



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1520

UCHWAŁA NR XI/74/2025 RADY MIASTA RADYMNA

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Samorządowy w Radymnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) Rada Miasta Radymna uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Samorządowy w Radymnie”, dla której organem prowadzącym jest Miasto Radymno, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Radymnie.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Radymna

Andrzej Pacek

Załącznik do uchwały NR XI/74/2025
Rady Miasta Radymna z dnia 11 marca 2025 r.

Statut Żłobka „Żłobek Samorządowy w Radymnie”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. „Żłobek Samorządowy w Radymnie”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Radymna działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Miejsce prowadzenia żłobka: 37-550 Radymno, ul. Adama Mickiewicza 4.
3. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Samorządowy w Radymnie”.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb,
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 9) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój

psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy,

3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,

5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,

8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami,

9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.

3. Realizację zadań, o których mowa w § 3 i § 4 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Radymna z zastrzeżeniem ust. 5.

2. O przyjęciu do Żłobka decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej) – 9 punktów,

2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 punktów,

3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – 8 punktów,

4) dzieci z rodzin zastępczych – 5 punktów,

5) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne) - 7 punktów,

6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka – 5 punktów.

3. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu powyższych kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w przypadku posiadania wolnych miejsc.

5. Dzieci spoza Miasta Radymna będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Radymna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku.

4. W terminie do 30 lipca każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.
 5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
 6. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
 7. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 czerwca każdego roku.
 8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.
 9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.
 10. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 sierpnia danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.
- § 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5 niniejszego statutu.
 3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- § 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.
 3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Radymna.
 4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
 5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności.
 6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.
 7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku Dyrektor Żłobka.
 8. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

9. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach w Żłobku po wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Żłobka.
2. Rodzic (prawny opiekun) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.
3. Udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

- § 10. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest jego reprezentantem na zewnątrz.
- § 11. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

- § 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.
2. Majątek Żłobka stanowić będzie udział w wysokości $\frac{1}{5}$ niewydzielonej części nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 1650 w obr. Radymno, z prawem do wyłącznego korzystania z części budynku, położonego przy ul. Adama Mickiewicza 4 wraz z jego wyposażeniem.
3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.
3. Miasto zapewnia obsługę Żłobka pod względem finansowo-księgowym.