



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 2266

UCHWAŁA NR XXV/426/2025 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego
zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym
1A**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XCII/2048/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A wprowadza się następującą zmianę, załącznik otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Waldemar Szumny

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/426/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 kwietnia 2025
zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach
obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

„Załącznik
do Uchwały Nr XCII/2048/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu
Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Regulamin korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Właścicielem parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego jest Gmina Miasto Rzeszów, zwana dalej „Właścicielem”.
2. Zarządcą parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego jest jednostka budżetowa – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, zwany dalej „Zarządcą”.

§ 2

1. Na terenie parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego, zwanego dalej „Parkingiem”, obowiązuje regulamin korzystania z Parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa zasady oraz tryb korzystania z Parkingu i jest udostępniony na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej Zarządcy (www.ztm.rzeszow.pl).
3. Parking jest czynny całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
4. Parking jest parkingiem płatnym i niestrzeżonym.
5. Obowiązek uiszczenia opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
6. Opłata pobierana jest zgodnie z obowiązującym na terenie Parkingu cennikiem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas jego remontu, imprez okolicznościowych itp.
8. Parking jest monitorowany.

§ 3

Korzystanie z wszelkich urządzeń umieszczonych na Parkingu musi odbywać się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz wszelkich zasad i norm odpowiednich w tym zakresie.

Rozdział 2. Zasady korzystania z Parkingu

§ 4

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik Parkingu zawiera umowę na korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i innych ustaw.
2. Umowa na korzystanie z miejsca postojowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking,
po pobraniu biletu parkingowego z terminalu wjazdowego, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy i potwierdzeniem prawa do korzystania z miejsca postojowego na Parkingu jest bilet parkingowy.
3. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu użytkownik Parkingu nie zawiera z Zarządcą ani z Właścicielem umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązałaby do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika Parkingu.
4. Na terenie Parkingu znajduje się 3 automatyczne kasy parkingowe znajdujące się w klatkach schodowych oraz 1 terminal płatniczy znajdujący się przed szlabanem wjazdowym.
5. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu.
6. Opłatę za postój na Parkingu można wnieść poprzez uiszczenie jej w automatycznych kasach parkingowych w formie gotówkowej lub bezgotówkowej oraz w terminalu płatniczym w formie bezgotówkowej.
7. Po opłaceniu biletu użytkownik Parkingu jest zobowiązany w ciągu 10 minut opuścić Parking.
8. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości odpowiadającej kwocie za kolejne okresy parkowania.
9. Kasy parkingowe drukują potwierdzenie płatności w postaci paragonów lub po wybraniu opcji NIP paragonu z NIP-em. Terminal płatniczy znajdujący się przed szlabanem wjazdowym nie drukuje potwierdzeń transakcji.

§ 5

1. W razie zniszczenia lub zagubienia biletu parkingowego korzystający z Parkingu ma możliwość wydrukowania duplikatu biletu parkingowego w automatycznej kasie parkingowej poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego swojego pojazdu.
2. Płatności można dokonać gotówką lub kartami płatniczymi. Automatyczna kasa parkingowa przyjmuje nominały 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1,00 zł, 2,00 zł, 5,00 zł, 10,00 zł, 20,00 zł, 50,00 zł, 100,00 zł i wydaje resztę.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca postojowego wynosi odpowiednio:
 - 1) za postój trwający do 30 minut – bezpłatnie;
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę w pierwszej dobie postoju powyżej bezpłatnego czasu – 5,00 zł;
 - 3) za każdą rozpoczętą kolejną dobę – 45,00 zł.
4. Po przekroczeniu czternastej doby postoju Zarządca Parkingu powiadamia Straż Miejską w celu podjęcia stosownej interwencji (nie dotyczy postoju pojazdu w ramach uiszczonej opłaty abonamentowej, o której mowa w ust. 6 niżej).
5. Opłaty za pozostawiony na Parkingu pojazd naliczane są do chwili jego usunięcia z obiektu.
6. Wysokość opłaty abonamentowej za jeden miesiąc korzystania z jednego miejsca postojowego wynosi 600,00 zł. Szczegółowe zasady korzystania z miejsc postojowych w ramach miesięcznego abonamentu uregułuje zarządzeniem Prezydent Miasta Rzeszowa.

7. Podane w niniejszym Regulaminie ceny są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
8. Zasady korzystania ze stanowisk przeznaczonych dla pojazdów „TAXI” oraz związane z tym opłaty zostaną uregulowane odrębną umową zawartą z Zarządcą.
9. Zerowa stawka opłaty za parkowanie na miejscach oznaczonych znakiem poziomym „P24” (miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej) pojazdów samochodowych osób z niepełnosprawnościami wymienionych w art. 8 ust. 1 oraz kierujących wymienionych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251), oznaczonych kartą parkingową wydaną na podstawie art. 8 ust. 3a pkt 1 i 2 tejże ustawy lub rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz.U. 2014, poz. 818). Osoba korzystająca z uprawnienia, powinna zgłosić zamiar opuszczenia parkingu obsłudze obiektu, jednocześnie zwracając pobrany na wjeździe bilet parkingowy.

Rozdział 3. Zasady ruchu i postoju pojazdów

§ 6

Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu, w tym niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Parking jest przeznaczony dla pojazdów samochodowych o wysokości całkowitej do 220 cm oraz o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
2. Na pojazdach nie mogą być zamontowane elementy naruszające wysokość określoną w ust. 2.

§ 8

1. Pojazd należy zatrzymać i pozostawić w obrębie wyznaczonego miejsca postojowego.
2. Jeden pojazd może zajmować tylko jedno miejsce postojowe.
3. Zarządca upoważniony jest do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem.
4. Szlaban otwiera się na czas przejazdu tylko jednego pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi ich uszkodzeniem lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.

§ 9

1. Wszelkie nieprawidłowości zaobserwowane na terenie Parkingu należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
2. W przypadku pożaru należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998 lub tel. alarmowy 112).
3. O zagrożeniach bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Rzeszowa (tel. 17 875 44 25) lub odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112.

§ 10

1. W miejscu postojowym oraz w jego obrębie użytkownik Parkingu zobowiązuje się zachować należyty stan sanitarny i porządkowy.
2. W przypadku awarii pojazdu powodującej jego unieruchomienie fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy lub osobie przez niego upoważnionej (tel. 17 866 03 83).

Rozdział 4. Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Parkingu jest Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – email: iod@ztm.erzeszow.pl, lub pisemnie na adres Administratora. Więcej informacji na stronie internetowej: ztm.rzeszow.pl/rodo.
3. Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Użytkownik Parkingu posiada prawo dostępności do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane RODO.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Zarządca ma prawo wezwać użytkownika Parkingu za pośrednictwem obsługi (ochrony) Parkingu do natychmiastowego zaprzestania działań z nimi niezgodnych, a w przypadku nieuczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia Parkingu.
2. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Zarządcy: Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXV/426/2025
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 kwietnia 2025

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego w ramach obiektu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego przy Placu Dworcowym 1A

Zmiana uchwały wynika z konieczności wprowadzenia zmian w § 5 ust. 3 pkt 1), ust. 6 oraz ust. 9 dotyczących korzystania z parkingu w celu ułatwienia dostępu do przestrzeni publicznej osobom z niepełnosprawnościami oraz zmiany wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów na parkingu podziemnym Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego. Wprowadzenie bezpłatnego korzystania z parkingu dla tej grupy osób ma na celu zapewnienie im równego dostępu do usług oraz ułatwienie codziennego funkcjonowania, szczególnie w miejscach, które są istotne z punktu widzenia mobilności i transportu. Bezpieczeństwo, komfort oraz łatwiejszy dostęp do parkingów stanowią istotny element polityki równości szans, a także odpowiedzi na potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wprowadzenie tej zmiany umożliwi osobom z niepełnosprawnością bezpłatne parkowanie, co ma na celu minimalizowanie barier w korzystaniu z publicznych przestrzeni i umożliwienie im swobodnego poruszania się. Zaproponowana zmiana odpowiada również na obowiązki wynikające z przepisów prawa, które nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek podejmowania działań na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami i zapewnienia im pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Ponadto wprowadzenie opcji abonamentu parkingowego oraz zwiększenie darmowego czasu postoju z 15 minut na 30 minut przyczyni się do poprawy funkcjonalności, dostępności i atrakcyjności parkingu zarówno dla mieszkańców, jak i podróżnych. Poprawi komfort, zwiększając użyteczność przestrzeni i może pozytywnie wpłynąć na wizerunek całego obszaru dworcowego jako miejsca nowoczesnego, dostępnego i przyjaznego.