
 - 7) usługi.
6. Użytkownikiem Jasielskiej Karty Mieszkańca może zostać osoba, która zamieszkuje na terenie miasta Jasła i złożyła stosowne oświadczenie oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały na terenie Miasta Jasła,
 - 2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Jaśle, a w rocznym zeznaniu podatkowym wskazuje, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto Jasło,
 - 3) rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, a w rocznym zeznaniu podatkowym wskazuje, że jej miejscem zamieszkania jest Miasto Jasło,
7. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, pozostające pod ich opieką prawną, wspólnie z nimi zamieszkujące, do ukończenia przez nie 18 roku życia.
8. Program ma na celu:
 - 1) rozwój Miasta Jasła,
 - 2) poprawę warunków życia mieszkańców,
 - 3) zwiększanie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej,
 - 4) promocję kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku,
 - 5) zwiększenie dostępności i zachęcanie do udziału w miejskich wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,

- 7) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu,
 - 8) poszerzenie oferty możliwości spędzenia wolnego czasu,
 - 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez możliwość ich udziału w Programie jako Partnerów,
 - 10) promocja Miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się, dbającego o swoich mieszkańców i wspierającego lokalny biznes.
9. Definicje użyte w Regulaminie:
- 1) Jasielska Karta Mieszkańca lub JKM lub Karta – nośnik danych w formie spersonalizowanej karty plastikowej, wprowadzony przez Miasto Jasło, uprawniający jej użytkownika do korzystania z uprawnień, ulg i preferencji oferowanych przez Miasto Jasło i Partnerów Programu „Jasielska Karta Mieszkańca”, według aktualnego wykazu zamieszczonego na stronie internetowej www.jaslo.pl w zakładce: Karta Mieszkańca,
 - 2) użytkownik – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu i wydano Kartę, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu,
 - 3) rodzic – rozumie się przez to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, oraz opiekuna prawnego,
 - 4) dziecko – dziecko własne wnioskodawcy, a także dziecko, nad którym wnioskodawca sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną,
 - 5) Partner Programu – podmiot realizujący Program „Jasielska Karta Mieszkańca” w porozumieniu z Organizatorem Programu,
 - 6) Program - Program pn. „Jasielska Karta Mieszkańca”,
 - 7) strona Programu – strona internetowa Programu pn. „Jasielska Karta Mieszkańca”, dostępna pod adresem www.jaslo.pl w zakładce: Karta Mieszkańca, gdzie dostępne będą informacje o aktualnościach, wydarzeniach, uprawnieniach, ulgach i preferencjach oferowanych użytkownikom przez Organizatora i Partnerów Programu,
 - 8) Rok – rok liczony od 1 czerwca danego roku do 31 maja roku następnego.

Rozdział 2

Zasady przyznawania i wydawania Jasielskiej Karty Mieszkańca

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu stanowi potwierdzenie uprawnień wynikających z udziału w Programie.
2. Jasielska Karta Mieszkańca ma formę spersonalizowanej Karty z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem użytkownika Karty.
3. Karta jest własnością Miasta Jasła.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
5. Wydanie Jasielskiej Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną osobę pełnoletnią lub rodzica.
6. Wniosek o wydanie Karty jest dostępny w siedzibie Urzędu Miasta w Jasle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, w Punkcie Informacyjnym oraz na stronie internetowej www.jaslo.pl
7. Wnioskodawcy posiadający zameldowanie na pobyt stały na terenie Miasta Jasła składają wniosek o wydanie JKM bez konieczności dodawania załączników.
8. Wnioskodawcy nie posiadający zameldowania na pobyt stały, ale zamieszkali na terenie miasta Jasła, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za poprzedni rok podatkowy, że miejscem ich zamieszkania jest Miasto Jasło, są zobowiązani udokumentować ten fakt poprzez załączenie do wniosku jednego z poniższych dokumentów:

- 1) kserokopia pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczona przez Urząd Skarbowy w Jasle (czyli zawierającej prezentatę, pieczętę Urzędu). Honorowane będą następujące formularze zeznania rocznego: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39,
 - 2) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO,
 - 3) kserokopia formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczone przez Urząd Skarbowy w Jasle, w którym wskazano obszar miasta Jasła jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - 4) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim zeznania podatkowego, w którym wskazano Miasto Jasło jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
 - 5) kserokopia pierwszej strony formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ emerytalny/rentowy,
 - 6) inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w Rozdziale 1 ust. 6.
9. Wydanie Karty osobie pełnoletniej, niezameldowanej na pobyt stały, ale zamieszkałej na terenie Miasta Jasła, która nie ukończyła 26 roku życia, uczącej się i nieosiągającej dochodów, wymaga okazania aktualnej legitymacji szkolnej, studenckiej lub załączenia oświadczenia o kontynuowaniu nauki, wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Jasła.
10. Wydanie Karty osobie pełnoletniej, niezameldowanej na pobyt stały, ale zamieszkałej na terenie Miasta Jasła, która nie ukończyła 26 roku życia, a która zwolniona jest z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (objętej tzw. „ulgą dla młodych”) wymaga załączenia do wniosku kserokopii pierwszej strony informacji podatkowej o przychodach PIT-11.
11. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Karty wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 8 niniejszego Rozdziału, można złożyć:
- 1) w siedzibie Urzędu Miasta w Jasle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, lub
 - 2) przesłać przesyłką rejestrowaną poleconą,
 - 3) przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
12. Wnioskodawca we wniosku o wydanie Karty podaje następujące dane:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia,
 - 3) adres zameldowania i zamieszkania,
 - 4) numer telefonu i/lub adres email wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji,
 - 5) dane dzieci wnioskodawcy z podaniem imion i nazwisk, adresu zamieszkania i zameldowania oraz numeru PESEL,
 - 6) aktualną fotografię przedstawiającą wizerunek twarzy.
13. Karta wydawana jest w terminie 21 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku o jej wydanie.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w tej sprawie.
15. Wezwanie do uzupełnienia wniosku jest wysyłane wg wskazanego domyślnego kanału informacji (ust.12 pkt 4 niniejszego Rozdziału).
16. JKM wydawana jest użytkownikowi osobiście w Urzędzie Miasta w Jasle ul. Rynek 12, 38-200 Jasło lub przez pełnomocnika, za pokwitowaniem odbioru.

17. Karta wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu czasowemu podlegają uprawnienia, ulgi i preferencje, których okres ważności upływa w dniu 31 maja każdego roku.
18. Po upływie terminu wymienionego w ust. 17 przedłużenie ważności karty na kolejny Rok odbywa się po spełnieniu przez użytkownika kryteriów przewidzianych dla jej uzyskania, na zasadach:
 - 1) Użytkownicy Programu są weryfikowani z urzędu poprzez sprawdzenie czy są zameldowani na pobyt stały na terenie miasta Jasła na dzień 1 maja,
 - 2) w przypadku pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1, Karta jest przedłużana automatycznie do dnia 31 maja kolejnego roku,
 - 3) w przypadku negatywnej weryfikacji (brak stałego zameldowania), użytkownik otrzymuje powiadomienie wysłane na wskazany domyślny kanał informacji (ust. 12 pkt 4 niniejszego Rozdziału), o utracie uprawnień i konieczności złożenia wniosku o przedłużenie ważności Karty na kolejny Rok,
 - 4) wniosek o którym mowa w pkt 3 wnioskodawca powinien złożyć zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 - 12 niniejszego Rozdziału.
19. Za wydanie pierwszej Karty Mieszkańca lub zmiany Karty w związku ze zmianą imienia i/lub nazwiska użytkownika nie pobiera się opłaty.
20. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, na wniosek użytkownika wydawany jest duplikat Karty, za który pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty.
21. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty względnie złożenie przez użytkownika oświadczenia o jej utracie lub zagubieniu.
22. Usterka warstwy elektronicznej Karty bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
24. Burmistrz Miasta Jasła ustali w drodze zarządzenia:
 - 1) logo Programu i wzór Karty,
 - 2) wzór wniosku o wydanie Karty, przedłużenia jej ważności oraz o wydania duplikatu Karty,
 - 3) wzór deklaracji przystąpienia Partnera do Programu,
 - 4) regulamin współpracy Partnerów Programu z Miastem Jasłem,
 - 5) wzór porozumienia zawieranego przez Miasto Jasło z Partnerem Programu.

Rozdział 3

Zasady użytkowania Karty

1. Jasielska Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia użytkownika do korzystania z określonych uprawnień, ulg i preferencji u Organizatora i Partnerów Programu, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup użytkowników. Informacje w tym zakresie będą zamieszczone na stronie Programu.
2. Karta jest przypisana do jej użytkownika i może być wykorzystywana wyłącznie przez tego użytkownika.
3. Warunkiem skorzystania z uprawnień, ulgi, preferencji jest okazanie Karty Organizatorowi lub Partnerowi.
4. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących uprawnień, ulg i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.jaslo.pl

5. Uprawnienia, ulgi i preferencje z tytułu posiadania Jasielskiej Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Organizator lub Partner ustali inne zasady udzielania ulg i zniżek.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed zagubieniem, utratą lub zniszczeniem,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o zagubieniu, utracie lub uszkodzeniu Karty,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.

Rozdział 4

Obowiązki Organizatora i Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z JKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Miasto Jasło nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych we wniosku o wydanie Karty jest niezbędne do nadania uprawnień w ramach Programu i wydania Karty.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Miasto Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Programu „Jasielska Karta Mieszkańca” jest:
 - 1) umożliwienie użytkownikom korzystania z uprawnień, ulg i preferencji oferowanych w ramach korzystania z Karty wg aktualnego wykazu zamieszczonego na stronie Programu, na podstawie art.6 ust 1 lit. e RODO,
 - 2) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
 - 3) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. wykonywania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.
4. Osoba wnioskująca o wydanie Karty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Pełna treść klauzuli informacyjnej jest elementem wniosku o wydanie Karty.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na stronie internetowej Miasta Jasła www.jaslo.pl w zakładce Karta Mieszkańca.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu w trybie i na zasadach określonych dla wprowadzenia Regulaminu.