



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 lutego 2025 r.

Poz. 640

UCHWAŁA NR X/53/2025 RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykorzystania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykorzystania.

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy (ROD) na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa może uzyskać z budżetu Miasta i Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja celowa może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność Mieszkańców a do tych ROD.

§ 3. Kwota dotacji celowej w danym roku budżetowym jest udzielana w wysokości do 90% kosztów zadania, w wysokości nie wyższej niż kwota zapisana w budżecie na dany rok.

Rozdział 2. **Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej**

§ 4. 1. Dotacja celowa jest udzielana na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa przez stowarzyszenie ogrodowe (wnioskodawcę). Wniosek o udzielenie dotacji celowej składany jest na formularzu, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać do 30 września/**października** poprzedzającego rok budżetowy oraz nie później niż dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego.

2. Termin naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na rok 2025 ustala się na dzień przypadający nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej pod względem formalnym i merytorycznym ocenia Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa.

2. Przy ocenie merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji celowej Burmistrz Miasta Gminy Sieniawa uwzględnia następujące kryteria:

- 1) merytoryczną wartość zadania wskazanego we wniosku,
- 2) możliwość realizacji zadania,
- 3) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację celową lub środków pozyskanych z innych źródeł stanowiących wkład w realizację zadania,
- 4) zgodność z celami wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji celowej.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji celowej, jak również o jej wysokości, o czym informuje na piśmie stowarzyszenia ogrodowe, które ubiegały się o dotację celową.

2. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji celowej zawartej w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia i kontroli wykorzystania

§ 8. 1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu. Stosowne rozliczenie stowarzyszenie ogrodowe składa Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji zaopatrzone w klauzulę potwierdzającą dokonanie wydatków w całości lub w części z otrzymanej dotacji celowej (opis: "Sfinansowano z dotacji celowej Miasta i Gminy Sieniawa, zgodnie z umową z dnia w kwocie zł") wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty na konto wykonawcy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) albo adnotacją na fakturze/rachunku: ("zapłacono", "zapłacono gotówką", "gotówka"),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,
- 3) dokumentację fotograficzną zadania.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji celowej.

2. Kontrola realizowana jest poprzez dokonywanie oceny prawidłowości i celowości ponoszenia kosztów i dokonywania wydatków ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej i obejmuje analizę źródłowej dokumentacji księgowej w celu zapewnienia prawidłowej oceny kwalifikowalności wydatków.

3. Stowarzyszenie ogrodowe, na żądanie upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa kontrolującego, jest obowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie.

4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Zwoliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/53/2025 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 28 stycznia 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Sieniawa na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta i Gminy Sieniawa

1. Dane wnioskodawcy.

1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):

.....
.....

2) Nazwa ROD:

.....

3) Adres wnioskodawcy, nr telefonu, adres e-mail:

.....
.....

4) NIP: REGON:

5) Numer rachunku bankowego:

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

7) Imię i nazwisko oraz funkcja osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy:

.....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji celowej.

Wnioskowana kwota dotacji celowej:; słownie:

.....

3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji celowej.

1) Opis zadania, zakres przedmiotowy:

.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym finansowanych:		
		z dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)	z innych źródeł (zł)

2) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	Źródła finansowania zadania Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne źródła		
Razem 100%		100%

5. Podpisy osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego:

.....

(podpisy osób uprawnionych/upoważnionych)

Data sporządzenia wniosku:

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 3) projekt budowlany, jeśli jest wymagany,
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski do reprezentacji

Wnioskodawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z KRS

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/53/2025 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 28 stycznia 2025 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Sieniawa na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta i Gminy Sieniawa

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Dane wnioskodawcy.

1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):

.....
.....

2) Nazwa ROD:

.....

3) Adres wnioskodawcy, nr telefonu, adres e-mail:

.....
.....
.....

4) Imię i nazwisko oraz funkcja osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy:

.....

2. Wysokość przyznanej dotacji celowej.

Przyznana kwota dotacji celowej:; słownie:

.....

3. Opis zrealizowanego zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania : Data zakończenia zadania :

5. Rozliczenie kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji celowej:

Nr faktury	Data wystawienia faktury	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym finansowanych:		
				z dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)	z innych źródeł (zł)
Razem:						

2) Zestawienie kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym finansowanych:		
		z dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)	z innych źródeł (zł)

3) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	Źródła finansowania zadania Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne źródła		
Razem 100%		100%

6. Oświadczenia, podpisy osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego:

Oświadczamy, że:

- a) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpisy osób uprawnionych/upoważnionych)

Data sporządzenia sprawozdania :

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji zaopatrzone w klauzulę potwierdzającą dokonanie wydatków w całości lub w części z otrzymanej dotacji celowej(opis: „Sfinansowano z dotacji celowej Miasta i Gminy Sieniawa, zgodnie z umową nr z dnia..... w kwociezł") wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty na konto wykonawcy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) albo adnotacją na fakturze/rachunku: („zapłacono”, „zapłacono gotówką”, „gotówka”),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.