



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 3034

UCHWAŁA NR XVI/130/25 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻOWIE

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Żłobka w Stryżowie i nadania mu Statutu.

Na podstawie *art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.)*, *art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)* *art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz., 338 z późn. zm.)*,

Rada Miejska w Stryżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się Miejsko – Gminny Żłobek w Stryżowie, zwany dalej „Żłobkiem”

§ 2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, realizującą zadania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Żłobek jest zlokalizowany w Stryżowie przy ul. Zawale 13 A.

§ 4. Żłobek, o którym mowa w § 3 wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych, tj. budynek wraz z otaczającą go infrastrukturą i wyposażeniem zakupionym ze środków pozyskanych przez Gminę Stryżów w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”.

§ 5. Nadaje się Statut Miejsko – Gminnemu Żłobkowi w Stryżowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stryżowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/130/25

Rady Miejskiej w Strzyżowie

z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT MIEJSKO – GMINNEGO ŻŁOBKA W STRYŻOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko – Gminny Żłobek w Strzyżowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Strzyżów, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Żłobek Samorządowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Strzyżów.

§ 5. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba mieści się w Strzyżowie przy ul. Zawale 13 A.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych;

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;

§ 8. 1. Zadania, o których mowa w § 7 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka;

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Strzyżowa.

3. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Strzyżowa pisemne pełnomocnictwo.

4. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

7. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Strzyżowa.

8. Zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem dla lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) Burmistrz Strzyżowa prowadzi nadzór zgodnie z Planem Nadzoru, ustalonym w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek lub

w sytuacjach określonych w art. 55 ust. 2 także poza Planem.

§ 10. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, określającego tryb pracy, organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania placówki;
- 3) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 5) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 6) zapewnienie świadczeń opiekuńczo wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne;
- 7) realizowanie planu finansowego Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, oferując opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie,

a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor.

8. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

9. Informacje dotyczące przerw, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 Dyrektor przekazuje Rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka;
- 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.

2. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice dziecka objętego opieką/opiekunowie prawni mają możliwość:

- 1) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 2) udziału w otwartych zajęciach z dziećmi, prowadzonymi w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu;
- 3) rodzic, biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć;

4. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka/opiekunowie prawni mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Rada Rodziców wybierana jest na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września,

6. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składa się:

- 1) miesięczna opłata stała za pobyt;
- 2) opłata za wyżywienie liczona według dziennej stawki żywieniowej;
- 3) dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę opieki sprawowanej powyżej 10 godz. dziennie.

2. Wysokość opłaty stałej za pobyt w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz wysokość opłaty dodatkowej za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym – tj. ponad 10 godzin dziennie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Strzyżowie.

3. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

4. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata stała podlega obniżeniu o 50%.

5. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

6. Opłata za wyżywienie dziecka, ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni pracy Żłobka.

7. Opłata za wyżywienie wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

8. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka pod warunkiem wcześniejszego skutecznego poinformowania o jego nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością.

Rozdział 7.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 14. 1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Strzyżów.

2. Dzieci spoza terenu Gminy Strzyżów mogą zostać przyjęte, jeżeli Żłobek po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka na dany rok mają dzieci, które kontynuują swój pobyt w Żłobku.

4. Niezależnie od liczby uzyskanych punktów w procesie rekrutacji, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z niepełnosprawnością (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności), dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów oraz dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci) lub posiadających Kartę Dużej Rodziny.

5. Przyjęcia dzieci do Żłobka następują od 1 września danego roku.

6. Rekrutacja dzieci odbywa się corocznie w miesiącu kwietniu. Dokładny termin rekrutacji ustalany jest w danym roku przez Dyrektora Żłobka w porozumieniu

z Burmistrzem Strzyżowa i podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w holu placówki.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego formularza zgłoszenia dziecka do Żłobka w siedzibie Żłobka lub przesłania formularza zgłoszenia pocztą tradycyjną na adres siedziby Żłobka.

8. Formularz zgłoszenia dziecka do Żłobka złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.

9. Wraz z formularzem zgłoszenia dziecka do Żłobka rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

10. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, które uzyskają większą liczbę punktów ustalanych zgodnie kryteriami, z których każde ma określoną wartość.

11. Punktacja obejmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria dotyczące zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych wraz z dzieckiem na terenie Gminy Strzyżów	Wartość punktowa
1.	Zamieszkanie jednego rodzica/opiekuna prawnego na terenie Gminy Strzyżów	10
2.	Zamieszkanie rodziców/opiekunów prawnych (dwojga) na terenie Gminy Strzyżów	20
3.	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Strzyżów	10
Lp.	Kryteria dotyczące wieku dziecka	Wartość punktowa
1.	Dziecko jest w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat	20
Lp.	Kryteria dotyczące niepełnosprawności	Wartość punktowa
1.	Niepełnosprawność dziecka zgłoszonego do Żłobka	15
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	15
3.	Niepełnosprawność przynajmniej jednego z Rodziców dziecka	15
Lp.	Pozostałe kryteria	Wartość punktowa

1.	Samotne wychowywanie dziecka	25
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni (dwoje) pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	20
3.	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	10
4.	Dziecko, którego co najmniej jeden Rodzic złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rekrutację w Urzędzie Skarbowym w Strzyżowie	20
5.	Wielodzietność rodziny	10
6.	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwójki lub więcej dzieci będących pod opieką tych samych rodziców/opiekunów prawnych	10

12. Po zakończeniu procesu rekrutacji Dyrektor Żłobka przedstawia rodzicom/opiekunom prawnym listę główną dzieci przyjętych do Żłobka oraz listę rezerwową wraz z punktacją poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w holu Żłobka, a także przesyłając informację o wynikach rekrutacji do rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych drogą elektroniczną (e-mail).

13. Dzieci, które z powodu ograniczonej liczby miejsc w Żłobku nie zostały przyjęte do placówki zostają wpisane na listę rezerwową zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy dwoje lub więcej dzieci, w wyniku rekrutacji, uzyskało taką samą liczbę punktów o kolejności na liście głównej i rezerwowej decyduje kolejność zgłoszenia.

W sytuacji rezygnacji lub skreślenia dziecka z listy głównej do Żłobka zostaje przyjęte dziecko, które wpisane jest na listę rezerwową z numerem 1.

14. Po uzyskaniu informacji o przyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia w ustalonym z Dyrektorem terminie, nie później niż do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do Żłobka:

1) dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszenia dziecka do Żłobka, tj.:

- a) w przypadku samotnego wychowywania dziecka po okazaniu oryginału, kserokopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- b) w przypadku gdy jedno lub dwoje rodziców/opiekunów prawnych jest/są osobą/osobami zatrudnionymi bądź prowadzącymi działalność gospodarczą aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu bądź wyciągu z ewidencji CEIDG;
- c) w przypadku niepełnosprawności dziecka, jego rodzeństwa bądź rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
- d) w przypadku złożenia rocznego zeznania podatkowego PIT potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym w Strzyżowie;
- e) w przypadku wielodzietności oświadczenia o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się dziecko.

2) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Żłobka;

3) karty informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Żłobka;

4) zaświadczenia od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

15. Niedostarczenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszenia we wskazany, przez Dyrektora Żłobka terminie będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do placówki na dany rok.

16. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka

w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 15.** 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
4. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran