



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 4700

UCHWAŁA NR XXXIV/693/2025 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowej dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, dzieci, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjnowychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o których mowa w ustawie z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową podlegającą kontroli dotacji,
- 4) kontrolującym – należy przez to rozumieć upoważnionego do przeprowadzania kontroli dotacji pracownika Urzędu Miasta Rzeszowa,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Dotacje z budżetu Miasta Rzeszowa są udzielane podmiotom wymienionym w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a, art. 32 ustawy, prowadzonym na terenie Miasta Rzeszowa przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych

§ 3. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację na liczbę miejsc noclegowych w wysokości kwoty otrzymanej na takie miejsce w kwocie potrzeb oświatowych dla Gminy Miasto Rzeszów.

Rozdział 3.

Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

§ 4. Podmiot, o którym mowa w § 2, sporządza według wzoru zamieszczonego w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji – nie później niż do 30 września roku poprzedzającego, wniosek o udzielenie dotacji wraz z planowaną liczbą uczniów, miejsc noclegowych oraz przekazuje wydruk wniosku, podpisany przez osobę upoważnioną, do Wydziału Edukacji w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej w trybie określonym w odrębnych przepisach lub w formie papierowej.

Rozdział 4.

Tryb udzielania dotacji oraz termin przekazania informacji o liczbie uczniów

§ 5. 1. Podmiot, o którym mowa w § 2, sporządza według wzoru zamieszczonego w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji – nie później niż do 5. dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 3 grudnia – podpisane przez osobę upoważnioną sprawozdanie o faktycznej liczbie uczniów oraz miejsc noclegowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z uwzględnieniem liczby uczniów, o których mowa w art. 127 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Miesięczna dotacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania wskazanym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, podmiot, o którym mowa w § 2 przekazuje – nie później niż do 5. dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 3 grudnia – oprócz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

4. Sprawozdania z liczby uczniów (wraz z listą imienną uczniów, z wyłączeniem § 3, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki – z korektą informacji i listą imienną uczniów za poprzedni miesiąc) w podmiotach, o których mowa w § 2, obejmują dane według wzoru zamieszczonego w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji.

5. Dotacje są przekazywane na faktyczną liczbę uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zawartej w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Dotacje są przekazywane szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki z uwzględnieniem:

1) liczby uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, o której mowa w ust. 3, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co

najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2) liczby uczniów niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, o której mowa w ust. 3, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. W lipcu i sierpniu dotacje są przekazywane:

1) szkołom, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz placówkom – na każdego ucznia według stanu na pierwszy roboczy dzień czerwca, z wyjątkiem każdego ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym skreślenie miało miejsce,

- 2) szkołom niepublicznym, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki – na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem każdego ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym skreślenie miało miejsce,
- 3) przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych – w przypadku przerwy wakacyjnej – na każdego ucznia według stanu z miesiąca poprzedzającego przerwę wakacyjną.

8. Dane o uczniach, o których mowa w ust. 1-7, stanowiące podstawę ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc, podmiot, o którym mowa w § 2, rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji.

9. W przypadku uwzględnienia w sprawozdaniu z liczby uczniów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów niepełnosprawnych, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ dotujący może wezwać do doręczenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń, opinii i decyzji.

10. Sprawozdanie korygujące, zwiększające liczbę uczniów lub miejsc noclegowych ujętych w sprawozdaniu złożonym za dany miesiąc, podmiot, o którym mowa w § 2, może złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji, po uwzględnieniu skorygowanego sprawozdania, organ dotujący przekazuje do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy. Korekta sprawozdania powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

11. Sprawozdanie korygujące zmniejszające liczbę uczniów lub miejsc noclegowych ujętych w sprawozdaniu złożonym za dany miesiąc, podmiot, o którym mowa w § 2, składa niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego wykazania danych w sprawozdaniu. Kwota stanowiąca iloczyn liczby uczniów lub miejsc noclegowych wykazanej w sprawozdaniu korygującym oraz stawki dotacji za dany miesiąc jest dotacją pobraną w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Rzeszowa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji podmiot, o którym mowa w § 2, pisemnie informuje o zaistniałej zmianie organ dotujący.

13. W sytuacji, gdy do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych uczęszczają uczniowie zamieszkujący poza Gminą Miasto Rzeszów, organ dotujący ma prawo wezwać ww. podmiot do przedłożenia pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzającego miejsce zamieszkania danego ucznia.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji

§ 6. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Podmiot, o którym mowa w § 2, sporządza według wzoru zamieszczonego w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Edukacji i składa – nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – podpisane przez osobę upoważnioną roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a, art. 32 ustawy.

2. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje dane umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 oraz art. 31a ustawy. Dowody źródłowe stanowiące podstawę wykazania wydatków w rozliczeniu zawierają trwały opis co do daty i kwoty sfinansowania wydatków z ww. dotacji.

3. Podmiot, który zaprzestał działalności w trakcie roku budżetowego, składa w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.

4. Organ prowadzący, który przekazuje prowadzenie podmiotu, o którym mowa w § 2, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej w trakcie roku budżetowego na wezwanie organu dotującego składa – w terminie do 30 dni od zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia przekazania prowadzenia podmiotu.

Rozdział 6.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Rzeszowa na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa lub osoby przez niego upoważnionej.

2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej jednostki, wskazując zakres kontroli, przewidywany czas jej trwania oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania czynności kontrolnych.

3. Przystępując do czynności kontrolnych, osoby upoważnione do kontroli okazują kierownikowi kontrolowanego podmiotu imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości lub legitymacją służbową.

4. Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach wskazanych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentowanymi przez podmiot kontrolowany. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych realizowanych przez podmiot kontrolowany. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być przeprowadzana kompleksowo lub na wybranych dokumentach wytypowanych z wykazu wydatków zamieszczonych w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji.

5. Za zgodą podmiotu kontrolowanego kontrola całości lub części dokumentacji może być przeprowadzana w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa. Podmiot kontrolowany dostarcza za potwierdzeniem odbioru dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji do wskazanej siedziby Urzędu Miasta Rzeszowa.

6. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, jednostka na wezwanie organu przedkłada:

- 1) plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obejmujący semestr w zakresie danych dotyczących miejsca oraz terminu realizacji zajęć (tj. dnia i godziny), w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w semestrze,
- 2) listy obecności, potwierdzające uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 26 ust. 2-3 ustawy, w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w pkt 1.

7. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia dokumentację w sposób uporządkowany,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 4) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących.

8. Podczas przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu i badania dokumentacji oraz ewidencji objętej przedmiotem kontroli,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) sporządzania niezbędnych kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskiwania poświadczenia ich zgodności z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany,
- 4) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
- 6) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 7) obserwacji i sprawdzenia – w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki – spełniania przez uczniów uczestnictwa

w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu oraz pozyskiwania listy uczniów obecnych na zajęciach podpisanej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

9. Podmiot kontrolowany ma prawo uczestniczenia w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszania zastrzeżeń do tych czynności oraz składania wyjaśnień ustnie i/lub pisemnie. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczeń podmiotu kontrolowanego, jeżeli dotyczą przedmiotu kontroli.

10. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym kontrolą, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku czynności kontrolnych. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca podmiot kontrolowany. Protokół kontroli doręcza się kierownikowi jednostki kontrolowanej.

11. Podmiot kontrolowany w terminie 5 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

12. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, podmiot kontrolowany zostaje powiadomiony w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

13. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemne uzasadnienie tej odmowy. Brak podpisania protokołu kontroli w wyznaczonym terminie uznaje się jako odmowę jego podpisania.

14. Odmowa podpisania protokołu zostaje odnotowana przez kontrolujących w protokole kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie wstrzymuje dalszego postępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

16. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień oraz uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Prezydent Miasta Rzeszowa kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego podmiot kontrolowany. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i/lub prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Rzeszowa w zakresie objętym kontrolą, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i/lub wykorzystania dotacji, także zalecenia i rekomendacje w sprawie ich usunięcia.

17. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wskazania kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Miasta Rzeszowa.

18. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Prezydenta Miasta Rzeszowa o stopniu realizacji zaleceń pokontrolnych lub odmowie ich wykonania przez wniesienie zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem.

19. Czynności, o których mowa w ust. 16-18, kończą postępowanie kontrolne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LII/1229/2017 Rady Miasta Rzeszowa z 12 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, a także ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Waldemar Szumny

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXIV/693/2025 Rady Miasta Rzeszowa
z 25 listopada 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oświatowej dla publicznych i
niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości i
pobrania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Niniejsza uchwała uwzględnia obowiązujące dotychczas w Gminie Miasto Rzeszów zasady dotowania publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz wprowadza nowe regulacje wynikające ze zmian ustawowych oraz orzecznictwa, wprowadzone zapisy mają dodatkowo charakter porządkowy i doprecyzowujący.