



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 21 lipca 2025 r.

Poz. 3081

### UCHWAŁA NR XV/122/2025 RADY GMINY WOJASZÓWKA

z dnia 17 czerwca 2025 r.

**w sprawie w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wojaszówka.**

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

Rada Gminy Wojaszówka

uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wojaszówka.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wojaszówka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Robert Zawisza**

Załącznik do uchwały Nr XV/122/2025

Rady Gminy Wojaszówka

z dnia 17 czerwca 2025 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W WOJASZÓWCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wojaszówka.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wojaszówka jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wojaszówka.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wojaszówka
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wojaszówka
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wojaszówka,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wojaszówce,
- 5) Młodzieży – należy przez to rozumieć osoby w wieku od 10 do 14 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wojaszówka,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wojaszówka.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady działania**

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 3. 1. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady;

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

3. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania Młodzieżowej Rady**

§ 5. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Młodzieżową Radę;
- 5) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 6) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 7) kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 8) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 9) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 10) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Wojaszówka;
- 11) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Wojaszówka;
- 12) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

**§ 6. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:**

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głosy w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzić poza sesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 4. Organizacja Młodzieżowej Rady**

**§ 8. 1.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku odwołania członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady,

8. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępują Przewodniczącego Młodzieżowej Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

9. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń.

10. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi pięciu Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) edukacji i kultury,
- 2) sportu i turystyki,
- 3) ekologii i opieki nad zwierzętami.

**§ 9. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Radni odbywają sesje w miejscu wskazanym przez Urząd. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego w uzgodnieniu z Urzędem. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

## **Rozdział 5.**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady**

**§ 10.** Młodzieżowa Rada może posiadać swojego opiekuna.

## **Rozdział 6.**

### **Wybór członków Młodzieżowej Rady**

**§ 11. 1** Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wojaszówka na 2-letnią kadencję.

**§ 12.** Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru ma ukończone 10 lat i nie ukończyła 14 lat;
- 2) wypełniła Załącznik nr 1. oświadczenie o wyrażeniu zgody.

**§ 13.** 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Wójtowi za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wojaszówka;
- 2) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

2. Radny może zostać odwołany przez Wójta w dowolnym momencie.

3. W miejsce Radnego, którego mandat wygaś lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Wojaszówka formie uchwały.

**Załącznik nr 1.**

### **Oświadczenie o wyrażaniu zgody kandydata**

|                |  |
|----------------|--|
| Imię           |  |
| Drugie imię    |  |
| Nazwisko       |  |
| Miejscowość    |  |
| Ulica          |  |
| Numer domu     |  |
| Numer lokalu   |  |
| Data urodzenia |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres email    |  |

Ja niżej podpisany/podpisana\* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radną/radnego\* w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Wojaszówka,

....., .....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis)