



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 2051

UCHWAŁA NR XV/162/2025 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „Promyczek” w Bukowsku i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),

Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 tworzy się z dniem 1 września 2025 r. gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Samorządowy Żłobek „Promyczek” w Bukowsku, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Bukowsko.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: Bukowsko, ul. Sanocka 5, 38-505 Bukowsko.

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik do uchwały Nr XV/162/2025

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „PROMYCZEK” W BUKOWSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Żłobek „PROMYCZEK” w Bukowsku, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Bukowsko utworzoną w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465),
- 2) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Bukowsko i funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek „PROMYCZEK” w Bukowsku.

§ 5. Siedziba Żłobka mieści się w Bukowsku, ul. Sanocka 5, 38-505 Bukowsko.

§ 6. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Bukowsko.

§ 7. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Bukowsko.

§ 8. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

§ 9. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Bukowsko.

§ 10. Zasady odpłatności za pobyt Dziecka w Żłobku, w tym za wyżywienie, reguluje uchwała Rady Gminy Bukowsko w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Bukowsko, wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.

§ 11. Ilekczoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Bukowsko.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bukowsko.
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowsko.
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1.
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Bukowsku.
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy

Rozdział 2.

Cele, przedmiot i zakres działania Żłobka

§ 12. 1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój Dziecka.

2. Opieka nad Dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 40 tygodnia życia Dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 13. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju Dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu, a w przypadku Dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 14. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka, a w przypadku Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie Dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 4) prowadzenie zajęć z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego Dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 5) kształtowanie u Dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie Dzieci zgodnie

z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki lekarsko-pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego,
- 7) promocja zdrowia,
- 8) rozwijanie uzdolnień Dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia,
- 9) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich Dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 10) zapewnienie Dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego

z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 15. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie fachowej opieki przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w Ustawie,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych Dzieci,
- 3) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji Dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Dziecka niepełnosprawnego,
 - b) przekazywanie informacji o Dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez Opiekunów Żłobka,
 - c) możliwość uczestnictwa Rodziców z Dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - d) włączanie Rodziców w działalność Żłobka.
- 4) zapewnienie Dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie Dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
- 6) Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 16. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności oraz właściwą organizację.

2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bukowsko

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie oraz za:

- 1) zarządzanie gospodarką finansową Żłobka,
- 2) czynności podejmowane w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 17. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców Dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 18. 1. Rodzice Dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia Dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie Dziecka zdrowego,
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych Dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu Dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 7) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 8) utrzymywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z Rodzicami, zwłaszcza poprzez telefon),
- 9) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku w drodze do i ze Żłobka,
- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 11) bezpośredniego przekazywania Dziecka Opiekunowi w szatni i odbierania Dziecka z rąk Opiekuna.

§ 19. 1. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka,
 - 2) rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie
- z poszanowaniem prawa do prywatności,

- 3) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się Dziecka, w celu ograniczenia i niedopuszczenia do rozwoju choroby u Dziecka lub zarażenia innych,
- 4) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania Dziecku wsparcia,
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
- 6) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, itp.,
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Opiekunów lub Rodziców,
- 9) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych,
- 10) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 11) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej,
- 12) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu Dzieci w Żłobku

§ 20. 1. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Bukowsko.

2. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci w wieku od 40 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu Dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza gminy Bukowsko.

4. Zapisy do Żłobka trwają cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

5. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek Rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

7. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

8. Naboru Dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

9. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym brane są pod uwagę

w pierwszej kolejności kryteria:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
- b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka, a w następnej kolejności:
 - dzieci objęte pieczą zastępczą,
 - dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
 - dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkałych na terenie gminy.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć Dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

12. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Do placówki przyjmowane są Dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.

13. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.

14. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania Dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy Dzieci przyjętych.

15. W przypadku udokumentowanej nieobecności Dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka, na czas jego nieobecności, inne Dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 21. 1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka) organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.

3. Każde Dziecko przyjęte do Żłobka i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku w każdej grupie wiekowej, po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.

5. Okres adaptacyjny Dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z Rodzicami sposób, pod kierunkiem Opiekuna/-ki. Jeden Rodzic może w tym czasie przebywać w Żłobku z Dzieckiem, jednak należy mieć na uwadze, że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie Dziecka do braku obecności Rodziców. W przypadku Dzieci szczególnie silnie przywiązanych do Rodzica, okres adaptacyjny może trwać dłużej niż kilka dni, jednak wtedy proponujemy bardziej szczegółowe ustalenie jego przebiegu na piśmie, aby dorosłym było łatwiej konsekwentnie trzymać się ustalonych strategii, co z kolei bardzo ułatwia małemu Dziecku odnalezienie się w nowej rzeczywistości.

6. W czasie pobytu Rodzica w Żłobku ma on obowiązek podporządkowania do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na Dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku

§ 22. 1. Pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Gminy Bukowsko

2. Wysokość stawki żywieniowej ustala Rada Gminy Bukowsko w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

3. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności Dziecka w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie Dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie Dziecka. Rodzice Dziecka nieobecnego w Żłobku zobowiązani są zgłosić tę nieobecność danego dnia do określonej godziny, podanej na tablicy informacyjnej Żłobka. Spowoduje to odliczenie odpłatności za niewykorzystane żywienie. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt Dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta z Rodzicami Dziecka przyjętego do Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 23. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 24. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i Ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Bukowsko

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Bukowsko,
- 2) opłaty wnoszone przez Rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Urząd Gminy Bukowsko.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.